|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **с. ЧУМАКОВО Куйбышевского р-на Новосибирской области** |  | **УЧРЕДИТЕЛЬ****Администрация****Чумаковского****сельсовета** |

**Вестник № 470**

# 03 февраля 2023

# О ф и ц и а л ь н ы е д о к у м е н т ы

## Ч у м а к о в с к о г о с е л ь с о в е т аАдминистрация Чумаковского сс

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЧУМАКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.02.2023 г. № 6

с.Чумаково

**«О внесении изменений в постановление администрации Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области от 08.11.2022 г. №98 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по заключению договора бесплатной передачи, в собственность граждан занимаемого ими жилого помещения в муниципальном жилищном фонде»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Чумаковского сельсовета Куйбышевского района от 25.07.2017 № 74 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Уставом Чумаковского сельсовета, администрация Чумаковского сельсовета:

1. Внести изменение в постановление администрации Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области № 98 от 08.11.2022 г. " Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по заключению договора бесплатной передачи, в собственность граждан занимаемого ими жилого помещения в муниципальном жилищном фонде", а именно:

- Наименование постановления изложить в следующей редакции: «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по заключению договора бесплатной передачи, в собственность граждан занимаемого ими жилого помещения в муниципальном жилищном фонде»

-  Пункт 2.9.2 административного регламента, изложить в следующей редакции: Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) заявление и документы представлены лицом, не уполномоченным представлять интересы заявителя;

2) не представлены документы, предусмотренные пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента;

3) наличие в документах ошибок (описок), неточностей, повреждений, не позволяющих понять их содержание;

4) представленные документы по форме и содержанию не соответствуют требованиям законодательства (отсутствие необходимых реквизитов, подписей, истечение срока действия документа);

5) жилое помещение не входит в состав муниципального имущества;

6) заявитель участвовал после достижения им совершеннолетия в приватизации жилого помещения в домах муниципального жилищного фонда;

7) отсутствие согласия лица (лиц), имеющего(их) право на приватизацию данного жилого помещения;

8) нарушены права несовершеннолетних, лиц, признанных недееспособными;

9) жилое помещение находится в аварийном состоянии, а также является специализированным жилым помещением;

10) заявитель до подписания проекта договора подал заявление об отказе заключения договора бесплатной передачи в собственность граждан занимаемого ими жилого помещения в муниципальном жилищном фонде и возврате документов.

- Раздел 5 административного регламента, изложить в следующей редакции:

# «V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации, предоставляющей муниципальную услугу, ГАУ "МФЦ", а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) администрации, предоставляющей муниципальную услугу, должностных лиц администрации либо муниципальных служащих, ГАУ "МФЦ", работников ГАУ "МФЦ", принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Жалоба может быть подана в следующие структурные подразделения администрации, организации либо следующим уполномоченным на рассмотрение жалобы лицам:

жалоба на решения, принятые администрацией, подается Главе;

жалоба на действия (бездействие) муниципальных служащих администрации - Главе;

жалоба на решения и действия (бездействие) работника ГАУ "МФЦ" подается руководителю ГАУ "МФЦ".

Жалоба на решения и действия (бездействие) ГАУ "МФЦ" подается учредителю ГАУ "МФЦ" или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новосибирской области.

5.3. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием ЕГПУ, осуществляется посредством размещения соответствующей информации на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на [официальном сайте](http://pravo.minjust.ru/), ЕГПУ, а также в устной и письменной форме по запросам заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги администрацией,  ГАУ "МФЦ".

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации, предоставляющей муниципальную услугу, ГАУ "МФЦ", а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников:

[Федеральный закон](http://pravo.minjust.ru/) N 210-ФЗ;

5.5. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на ЕГПУ».

2. Опубликовать настоящее Постановление в периодическом печатном издании «Вестник» органов местного самоуправления и разместить на официальном сайте администрации Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Чумаковского сельсовета

Куйбышевского района

Новосибирской области А.В.Банников