|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **с. ЧУМАКОВО Куйбышевского р-на Новосибирской области** |  | **УЧРЕДИТЕЛЬ****Администрация****Чумаковского****сельсовета** |

**Вестник № 515**

# 20 декабря 2023

# О ф и ц и а л ь н ы е д о к у м е н т ы

## Ч у м а к о в с к о г о с е л ь с о в е т аАдминистрация Чумаковского сс

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУМАКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.12.2023 г. № 114

с.Чумаково

Об утверждении Плана обеспечения безопасности людей на водных объектах на территории Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области в 2024 году

В соответствии с пунктом 24 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 10.11.2014 № 445-п «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах в Новосибирской области», в целях улучшения профилактической и организационной работы по обеспечению безопасности людей на водных объектах на территории  Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, администрация Чумаковского сельсовета.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План обеспечения безопасности людей на водных объектах на территории Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области в 2024 году.
2. Опубликовать настоящее Постановление в периодическом

печатном издании «Вестник» органов местного самоуправления и разместить на официальном сайте администрации Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области.

 3. Контроль над исполнением данного постановления оставляю за собой.

 Глава Чумаковского сельсовета

 Куйбышевского района

 Новосибирской области А.В.Банников

 УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

 Чумаковского сельсовета

 Куйбышевского района

 Новосибирской области

 от 18.12.2023 № 114

**ПЛАН**

**обеспечения безопасности людей на водных объектах**

**на территории Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области в 2024 году**

| №п/п | Наименование проводимых мероприятий | Сроки исполнения | Исполнители |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Организация и проведение месячника безопасности людей на водных объектах Чумаковского сельсовета | январь-апрель, ноябрь-декабрь  | Администрация Чумаковского сельсовета |
| 2. | Участие в проведении акции «Безопасный лед» на территории Чумаковского сельсовета в осенне-зимний период | январь –март, ноябрь-декабрь | Администрации Чумаковского сельсоветаМКОУ«Чумаковская СОШ» |
| 3. | Осуществление комплекса мероприятий, направленных на недопущение массового выхода людей и выезда автомобильного транспорта на лед в необорудованных местах на водных объектах (установка знаков безопасности о запрещении выхода (выезда) на лед)  | январь - апрель,ноябрь-декабрь | Администрация Чумаковского сельсовета  |
| 4. | Организация и проведение комплекса необходимых профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности людей на водных объектах во время прохождения весеннего паводка. | Март-май | Администрация Чумаковского сельсовета  |
| 7. | Проведение обучения общественных спасателей для комплектования спасательных постов в местах неорганизованного отдыха людей на водных объектах в период летнего сезона. | Май-июнь | ГАОУ ДПО НСО «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Новосибирской области» во взаимодействии с администрацией Чумаковского сельсовета  |
| 8. | Организация и осуществление контроля за принятием необходимых мер по обеспечению безопасности людей в местах неорганизованного отдыха на водных объектах, установка предупреждающих (запрещающих) знаков безопасности. | до 1 июня  | Администрация Чумаковского сельсовета совместно с отделом гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации Куйбышевского района (по согласованию). |
| 10. | Проведение профилактических мероприятий по предупреждению гибели и травматизма людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья (подготовка и распространение плакатов, памяток, листовок, подготовка статей на сайте Чумаковского сельсовета. | Январь - декабрь |  Администрация Чумаковского сельсовета МКОУ«Чумаковская СОШ» |
| 11. | Организация и проведение месячника безопасности людей на водных объектах Чумаковского сельсовета в период купального сезона | Май-сентябрь | Администрация Чумаковского сельсовета |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЧУМАКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.12.2023 года № 115

# с. Чумаково

# "О признании утратившим силу постановления администрации Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», на основании Протеста Куйбышевской межрайонной прокуратуры от 28.11.2023 №10-914в-2021, администрация Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области от 29.06.2010 №46а «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Чумаковского сельсовета, и муниципальными служащими органов местного самоуправления Чумаковского сельсовета, и соблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления Чумаковского сельсовета требований к служебному поведению».

 2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник» органов местного самоуправления Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области и разместить на официальном сайте администрации Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Чумаковского сельсовета

Куйбышевского района

Новосибирской области А.В. Банников

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЧУМАКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.12.2023 года № 116

# с. Чумаково

# "О признании утратившим силу постановления администрации Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», на основании Протеста Куйбышевской межрайонной прокуратуры от 28.11.2023 №10-914в-2021, администрация Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области от 12.08.2013 №79 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих муниципальные должности, и иных лиц их доходам».

2. Признать утратившим силу постановление администрации Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области от 22.08.2014 №54 «О внесении изменений в постановление администрации Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области от 12.08.2013г. №79 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих муниципальные должности, и иных лиц их доходам».

 3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник» органов местного самоуправления Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области и разместить на официальном сайте администрации Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Чумаковского сельсовета

Куйбышевского района

Новосибирской области А.В. Банников

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЧУМАКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Чумаково

20.12.2023 г. № 117

Об утверждении муниципальной программы

«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства

в Чумаковском сельсовете Куйбышевского района

Новосибирской области на 2024-2026 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Новосибирской области от 15.12.2007 N 166-ОЗ "О прогнозировании, программах и планах социально-экономического развития Новосибирской области", руководствуясь Федеральным законом от 24.07.2007 № 209 – ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 26.09.2012 N 449-п "Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации государственных программ Новосибирской области", в целях создания благоприятных условий для дальнейшего развития субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, комплексного и системного решения проблем, сдерживающих развитие предпринимательства, администрация Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемую муниципальную [программу](#Par37) «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области на 2024-2026 годы».

 2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2024 года.

3.Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник» органов местного самоуправления Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области и на официальном сайте администрации Чумаковского сельсовета [chumakovo.ru](http://chumakovo.nso.ru).

4.Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Чумаковского сельсовета

Куйбышевского района

Новосибирской области А.В. Банников

Утверждена

постановлением администрации

Чумаковского сельсовета

Куйбышевского района

Новосибирской области

От 20.12.2023 №117

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства**

**в Чумаковском сельсовете Куйбышевского района**

**Новосибирской области на 2024-2026 годы»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Муниципальная программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Чумаковском сельсовете Куйбышевского района Новосибирской области на 2024-2026 годы» (далее - Программа) |
| Наименование, дата и номер нормативного акта о разработке программы | Наименование, дата и номер нормативного акта о разработке Программы: Федеральный закон от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"; Закон Новосибирской области от 15.12.2007 N 166-ОЗ "О прогнозировании, программах и планах социально-экономического развития Новосибирской области" |
| Заказчик программы | Администрация Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области |
| Цель и задачи программы, важные целевые показатели | Цель Программы - создание условий для развития малого и среднего предпринимательства, прежде всего в сфере материального производства и инновационной деятельности для повышения экономической и социальной эффективности деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Чумаковского сельсовета.Задачи Программы:1. Формирование условий, обеспечивающих рост количества субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Чумаковского сельсовета.2. Содействие субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Чумаковского сельсовета в привлечении финансовых ресурсов для осуществления предпринимательской деятельности.3. Содействие субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Чумаковского сельсовета в продвижении продукции (товаров, услуг) на рынки.4. Содействие субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Чумаковского сельсовета в разработке и внедрении инноваций, модернизации производства. |
| Сроки реализации программы | 2024-2026 годы |
| Объемы финансирования (с расшифровкой по годам и источникам, руб.) | Финансирование программы предполагается за счет следующих источников:Суммы средств, выделяемые из областного бюджета, ежегодно отражаются в законе Новосибирской области об областном бюджете Новосибирской области в расходной части. |
| Основные целевые индикаторы Программы.Ожидаемые результаты реализации Программы, выраженные в количественно измеримых показателях | Основные целевые индикаторы Программы:1. Рост оборота малых и средних предприятий.2. Рост отгруженных товаров собственного производства.3. Рост количества занятых на малых и средних предприятиях.4. Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий от совокупного количества экономически активного населения.Реализация Программы позволит достичь следующих результатов:рост оборота малых и средних предприятий к концу периода реализации Программы увеличиться на 105% по сравнению с базовым годом (2023 год);рост отгруженных товаров собственного производства к концу периода реализации Программы увеличиться на 105% по сравнению с базовым годом (2023 год);рост количества занятых на малых и средних предприятиях к концу периода реализации Программы не менее 107% по сравнению с базовым годом (2023 год);обеспечение доли среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий от совокупного количества экономически активного населения к концу периода реализации Программы не менее 26,5%;рост выручки от реализации товаров (работ, услуг) субъектами малого и среднего предпринимательства (далее - СМиСП) - получателями финансовой поддержки (к уровню предыдущего года) ежегодно составит не менее 102%;рост выручки от реализации товаров (работ, услуг) на одного работника субъектами малого и среднего предпринимательства - получателями финансовой поддержки на возмещение затрат, связанных с внедрением инноваций и модернизацией производства (к уровню предыдущего года), ежегодно составит не менее 105% |

**Общие положения**

Сфера действия Программы: социально-экономическая.

 Объект Программы: субъекты малого предпринимательства Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области.

 Предмет регулирования Программы: комплекс экономических, правовых и иных отношений, возникающих в процессе развития и поддержки субъектов малого предпринимательства на уровне сельсовета.

 Малое предпринимательство – важнейший элемент рыночной структуры и эффективная форма организации производственной и непроизводственной деятельности.

 Субъекты малого предпринимательства:

* Коммерческие организации, в которых средняя численность работников за отчетный период не превышает следующих предельных уровней: сельском хозяйстве – 16 человек; в розничной торговле – 15 человек.
* Физические лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица.

 Муниципальная программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Чумаковском сельсовете Куйбышевского района Новосибирской области на 2024-2026 годы» (в дальнейшем - Программа) разработана в соответствии с областной государственной [программой](#Par37) Новосибирской области "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области на 2012 - 2016 годы", Законом Новосибирской области от 15.12.2007 N 166-ОЗ "О прогнозировании, программах и планах социально-экономического развития Новосибирской области".

**Содержание проблемы**

 **и обоснование необходимости ее решения программными методами**

 Основной причиной становления и развития малого предпринимательства явились экономические кризисы, приведшие к спаду сельскохозяйственного производства, сокращению рабочих мест и, как следствие, повышению уровня безработицы. Малое предпринимательство способствует, прежде всего, эффективному решению проблемы обеспечения занятости населения путем создания новых рабочих мест.

В 2023 г. на территории Чумаковского сельсовета Куйбышевского района действовало 20 малых предприятий в сфере торговли, численность занятых, включая все категории работников, составила 42 человека. Общий объем продукции (работ, услуг), произведенной организациями, являющимися субъектами малого предпринимательства в сфере торговли, в процентном соотношении от всей продукции, произведенной на территории Чумаковского сельсовета, составляет 65,9 %. Сложившаяся отраслевая структура свидетельствует о развитии бизнеса преимущественно в сфере торговли. Деятельность субъектов малого предпринимательства во многом зависит от действия органов исполнительной власти. Без специальных мер поддержки, развитие малого предпринимательства невозможно. Основные мероприятия Программы направлены, прежде всего, на разрешение проблем, сдерживающих развитие малого предпринимательства.

**Основная цель и задачи Программы**

**Цель программы:**

 Создание благоприятных экономических, правовых и организационных условий для роста малого предпринимательства на территории Чумаковского сельсовета Куйбышевского района.

 **Задачи Программы:**

* расширение круга субъектов малого предпринимательства, в т.ч. в сфере развития сельского хозяйства;
* оказание организационной и методической помощи при получении кредитов на развитие личного подсобного хозяйства;
* создание условий и механизмов, обеспечивающих защиту малого предпринимательства от недобросовестной конкуренции.

**Система программных мероприятий**

 Система программных мероприятий представлена двумя направлениями: информационно-методическая и организационная поддержка субъектов малого предпринимательства, и финансовая поддержка субъектов малого предпринимательства. Данная структура обеспечивает развитие уже имеющейся системы государственной поддержки. Перечень конкретных мероприятий представлен в таблице № 1.

**Раздел 1. Информационно-методическая и организационная поддержка субъектов малого предпринимательства**

 Мероприятия данного направления нацелены на:

* пропаганду через средства массовой информации идеологии предпринимательства и освещение передового опыта развития малого предпринимательства;
* распространение справочной литературы для субъектов малого предпринимательства, в т.ч. справочников, по ведению бизнеса в различных секторах экономики;
* участие в семинарах по повышению квалификации кадров для субъектов малого предпринимательства;
* содействие по обмену опытом и деловыми предложениями между субъектами малого предпринимательства;
* защиту интересов субъектов малого предпринимательства (правовое консультирование по различным проблемам предпринимательской деятельности);

**Раздел 2. Финансовая поддержка субъектов малого предпринимательства**

Оказание помощи в предоставлении субъектам малого предпринимательства возможностей приобретения реализуемых через службу судебных приставов и арбитражных управляющих объектов недвижимости и производственного оборудования, внесенных в сводный реестр оборудования и производственных площадей, со свободным доступом для получения информации.

**Ресурсное обеспечение**

 Основные источники финансирования Программы:

* средства областного бюджета;
* возвратные средства Новосибирского областного фонда поддержки малого предпринимательства;
* средства бюджета Куйбышевского района;

**Оценка эффективности реализации Программы**

 Реализация мероприятий Программы позволит получить следующие результаты:

* увеличить количество занятых в сфере малого предпринимательства;
* увеличить общий объем продукции (работ, услуг), произведенной организациями, являющимися субъектами малого предпринимательства;
* увеличить объем инвестиций в основной капитал организаций, являющихся субъектами малого предпринимательства.

**Контроль за ходом реализации программы**

Заказчик Программы осуществляет текущий контроль за ходом реализации Программы, использованием бюджетных средств, выделяемых на реализацию мероприятий Программы.

Заказчик и ответственные исполнители мероприятий Программы информируют предпринимателей через средства массовой информации о ходе выполнения мероприятий Программы и использовании средств, направленных на их финансирование.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ПРОГРАМНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

**муниципальной программы**

**«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства**

**в Чумаковском сельсовете Куйбышевского района**

**Новосибирской области на 2024-2026 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Ед.изм. | Сумма затрат, | Источник финансирования | Исполнитель | Примечания |
| 2024 | 2025 | 2026 | Всего |  |
| Информационно-методическая и организационная поддержкапредпринимательской деятельности |  |
|  | Развитие инфраструктуры малого предпринимательства | руб. | - | - | - | - | Средства областного бюджета  | НТПП |  |
|  | Пропаганда через СМИ идеологии предпринимательства и освещение передового опыта развития малого предпринимательства | руб. | 3000 | 3000 | 3000 | 9000 | Бюджет Чумаковского сельсовета | Администрация Чумаковскогосельсовета | Публикация информации впериодическом печатном издании «Вестник» органов местного самоуправления Чумаковского сельсовета |
|  | Участие в семинарах повышения квалификации и переподготовки кадров для сфер малого предпринимательства | руб. | - | -  | - | - | Бюджет Чумаковского сельсовета | Администрация Чумаковского сельсовета | Информирование СМП о краткосрочных курсах повышения квалификации на базе средне–специальных, высших учебных заведений г. Куйбышева и доведение до СМП информации о проведении курсов повышения квалификации в г. Новосибирске |
| Материально-финансовая поддержка предпринимательской деятельности |
| 1.
 | Организация финансовой и имущественной поддержки СМП из средств областного бюджета иНТПП, в т.ч. субсидированные части процентных выплат по банковским кредитам и лизинговым обязательствам, взятым СМП | руб. | - | - | - | - | Средства областного бюджета  | НТПП | Оказание консультационной помощи в составлении бизнес-планов, оказание содействия в организации кооперативов. |

**Список принятых сокращений**:

СМИ – средства массовой информации.

СМП – субъект малого предпринимательства.

НТПП – Новосибирская торгово-промышленная палата.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУМАКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.12.2023г. № 118

с.Чумаково

Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение первичных
мер пожарной безопасности на территории Чумаковского сельсовета 2024-2026 годы

2020 годы»

В целях обеспечения первичных мер пожарной безопасности на территории Чумаковского сельсовета и руководствуясь Федеральными Законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ № «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности», постановлением администрации Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области от 17.04.2015 г. №33 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, администрация Чумаковского сельсовета

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную Программу «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Чумаковского сельсовета на 2024-2026 годы (далее - Программу)»
2. Установить, что в ходе реализации Программы мероприятия и объемы финансирования подлежат ежегодной корректировке с учетом возможностей средств бюджета.
3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник» Чумаковского сельсовета и разместить на официальном сайте администрации Чумаковского сельсовета в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнение Программы оставляю за собой.

Глава Чумаковского сельсовета А.В.Банников

 Приложение к постановлению администрации

Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области

От 20.12.2023 г. № 118

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ МЕР
ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
НА ТЕРРИТОРИИ ЧУМАКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА»

НА 2024-2026 ГОДЫ

1.ПАСПОРТ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Муниципальной программы | «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности На территории Чумаковского сельсовета» на 2024-2026годы |
| Основание для разработки программы | * Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»
* ст. 19 Федерального закона от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности»
* ст. 63 Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»
 |
| Заказчик муниципальной программы | Администрация Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области |
| Разработчик муниципальной программы | Администрация Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области |
| Исполнителимуниципальной программы | * Администрация Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области
* ОНД по Куйбышевскому и Северному районам ГУ МЧС России по НСО (по согласованию)
* Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

« Чумаковская СОШ» (по согласованию)* Муниципальное казенное учреждение культуры «Чумаковский КДЦ» (по согласованию)
 |
| Сроки (этапы) реализации муниципальной программы (подпрограмм) | Сроки реализации программы 2024-2026 год Этапы программы:1. этап - организационно-подготовительный. Срок реализации первого этапа январь-апрель 2024 года.
2. этап - основной. Реализация основных видов деятельности по направлениям. Срок реализации второго этапа 2024г. - 2025г. - 2026г.
3. этап - итоговый. Сбор и обработка аналитических материалов, оформление отчетной документации о проделанной работе (сентябрь-октябрь 2026 года)
 |
| Цели муниципальной программы | Усиление системы противопожарной защиты Чумаковского сельсовета, создание необходимых условий для укрепления пожарной безопасности, снижение гибели, травматизма людей на пожарах, уменьшение материального ущерба от пожаров. |
| Основные задачи муниципальной целевой программы | 1. Реализация первичных мер, направленных на предупреждение пожаров на территории поселения.
2. Совершенствование противопожарной пропаганды при использовании средств массовой информации, наглядной агитации, листовок, личных бесед с гражданами, достижение в этом направлении стопроцентного охвата населения.
3. Создание условий для участи я граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах.
4. Принятия мер для спасения людей и сохранности имущества от пожаров.
5. Организация обучения населения мерам пожарной безопасности и пропаганда в области пожарной безопасности, содействие распространению пожарно-технических знаний.
 |

Муниципальной программы
«Обеспечение первичных мер пожарной безопасности
На территории Чумаковского сельсовета» на 2024-2026 годы

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1. Обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения, находящихся в муниципальной собственности.
2. Формирование и оснащение спецоборудованием добровольной пожарной команды Чумаковского сельсовета
 |
| Перечень подпрограмм(основных направлений)программы | Утвержден в Приложении 1 к Программе. |
| Объемы и источникифинансированиямуниципальной целевой программы | Объем финансирования 276,0 тыс. руб., в том числе: -2024год-92,0 тыс. руб.2025год- 92,0 тыс. руб.2026год- 92,0 тыс.руб.1. год – 153,0тыс. руб.
 |
| По источникам финансирования: | Местный бюджет |
| Ожидаемые конечные результаты муниципальной целевой программы | * Укрепление пожарной безопасности территории Чумаковского сельсовета, снижение количества пожаров, гибели и травмирования людей при пожарах, достигаемого за счет качественного обеспечения органами местного самоуправления первичных мер пожарной безопасности;
* Относительное сокращение материального ущерба от пожаров;
 |
| Система организации управления и контроля за исполнением целевой программы | * Контроль за ходом исполнения Программы осуществляет Совет депутатов Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области
* Контроль за целевым использованием средств, выделенных из средств местного бюджета на реализацию программных мероприятий, осуществляет главный бухгалтер Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области
* Текущий контроль за выполнением основных мероприятий программы и координацию действий исполнителей программных мероприятий осуществляет администрация Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области.
 |

1. характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения

программно-целевым методом.

Состояние защищенности жизни и здоровья граждан, их имущества и муниципального имущества, а также имущества организаций от пожаров на территории муниципального образования продолжает оставаться не достаточно высоким, что является следствием неэффективного функционирования системы обеспечения пожарной безопасности.

К числу объективных причин, обуславливающих крайнюю напряженность обстановки с пожарами в жилом секторе следует отнести высокую степень изношенности жилого фонда, отсутствие экономических возможностей противопожарного состояния зданий, низкая обеспеченность жилых зданий средствами обнаружения и оповещения о пожаре, а также современными первичными средствами пожаротушения.

Подавляющая часть населения не имеет четкого представления о реальной опасности пожаров, система мер по противопожарной пропаганде и обучению недостаточно эффективна. В результат, для большинства граждан пожар представляется маловероятным событием, игнорируются противопожарные требования и как следствие, около 80% пожаров происходит по причине неосторожного обращения с огнем.

Анализ причин, от которых возникают пожары и гибнут люди, убедительно показывает, что предупредить их возможно, опираясь на средства противопожарной пропаганды, одним из видов которой является обучение населения, включая обучение элементарным навыкам поведения в экстремальных ситуациях, умение быстро производить эвакуацию, воспрепятствовать распространению огня.

На имеющийся в муниципальном образовании уровень системы обеспечения пожарной безопасности, не лучшим образом решает проблемы, связанные с изменениями, происходящими в системе обеспечения пожарной безопасности, вызванные разграничением полномочий между федеральными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в вопросах создания, содержания пожарной охраны, организации тушения пожаров и обеспечения, первичных мер пожарной безопасности.

К полномочиям органов местного самоуправления отнесено обеспечение первичных мер пожарной безопасности, создание муниципальной пожарной охраны.

В соответствии с федеральным законом от 06.10.2003 №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

по вопросам пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселений.

Финансовое обеспечение первичных мер пожарной безопасности является расходным обязательством муниципального образования.

Для преодоления негативных тенденций в деле борьбы с пожарами необходимы целенаправленные и скоординированные действия администрации муниципального образования, организаций различных форм собственности и ведомственной принадлежности, а также концентрация финансовых и материальных ресурсов.

1. Цели и задачи Программы

Главной целью Программы является усиление системы противопожарной защиты Чумаковского сельсовета, создание необходимых условий для укрепления пожарной безопасности, снижение гибели, травматизма людей на пожарах, уменьшение материального ущерба от пожаров.

Для достижения цели необходимо решение следующих задач:

* целенаправленное информирование жителей Чумаковского сельсовета о происходящих пожарах, их последствиях, мерах предупредительного характера, о путях обеспечения пожарной безопасности;
* формирования у различных групп населения - работников предприятий, молодежи, подростков, учащихся, неработающих - представления о пожарах как реально существующей проблеме;
* проведения обучения населения основам пожаробезопасного поведения;
* обеспечение первичными средствами пожаротушения, средствами звуковой сигнализации;

Для достижения цели программы и решения основных задач необходимо решить следующие вопросы:

- совершенствовать нормативную, правовую и методическую документацию по обеспечению пожарной безопасности муниципальных учреждений, объектов жилого сектора во взаимодействии с государственной противопожарной службой;

оснащение муниципальных учреждений, зданий жилого сектора современным противопожарным оборудованием, средствами защиты и пожаротушения

* организация обучения и периодической подготовки руководителей, должностных лиц, лиц ответственных за пожарную безопасность муниципальных учреждений, персонала, работников учреждений;

организация информационного обеспечения и противопожарной пропаганды для распространения пожарно-технических знаний, информирования населения о принятых решениях по обеспечению' пожарной безопасности и о правилах пожарной безопасности в быту.

1. Планируемые результаты реализации

муниципальной программы

При выполнении намеченных в Программе организационных и практических» мероприятий и осуществления своевременных инвестиций предполагается:

* стабилизировать обстановку с пожарами в Чумаковского сельсовете и уменьшить тяжесть их последствий, повысить противопожарную устойчивость объектов и населенных пунктов;
* укрепить правовую базу по обеспечению первичных мер пожарной безопасности и создать предпосылки к дальнейшему оздоровлению обстановки с пожарами;
* обеспечить деятельность по организации противопожарной пропаганды, в

том числе путем публикаций информации о проблемах и путях обеспечения

пожарной безопасности в средствах массовой информации.

\*

1. Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе мероприятий муниципальной

программы(подпрограммы).

Заказчик муниципальной программы ежегодно до 15 января года, следующего за отчетным годом, направляет в бухгалтерию администрации Чумаковского сельсовета оценку результатов реализации муниципальной программы согласно приложению №4 к Порядку разработки и реализации муниципальных программ Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области.(далее - Порядку).

Сводный отчет о ходе реализации муниципальных программ за отчетный год размещается на официальном сайте администрации Чумаковского сельсовета.

После окончания срока реализации муниципальной программы заказчик муниципальной программы составляет итоговый отчет о реализации муниципальной программы согласно приложениям №6 к настоящему Порядку.

Годовой и итоговый отчеты о реализации муниципальной программы должны содержать:

а) аналитическую записку, в которой указывается:

* степень достижения запланированных результатов и намеченных целей муниципальной программы;
* общий объем фактически произведенных расходов;

б) таблицу, в которой указывается:

* данные об использовании средств бюджета Чумаковского сельсовета Куйбышевского района и средств иных, привлекаемых для реализации муниципальной программы источников по каждому программному мероприятию и в целом по муниципальной программе;
* по мероприятиям, не завершенным в утвержденные сроки, -причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации;
* по показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Годовой отчет о реализации Программы представляется по формам согласно приложениям №4 и №5 к настоящему Порядку.

Итоговый отчет о реализации Программы представляется по формам согласно приложениям №5 и №6 к настоящему Порядку.

1. Оценка эффективности реализации Программы.

Программа носит ярко выраженный социально значимый характер, имеет общественную и проблемно-ориентированную профилактическую направленность. Важнейшим социальным результатом Программы станет усиление системы противопожарной защиты Чумаковского сельсовета.

В результате осуществления Программы будут созданы условия для укрепления пожарной безопасности, снижения гибели, травматизма людей на пожарах, уменьшения материального ущерба от пожаров.

Приложение к муниципальной программе «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Чумаковского сельсовета» на 2024-2026 годы

Система программных мероприятий
муниципальной программы «Обеспечение первичных мер пожарной
безопасности на территории Чумаковского сельсовета» на 2024-2026 годы.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименованиемероприятия | Исполнитель | Срокиисполнения | Источникифинансирования | Объем финансирования, тыс. руб. |
| Всего | **2024** | **2025** | **2026** |
| 1 | 2 | 3 |  | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Информированиежителей о порядкедействий при пожаре посредством размещения информации в муниципальных СМИ | АдминистрацияЧумаковского сельсовета;периодическоепечатное издание«Вестник» органовместного самоуправления; официальный сайт администрации Чумаковского сельсовета | 2024-2026 | Безфинансирования |  |  |  |  |
| 2 | Организацияподготовкипроектов,изготовление,приобретениебуклетов,плакатов, памятоки рекомендацийдля учреждений,предприятий,организаций,расположенных натерриториисельскогопоселения попротивопожарнойтематике | АдминистрацияЧумаковскогоосельсовета | 2024-2026 | За счет средств бюджета сельского поселения | **3,0** | **1,0** | **1,0** | **1,0** |
| 3 | Обеспечение подготовки иразмещения в местахмассового пребывания граждан | АдминистрацияЧумаковского сельсовета | 2024-2026 | Безфинансирования |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | информационных материалов одействияхв случае возникновения пожара, а также размещение соответствующей информации на стендах |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Организация пожарно-технического обследования - ведение текущего мониторинга состояния пожарной безопасности предприятий, объектов жилого сектора территории Чумаковского сельсовета | АдминистрацияЧумаковского сельсовета;ОНД по Куйбышевскому району ГУ МЧС России по НСО | 2024-2026 | Безфинансирования |  |  |  |  |
| 5 | Приобретениепротивопожарногоинвентаря(огнетушителей,оборудованиепожарных щитов,проверка иперегрузкаогнетушителей),АДПИ | АдминистрацияЧумаковского сельсовета• | 2024-2026 | За счет средств бюджета сельского поселения | **15,0** | **5,0** | **5,0** | **5,0** |
| 6 | Выполнениекомплексапротивопожарныхмероприятий (устройствоминерализованныхполос) | АдминистрацияЧумаковского сельсовета | Ежегодно в весенний и осенний период | За счет средств бюджета сельского поселения | **78,0** | **26,0** | **26,0** | **26,0** |
| 7 | Контроль засостояниемпожарныхводоемов,гидрантов | АдминистрацияЧумаковского сельсовета; ОНД по Куйбышевск ому району ГУ МЧС России по НСО | 2024-2026сентябрь | Безфинансирования |  |  |  |  |
| 8 | Выкос сухой травы на пустырях и заброшенных участках | АдминистрацияЧумаковского сельсовета | 2024-2026Апрель-октябрь | За счет средств бюджета сельского поселения | **45,0** | **15,0** | **15,0** | **15,0** |
| 9 | Обучение лица, ответственного за | Администрация | 2024-2026 | **Без финансирования** |  |  |  |  |

г

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | пожарную безопасность вЧумаковском сельсовете | Чумаковского сельсовета |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Проведение учебных тренировок по эвакуации из зданийучреждений с массовымпребыванием людей | Администрация Чумаковскогосельсовета | 2024-2026Апрель-май | Безфинансирования |  | - |  |  |
| 11 | Проведениетематическихбесед вколлективахучащихсягосударственныхобразовательныхучрежденийшкольных идошкольных,расположенных натерриторииЧумаковского сельсовета подействиямнаселения привозникновениипожара | АдминистрацияЧумаковского сельсовета, МКОУ « Чумаковская СОШ» | В течение года | Безфинансирования |  |  |  |  |
| 11 | Проведение мероприятий по агитациии пропаганде правил пожарнойбезопасности на территорииЧумаковского сельсовета | АдминистрацияЧумаковского сельсовета | В течениегода | Безфинансирования |  |  |  |  |
| 12 | Поощрение личного составаДПК (ДПД) | АдминистрацияЧумаковского сельсовета | Впожароопасныйпериод | За счет средствбюджета сельского поселения | **135** | **45** | **45** | **45** |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЧУМАКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.12.2023                          № 119

Об утверждении административного регламента предоставления

муниципальной услуги  «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания,  многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,  Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ, постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», Уставом Чумаковского  сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, администрация Чумаковского  сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания,  многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»,  согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу, постановление администрации Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области **«**административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания,  многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» от 16.10.2023 г. № 80

3. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании органов местного самоуправления «Вестник» и на официальной сайте Чумаковского сельсовета в сети «Интернет» chumakovo.ru.

 4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Чумаковского сельсовета

Куйбышевского района

Новосибирской области А.В. Банников

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Чумаковского сельсовета

Куйбышевского района

Новосибирской области

от 20.12. 2023 г. № 119

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**по оказанию муниципальной услуги**

**«Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»**

**1. Общие положения**

         1.1. Настоящий Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги и определяет сроки, требования, условия исполнения и последовательность действий (далее - административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги на территории Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области

1.2. Заявители, имеющие право на получение муниципальной услуги:

- в заявительном порядке – юридические и физические лица- собственники (наниматели) помещений, их представители, правомочные в установленном порядке на представление интересов при предоставлении муниципальной услуги;

- в порядке представления заключения – органы, уполномоченные на проведение государственного контроля и надзора, по вопросам, отнесенным к их компетенции.

1.3. Порядок информирования о порядке предоставления муниципальной услуги.

1.3.1. Местонахождение: 632364, Новосибирская область, Куйбышевский район, с. Чумаково, ул. Ленина, 59.

1.3.2. Часы приёма заявителей:

 понедельник 9.00 – 17.00 часов;

вторник 9.00 – 17.00 часов;

среда 9.00 – 17.00 часов;

четверг 9.00 – 17.00 часов;

пятница 9.00 – 16.00 часов.

1.3.3.Адрес официального  интернет-сайта Администрации Чумаковского сельсовета: www.chumakovo.ru;

Информация, размещаемая на официальном интернет-сайте и информационном стенде Администрации Чумаковского сельсовета, обновляется по мере ее изменения.

1.3.4. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется:

 - в  администрации Чумаковского сельсовета,:

- посредством размещения на информационном стенде и официальном сайте администрации Чумаковского сельсовета в сети Интернет, электронного информирования;

- с использованием средств телефонной, почтовой связи.

Для получения информации о муниципальной услуге, порядке

предоставления, ходе предоставления муниципальной услуги заявители вправе обращаться:

1) в устной форме лично или по телефону:

к специалистам Администрации Чумаковского сельсовета, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

2) в письменной форме почтой;

3) посредством электронной почты;

Информирование проводится в двух формах: устное и письменное.

При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично специалисты устно информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании структурного подразделения, в который поступил звонок, и фамилии специалиста, принявшего телефонный звонок.

Устное информирование обратившегося лица осуществляется специалистом не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, либо дополнительная информация от заявителя, специалист, осуществляющий устное информирование, предлагает обратившемуся лицу направить в администрацию обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, либо назначает другое удобное для обратившегося лица время для устного информирования;

Письменное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении обращения о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Ответ на обращение готовится в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

Специалист, ответственный за рассмотрение обращения, обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовит письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Письменный ответ на обращение подписывается главой Чумаковского сельсовета, содержит фамилию, имя, отчество и номер телефона исполнителя и направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в орган местного самоуправления в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в орган местного самоуправления в письменной форме.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1 Наименование муниципальной услуги.

           2.1.1. Муниципальная услуга «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (далее – Муниципальная услуга).

  2.1.2. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области (далее – Администрация).

       2.1.3. При предоставлении муниципальной услуги также могут принимать участие в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления услуги, или источников предоставления информации для проверки сведений, предоставляемых заявителями, следующие органы и учреждения:

  - Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области

  Место нахождения организации: 630091, г.Новосибирск, ул.Державина, д.28; 630082, г. Новосибирск, ул. Дачная, 60,

  Информацию о графике работы Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области можно получить на официальном сайте организации http://www.to54.rosreestr.ru и по телефону (383) 227-10-87; 325-05-24;

2.2. Результат предоставления муниципальной услуги

2.2.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является – выдача заявителю заключения об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

2.3. Срок предоставления муниципальной услуги

         2.3. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 дней с момента подачи полного пакета документов, согласно п. 2.5 Административного регламента.

          2.3.1. Решение о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом либо об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом должно быть принято по результатам рассмотрения соответствующего заявления и иных документов, указанных в 2.5.13. настоящего административного регламента, уполномоченным органом местного самоуправления не позднее чем через 45 календарных дней со дня подачи заявления.

          2.3.2. Уполномоченный орган местного самоуправления не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия решения о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом направляет заявителю способом, указанным в заявлении, решение уполномоченного органа местного самоуправления. В случае выбора заявителем в заявлении способа получения лично в многофункциональном центре такое решение направляется в указанный в настоящем пункте срок в многофункциональный центр.

2.3.3. Мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги направляется заявителям в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации в Администрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.3.4. При направлении заявления и нотариально заверенных копий всех необходимых документов по почте срок предоставления муниципальной услуги отсчитывается от даты их поступления в орган (по дате регистрации).

2.3.5. В случае представления гражданином заявления через МФЦ срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении исчисляется со дня передачи МФЦ такого заявления в администрацию Чумаковского сельсовета.

2.3.6. Срок выдачи документа.

По результатам работы специалист администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, направляет заявителю в 5-дневный срок один экземпляр заключения комиссии.

В случае признания жилого помещения не пригодным для проживания вследствие наличия вредного воздействия факторов среды обитания, представляющих особую опасность для жизни и здоровья человека, либо представляющих угрозу разрушения здания по причине его аварийного состояния решение направляется в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, собственнику жилья и заявителю не позднее одного  рабочего дня, следующего за днем оформления решения.

2.4. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными актами:

             - Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ;

   - Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

   - Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

             - Постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (далее Постановление от 28.01.2006 №47);

- Уставом Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области.

2.5. Перечень документов для предоставления муниципальной услуги

2.5.1. В случае если орган государственного надзора (контроля) является заявителем, то на рассмотрение Межведомственной комиссии вместе с заявлением (обращением) предоставляется заключение (акт) данного органа.

В случае если орган государственного надзора (контроля) принимает участие в работе Межведомственной комиссии, не являются заявителями предоставление заключения (акта) данного органа не являются обязательным.

Документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении услуги:

         - заключение (акт) орган государственного надзора (контроля) (если заявителем выступает орган государственного надзора (контроля)

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.5.2. Для предоставления муниципальной услуги заявитель предоставляет в комиссию пакет документов:

  а) заявление о признании помещения жилым помещением или жилого помещения непригодным для проживания и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

б) копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

в) в отношении нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением - проект реконструкции нежилого помещения;

г) заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома, - в случае постановки вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

д) заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения - в случае предоставления такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в настоящем Положении требованиям;

е) заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания - по усмотрению заявителя.

В случае если заявителем выступает орган государственного надзора (контроля), в комиссию предоставляется заключение этого органа, после рассмотрения которого комиссия предлагает собственнику (нанимателю) помещения предоставить документы, указанные в подпункте 2.5. настоящего Административного регламента.

2.5.3. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных [частью 1 статьи 1](https://base.garant.ru/12177515/1cafb24d049dcd1e7707a22d98e9858f/#block_101) настоящего Федерального закона государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный [частью 6](https://base.garant.ru/12177515/e88847e78ccd9fdb54482c7fa15982bf/#block_706) настоящей статьи перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](https://base.garant.ru/12177515/493aff9450b0b89b29b367693300b74a/#block_91) настоящего Федерального закона;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](https://base.garant.ru/12177515/7a58987b486424ad79b62aa427dab1df/#block_16011) настоящего Федерального закона, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с [пунктом 7.2 части 1 статьи 16](https://base.garant.ru/12177515/7a58987b486424ad79b62aa427dab1df/#block_16172) настоящего Федерального закона, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

1.1. Заявители в целях получения государственных и муниципальных услуг обращаются в орган, предоставляющий государственные услуги, орган, предоставляющий муниципальные услуги, непосредственно или через многофункциональный центр. В электронной форме государственные и муниципальные услуги предоставляются способами, предусмотренными [частью 2 статьи 19](https://base.garant.ru/12177515/95ef042b11da42ac166eeedeb998f688/#block_192) настоящего Федерального закона, с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, региональных порталов государственных и муниципальных услуг, официальных сайтов указанных органов в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок предоставления государственных и муниципальных услуг.

1.2. Правительство Российской Федерации вправе определить перечень государственных услуг, предоставляемых федеральными органами исполнительной власти, государственными внебюджетными фондами, которые могут быть предоставлены при обращении заявителей в коммерческие и некоммерческие организации (при наличии у них технической возможности), а также случаи и порядок такого обращения. Указанным порядком также определяются требования к коммерческим и некоммерческим организациям, в которые может обратиться заявитель за организацией предоставления государственных услуг (в том числе дополнительные требования к защите персональных данных и иной информации), условия предоставления таких услуг и критерии отбора указанных организаций.

1.3. Высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации вправе с учетом положений нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, предусмотренных [частью 1.2](https://base.garant.ru/57412986/e88847e78ccd9fdb54482c7fa15982bf/#block_7712) настоящей статьи, установить в отношении государственных услуг, предоставляемых органами государственной власти субъекта Российской Федерации, территориальными государственными внебюджетными фондами на территории субъекта Российской Федерации, случаи и порядок обращения за организацией предоставления таких услуг в коммерческие и некоммерческие организации (при наличии у них технической возможности), а также требования к организациям, в которые может обратиться заявитель за организацией предоставления государственных услуг (в том числе дополнительные требования к защите персональных данных и иной информации), и критерии отбора указанных организаций.

1.4. Перечень муниципальных услуг, случаи и порядок обращения за организацией предоставления таких услуг в коммерческие и некоммерческие организации (при наличии у них технической возможности), а также требования к организациям, в которые может обратиться заявитель за организацией предоставления муниципальных услуг (в том числе дополнительные требования к защите персональных данных и иной информации), и критерии отбора указанных организаций определяются органами местного самоуправления с учетом требований, установленных в соответствии с [частью 1.3](https://base.garant.ru/57412986/e88847e78ccd9fdb54482c7fa15982bf/#block_7713) настоящей статьи.

1.5. Коммерческая и некоммерческая организация, участвующая в организации предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с [частями 1.2 - 1.4](https://base.garant.ru/57412986/e88847e78ccd9fdb54482c7fa15982bf/#block_7712) настоящей статьи, вправе использовать результаты предоставления соответствующих услуг и информацию, ставшую доступной в результате предоставления соответствующих услуг, только в целях предоставления государственной или муниципальной услуги заявителю, а также с согласия заявителя в целях оказания указанной коммерческой или некоммерческой организацией услуг заявителю в соответствии с требованиями, которые вправе установить Правительство Российской Федерации.

1.6. Информационные системы коммерческих и некоммерческих организаций, участвующих в организации предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с [частями 1.2 - 1.4](https://base.garant.ru/57412986/e88847e78ccd9fdb54482c7fa15982bf/#block_7712) настоящей статьи, должны соответствовать требованиям и особенностям, предусмотренным [частями 2](https://base.garant.ru/12177515/95ef042b11da42ac166eeedeb998f688/#block_192) и [4 статьи 19](https://base.garant.ru/12177515/95ef042b11da42ac166eeedeb998f688/#block_194) настоящего Федерального закона, а также обеспечивать предоставление государственных и муниципальных услуг, в том числе с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме.

1.7. При организации предоставления государственных и муниципальных услуг в коммерческих и некоммерческих организациях не допускается исключение иных форм обращения за предоставлением государственных и муниципальных услуг.

1.8. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в ходе личного приема в органе, предоставляющем государственную услугу, органе, предоставляющем муниципальную услугу, может не осуществляться при согласовании с высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации в случае, если предоставление таких услуг организовано в многофункциональном центре.

 1.9. Контроль за деятельностью указанных в [частях 1.2 - 1.4](https://base.garant.ru/57412986/e88847e78ccd9fdb54482c7fa15982bf/#block_7712) настоящей статьи коммерческих и некоммерческих организаций по выполнению предусмотренных настоящим Федеральным законом требований осуществляется в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

2.5.4. Заявитель вправе представить заявление и прилагаемые к нему документы на бумажном носителе лично или посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», регионального портала государственных и муниципальных услуг (при его наличии) или посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

Заявление, подаваемое в форме электронного документа, подписывается заявителем простой электронной подписью, а прилагаемые к нему электронные документы должны быть подписаны должностными лицами органов (организаций), выдавших эти документы, усиленной квалифицированной электронной подписью (если законодательством Российской Федерации для подписания таких документов не установлен иной вид электронной подписи).

Заявитель вправе представить в комиссию указанные в [пункте 2.5.6.](https://admborovoe.nso.ru/page/1208#Par5) настоящего Положения документы и информацию по своей инициативе.

В случае подачи заявления через МФЦ заявление на предоставление услуги и комплект необходимых документов передаются из МФЦ в администрацию Чумаковского сельсовета  не позднее одного рабочего дня с момента регистрации документов заявителя в МФЦ. Уведомление об отказе в приеме документов выдается (направляется) через МФЦ.

2.5.5. В случае если заявителем выступает орган государственного надзора (контроля), указанный орган представляет в комиссию свое заключение, после рассмотрения,  которого комиссия предлагает собственнику помещения представить документы, указанные в пункте 2.5.2. настоящего административного регламента.

2.5.6. Комиссия на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия получает в том числе в электронной форме:

а) сведения из Единого государственного реестра недвижимости;

б) технический паспорт жилого помещения, а для нежилых помещений - технический план;

в) заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля) в случае, если представление указанных документов, в соответствии с пунктом 3.2. Положения о межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, признано необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в Постановлении от 28.01.2006 № 47 требованиям.

2.5.7. В случае если комиссией проводится оценка жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации или многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности, орган местного самоуправления не позднее чем за 20 дней до дня начала работы комиссии обязан в письменной форме посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а также в форме электронного документа с использованием единого портала направить в федеральный орган исполнительной власти Российской Федерации, осуществляющий полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, и правообладателю такого имущества уведомление о дате начала работы комиссии, а также разместить такое уведомление на межведомственном портале по управлению государственной собственностью в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, и правообладатель такого имущества в течение 5 дней со дня получения уведомления о дате начала работы комиссии направляют в комиссию посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а также в форме электронного документа с использованием единого портала информацию о своем представителе, уполномоченном на участие в работе комиссии.

В случае если уполномоченные представители не принимали участие в работе комиссии (при условии соблюдения установленного настоящим пунктом порядка уведомления о дате начала работы комиссии), комиссия принимает решение в отсутствие указанных представителей.

2.5.8. В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.5.2. настоящего Административного регламента, и невозможности их истребования на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия комиссия возвращает без рассмотрения заявление и соответствующие документы в течение 15 дней со дня истечения срока, предусмотренного [абзацем первым](https://admborovoe.nso.ru/page/1208#Par17) настоящего пункта.

 2.5.9. Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

- заявление составлено в единственном экземпляре-подлиннике по форме согласно приложению;

- тексты документов написаны разборчиво;

- фамилия, имя и отчество (наименование) заявителя, адрес его места жительства (места нахождения), телефон (если имеется) написаны полностью;

- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений.

2.5.10. В случае предоставления документов лично заинтересованное лицо, предоставляет для сверки подлинники документов. По итогам сверки подлинники документов возвращаются заинтересованному лицу.

2.5.11. В случае направления документов почтовым отправлением заинтересованное лицо предоставляет нотариально заверенные копии документов.

2.5.12. При направлении документов, необходимых для предоставления жилых помещений по договорам социального найма  в форме электронных документов, подлинность документов должна быть удостоверена в порядке, определенном действующим законодательством.

          2.5.13. Для признания садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом собственник садового дома или жилого дома (далее в настоящем разделе - заявитель) представляет в уполномоченный орган местного самоуправления непосредственно либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр):

а) заявление о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом (далее - заявление), в котором указываются кадастровый номер садового дома или жилого дома и кадастровый номер земельного участка, на котором расположен садовый дом или жилой дом, почтовый адрес заявителя или адрес электронной почты заявителя, а также способ получения решения уполномоченного органа местного самоуправления и иных предусмотренных настоящим Положением документов (почтовое отправление с уведомлением о вручении, электронная почта, получение лично в многофункциональном центре, получение лично в уполномоченном органе местного самоуправления);

б) выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (далее - выписка из Единого государственного реестра недвижимости), содержащую сведения о зарегистрированных правах заявителя на садовый дом или жилой дом, либо правоустанавливающий документ на жилой дом или садовый дом в случае, если право собственности заявителя на садовый дом или жилой дом не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, или нотариально заверенную копию такого документа;

в) заключение по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений", выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий (в случае признания садового дома жилым домом);

        г) в случае, если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц, - нотариально удостоверенное согласие указанных лиц на признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.

         2.5.14. Заявитель вправе не представлять выписку из Единого государственного реестра недвижимости. В случае если заявителем не представлена указанная выписка для рассмотрения заявления о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом, уполномоченный орган местного самоуправления запрашивает с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом.

2.5.15. Заявителю выдается расписка в получении от заявителя документов, предусмотренных 2.5.13. настоящего Положения, с указанием их перечня и даты получения уполномоченным органом местного самоуправления. В случае представления документов заявителем через многофункциональный центр расписка выдается многофункциональным центром.

2.6. Перечень оснований для отказа в приеме документов

2.6.1. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, принимается в случае:

- если содержание заявления не позволяет установить предмет обращения;

- несоответствия предоставленного заявления и документов форме и содержанию, установленным настоящим Административным регламентом, а также требованиям п. 2.5.2, 2.5.13  настоящего Административного регламента;

- если в установленном порядке не подтверждена подлинность электронного документа, направленного с использованием  Единого портала государственных и муниципальных услуг.

2.6.2. После устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги заявитель вправе обратиться повторно для получения муниципальной услуги.

2.7. Перечень оснований для приостановления оказания муниципальной услуги либо отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Действия по оказанию муниципальной услуги могут быть приостановлены до момента принятия окончательного  решения по предоставлению услуги  в случае:

- смерти заявителя;

- отказа заявителя от муниципальной услуги путем подачи заявления, составленного в произвольной форме.

2.7.2. В оказании муниципальной услуги может быть отказано в случаях:

- изменения основания пользования жилым помещением (если эти изменения повлекли утрату права на оказание муниципальной услуги);

- предоставления заявителем заведомо недостоверной информации, имеющей существенное значение для оказания муниципальной услуги;

- поступления официальных сведений из соответствующих организаций (в том числе в порядке межведомственного информационного обмена),  являющихся основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги);

2.7.3. Для предоставления муниципальной услуги необходимыми и обязательными услугами являются:

- совершение нотариальных действий, путем освидетельствования верности копий правоустанавливающих документов на жилое помещение с подлинников;

- выдача плана жилого помещения с его техническим паспортом, а для нежилого помещения - проекта реконструкции нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением.

- выдача заключения специализированной организации, проводящей обследование дома, для признания многоквартирного дома аварийным.

- выдача заключения проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения (по необходимости).

2.8.Настоящая муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги: предоставление данных услуг является бесплатным для заявителя.

2.10. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении  муниципальной услуги не может превышать  15 минут.

2.11.Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги:

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги – один день с момента обращения заявителя (при личном обращении); один день со дня  поступления письменной корреспонденции (почтой), один день со дня поступления запроса через электронные каналы связи (электронной почтой);

2.12.Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

2.12.1. В администрации Чумаковского сельсовета, прием заявителей

осуществляется в специально предусмотренных помещениях, включающих места для ожидания, получения информации, приема заявителей, заполнения необходимых документов, в которых обеспечивается:

          соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, правил противопожарной безопасности;

оборудование местами общественного пользования (туалеты) и местами для хранения верхней одежды.

2.12.2.Требования к местам для ожидания:

места для ожидания оборудуются стульями и (или) кресельными секциями, и (или) скамьями;

места для ожидания находятся в холле (зале) или ином специально приспособленном помещении;

в местах для ожидания предусматриваются места для получения информации о муниципальной услуге.

2.12.3.Требования к местам для получения информации о муниципальной услуге:

информационные материалы, предназначенные для информирования заявителей о муниципальной услуге, размещаются на информационных стендах, расположенных в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним заявителей;

информационные стенды оборудуются визуальной текстовой информацией, содержащей справочные сведения для заявителей, перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и образцы из заполнения.

Информационные материалы,  размещаемые на информационных стендах, обновляются по мере изменения действующего законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги, и справочных сведений;

2.12.4.Требования к местам приема заявителей:

Прием заявителей, заполнение заявлений о предоставлении муниципальной услуги осуществляется  в служебных кабинетах или иных специально отведенных местах, которые оборудуются вывесками с указанием номера и наименования кабинета или указателями, содержащими информацию о назначении места для приема заявителя.

Специалисты, осуществляющие прием заявителей, обеспечиваются личными и (или) настольными идентификационными карточками.

Рабочее место специалиста, осуществляющего прием заявителей, оборудовано персональным компьютером и печатающим устройством;

В целях обеспечения конфиденциальности сведений одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей одним специалистом не допускается;

Места для приема заявителей оборудуются стульями и столами для обеспечения возможности заполнения заявлений о предоставлении муниципальной  услуги и оформления документов.

2.13. Показатели качества и доступности предоставления муниципальной услуги:

2.13.1.Показатели качества муниципальной услуги:

1) выполнение должностными лицами, муниципальными служащими предусмотренных законодательством Российской Федерации требований, правил и норм, а также соблюдение последовательности административных процедур и сроков их исполнения при предоставлении муниципальной услуги;

2) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги.

2.13.2. Показатели доступности предоставления  муниципальной услуги

          1) Количество заявителей, благополучно воспользовавшихся муниципальной услугой);

2) открытость и доступность информации о порядке и стандарте предоставления муниципальной услуги, об образцах оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной поддержки, размещенных на информационных стендах, на Интернет-ресурсах  администрации;

3) средства муниципальной поддержки перечисляются  с использованием автоматизированных систем, без участия заявителя;

4) пешеходная доступность от остановок общественного транспорта до, здания структурного подразделения Администрации Чумаковского сельсовета;

5) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;

6) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

7) беспрепятственный доступ к месту предоставления муниципальной услуги для маломобильных групп населения, в том числе инвалидов;

8) оказание сотрудниками администрации помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами включая сопровождение к местам предоставления муниципальной услуги;

9) выделение на стоянке автотранспортных средств у здания администрации не менее 10 процентов мест (но не менее одного места)  для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные

1. **Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме**

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и прилагаемого к нему пакета документов;

- проверка комплектности документов;

- составление заключения по результатам работы комиссии по оценке пригодности (непригодности) жилых помещений для постоянного проживания;

- составление акта обследования помещения (в случае принятия комиссией решения о необходимости проведения обследования) и составление комиссией на основании выводов и рекомендаций, указанных в акте, заключения. При этом признание комиссией многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу может основываться только на результатах, изложенных в заключении специализированной организации, проводящей обследование;

- передача по одному экземпляру заключения заявителю и собственнику жилого помещения (третий экземпляр остается в деле, сформированном комиссией).

         3.2. Прием и рассмотрение заявления и прилагаемых к нему обосновывающих документов

3.2.1. Для рассмотрения вопроса о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом заявитель представляет секретарю комиссии  заявление на имя председателя комиссии и документы, указанные в п. 2.5.2, 2.5.13 настоящего Административного регламента (Приложение 1).

3.2.2. В случае направления заявления по почте, к заявлению прикладываются документы, согласно п. 2.5.2. и 2.5.6., 2.5.13. Административного регламента.

3.2.3. Секретарь комиссии регистрирует заявление в журнале регистрации и проверяет приложенные к заявлению документы на соответствие их установленному перечню.

3.2.4. Ответственным лицом за прием, регистрация документов и проверку комплектности пакета документов является секретарь Межведомственной комиссии в соответствии с должностными обязанностями.

3.3. Проверка комплектности документов.

3.3.1. В случае несоответствия документов п. 2.5.2. настоящего Административного регламента, секретарь комиссии направляет заявителю извещение, подписанное председателем комиссии, об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием соответствующих обоснований в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.3.2. В случае если в комиссию представлено заключение орган государственного надзора (контроля), выступившего заявителем, то после регистрации заявления и заключения такого органа, секретарем комиссии направляется письмо собственнику помещения с предложением о представлении указанных в п.2.5.2. документов.

         3.3.3. Заявление с приложенными к нему документами, оформленными в установленном настоящим Административным регламентом порядке, передаются секретарем комиссии председателю комиссии не позднее следующего рабочего дня после его регистрации.

3.3.4. Срок рассмотрения заявления комиссией и сопутствующего пакета документов не должен превышать 30 рабочих дней со дня его регистрации.

  3.4. Работа комиссии по оценке пригодности (непригодности) жилых домов (жилых помещений) для постоянного проживания.

 3.4.1. Орган местного самоуправления создает в установленном им порядке комиссию для оценки жилых помещений на территории Боровского сельсовета. В состав комиссии включаются представители этого органа местного самоуправления. Председателем комиссии назначается должностное лицо указанного органа местного самоуправления.

В состав комиссии включаются также представители органов государственного надзора (контроля)  в сферах санитарно-эпидемиологической, пожарной, промышленной, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека, на проведение инвентаризации и регистрации объектов недвижимости, находящихся в сельском поселении, в необходимых случаях органов архитектуры, градостроительства и соответствующих организаций.

3.4.2. К работе в комиссии привлекается с правом совещательного голоса собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо), а в необходимых случаях - квалифицированные эксперты проектно-изыскательских организаций с правом решающего голоса.

3.4.3. Председатель комиссии назначает проведение заседания комиссии для рассмотрения поступившего заявления  в течение 5 дней со дня регистрации заявления с приложенными к нему сопутствующими документами. Секретарь комиссии направляет членам комиссии повестку дня заседания комиссии с указанием даты, времени и места его проведения.

3.4.4. Межведомственная комиссия, созданная при Администрации, вправе принимать решение о признании частных жилых помещений, находящихся на соответствующей территории, пригодными (непригодными) для проживания граждан и делегировать комиссии полномочия по оценке соответствия этих помещений требованиям установленными Постановлением от 28.01.2006 г. № 47 и по принятию решения о признании этих помещений пригодными (непригодными) для проживания граждан.

3.4.5. Комиссия на основании заявления собственника помещения или заявления гражданина (нанимателя) либо на основании заключения органов государственного надзора (контроля), по вопросам, отнесенным к их компетенции, проводит оценку соответствия помещения установленным требованиям и признает жилое помещение пригодным (непригодным) для проживания, а также признает многоквартирный дом аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

3.4.6. При оценке соответствия требованиям Постановления от 28.01.2006 г. № 47, находящегося в эксплуатации помещения установленным требованиям проверяется его фактическое состояние. При этом проводится оценка степени и категории технического состояния строительных конструкций и жилого дома в целом, степени его огнестойкости, условий обеспечения эвакуации проживающих граждан в случае пожара, санитарно-эпидемиологических требований и гигиенических нормативов, содержания потенциально опасных для человека химических и биологических веществ, качества атмосферного воздуха, уровня радиационного фона и физических факторов источников шума, вибрации, наличия электромагнитных полей, параметров микроклимата помещения, а также месторасположения жилого помещения.

3.4.7. По результатам работы комиссия принимает одно из следующих решений:

- о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;

- о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными в Постановлении от 28.01.2006 № 47 требованиями;

- о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания;

- о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;

- о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу.

- об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

- об отсутствии оснований для признания жилого помещения непригодным для проживания.

3.4.8. Решение межведомственной комиссии оформляется в виде заключения либо в виде решения о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения. Заключение, решение и акт обследования межведомственной комиссии составляются в трех экземплярах.

Решение об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом принимается в следующих случаях:

а) непредставление заявителем документов, предусмотренных подпунктами "а" и (или) "в" пункта 2.5.13. настоящего Административного регламента;

б) поступление в уполномоченный орган местного самоуправления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, о зарегистрированном праве собственности на садовый дом или жилой дом лица, не являющегося заявителем;

в) поступление в уполномоченный орган местного самоуправления уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом, если правоустанавливающий документ, предусмотренный подпунктом "б" пункта 2.5.13. настоящего Административного регламента, или нотариально заверенная копия такого документа не были представлены заявителем. Отказ в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом по указанному основанию допускается в случае, если уполномоченный орган местного самоуправления после получения уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом уведомил заявителя указанным в заявлении способом о получении такого уведомления, предложил заявителю представить правоустанавливающий документ, предусмотренный подпунктом "б" пункта 2.5.13. настоящего Административного регламента, или нотариально заверенную копию такого документа и не получил от заявителя такой документ или такую копию в течение 15 календарных дней со дня направления уведомления о представлении правоустанавливающего документа;

г) непредставление заявителем документа, предусмотренного подпунктом "г" пункта 2.5.13. настоящего Административного регламента, в случае если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц;

д) размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;

е) использование жилого дома заявителем или иным лицом в качестве места постоянного проживания (при рассмотрении заявления о признании жилого дома садовым домом);

ж) размещение садового дома на земельном участке, расположенном в границах зоны затопления, подтопления (при рассмотрении заявления о признании садового дома жилым домом).

           3.4.9. Решение об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на соответствующие положения, предусмотренные пунктом 2.5.13. настоящего Административного регламента.

3.4.8. Решение принимается большинством голосов членов комиссии и оформляется в виде заключения. Если число голосов "за" и "против" при принятии решения равно, решающим является голос председателя комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению.

3.4.9. Заключение комиссии о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям и пригодным (непригодным) для проживания (далее - заключение) и признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции составляется в 3 экземплярах.

           3.4.10. Решение об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом выдается или направляется указанным в заявлении способом заявителю не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

3.5 Составление акта обследования помещения (в случае принятия комиссией решения о необходимости проведения обследования).

3.5.1. В случае принятия комиссией решения о необходимости проведения обследования, председателем комиссии назначается день выезда на место.

3.5.2. Комиссией определяется состав привлекаемых экспертов проектно-изыскательских организаций исходя из причин, по которым жилое помещение может быть признано нежилым, либо для оценки возможности признания пригодным для проживания реконструированного ранее нежилого помещения.

3.5.3.Участники обследования и собственники помещения оповещаются секретарем комиссии о дне выезда.

3.5.4. Результаты обследования оформляются актом, который составляется в 3 экземплярах. Акт обследования приобщается к документам, ранее представленным на рассмотрение комиссии. Выводы и рекомендации, указанные в акте, составляют основу заключения комиссии.

3.5.5. На основании полученного заключения администрация Чумаковского сельсовета в течение 30 дней со дня получения заключения принимает решение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (за исключением жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации и многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности) и издает постановление с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ.

3.5.6.Межведомственная комиссия в пятидневный срок со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 3.4.7. настоящего раздела, направляет в письменной или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети Интернет, включая федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», регионального портала государственных и муниципальных услуг (при его наличии) или посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, по одному экземпляру заключения межведомственной комиссии заявителю и собственнику жилого помещения, а также в случае выявления оснований для признания жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции - в орган государственного жилищного надзора (муниципального жилищного контроля) по месту нахождения такого помещения или многоквартирного дома.

3.5.7. В случае представления документов через МФЦ извещение о принятом решении выдается (направляется) МФЦ.

Выдача результата предоставления услуги в многофункциональном центре осуществляется специалистом МФЦ после предварительного информирования заявителя о готовности результата предоставления услуги в течение одного рабочего дня с момента его поступления в МФЦ.

3.5.8. Заинтересованное лицо (заявитель) несет все расходы, связанные с представлением необходимых документов.

3.5.9. Представленные в комиссию документы и материалы формируются в дело по объекту и хранятся у секретаря комиссии

1. **Формы контроля за исполнением регламента**

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением муниципальными служащими администрации положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений осуществляет глава Чумаковского сельсовета.

4.2. Текущий контроль, осуществляется путем проведения плановых (один раз в год) и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги. Проверки проводятся на основании приказа главы.

4.3. Ответственность за предоставление муниципальной услуги возлагается на главу Чумаковского сельсовета, который непосредственно принимает решение по вопросам предоставления муниципальной  услуги.

4.4. Ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей по предоставлению муниципальной услуги возлагается на муниципальных служащих Администрации в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

# V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации, предоставляющей муниципальную услугу, ГАУ "МФЦ", а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) администрации, предоставляющей муниципальную услугу, должностных лиц администрации либо муниципальных служащих, ГАУ "МФЦ", работников ГАУ "МФЦ", принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Жалоба может быть подана в следующие структурные подразделения администрации, организации либо следующим уполномоченным на рассмотрение жалобы лицам:

жалоба на решения, принятые администрацией, подается Главе;

жалоба на действия (бездействие) муниципальных служащих администрации - Главе;

жалоба на решения и действия (бездействие) работника ГАУ "МФЦ" подается руководителю ГАУ "МФЦ".

Жалоба на решения и действия (бездействие) ГАУ "МФЦ" подается учредителю ГАУ "МФЦ" или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новосибирской области.

5.3. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием ЕГПУ, осуществляется посредством размещения соответствующей информации на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на [официальном сайте](http://pravo.minjust.ru/), ЕГПУ, а также в устной и письменной форме по запросам заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги администрацией,  ГАУ "МФЦ".

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации, предоставляющей муниципальную услугу, ГАУ "МФЦ", а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников: [Федеральный закон](http://pravo.minjust.ru/) N 210-ФЗ;

5.5. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на ЕГПУ.

Приложение 1

                                                                    к Административному регламенту

«Признание помещения жилым помещением,

 жилого помещения непригодным для проживания,

 многоквартирного дома аварийным

и подлежащим сносу или реконструкции,

                                                          садового дома жилым домом и жилого

                                                                                          дома садовым домом»

Председателю

 межведомственной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от собственника помещения

расположенного по адресу:

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Ф.И.О., дата рождения*

                                                                место жительства*,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*номер телефона,*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу провести оценку соответствия помещения, расположенного по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006г. № 47, для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение:

1. Копия паспорта.

2. Сведения о регистрации граждан и наличии собственников помещений.

3. Свидетельство о государственной регистрации права.

4. Технический паспорт.

5. Заключение специализированной организации, проводящей обследование дома.

6. Иные документы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по усмотрению заявителя (заявления, письма, жалобы на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ неудовлетворительные условия проживания и др.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

Приложение 2

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Признание помещения жилым помещением,

 жилого помещения непригодным для проживания

 и многоквартирного дома аварийным

                                                                                                          и подлежащим сносу или реконструкции

 садового дома жилым домом и жилого

 дома садовым домом»

**БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |

|  |
| --- |
| Начало предоставления муниципальной услуги |

  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |

|  |
| --- |
| Заявитель представляет документы лично или направляет почтовым отправлением |

  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |

|  |
| --- |
| Отказ в предоставлении муниципальной услуги  |

  |
|   |

|  |
| --- |
| Выдача расписки о приеме документов |

 |  |  |  |

|  |
| --- |
| Предоставление сведений о ходе оказания муниципальной услуги |

|  |
| --- |
| Межведомственное информационное взаимодействие |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
|  Оценка соответствия помещения требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, принятие Комиссией решения |

 |   |   |

|  |
| --- |
|  Получение заявителем Уведомления о результате предоставления муниципальной услуги. Выдача дубликата заключения Комиссии и (или) копии распоряжения |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |  |  |
|   |  |  |  |  |  |
|   |

|  |
| --- |
| Подготовка акта, заключения, принятие распоряжения. |

  |   |

|  |
| --- |
| Отказ в предоставлении муниципальной услуги |

  |
|   |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель редакционного Совета | адрес издателя: | тираж |
|  А.В. Банников | с. Чумаково, ул. Ленина, 59 | 50 экз. |