|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **с. ЧУМАКОВО Куйбышевского р-на Новосибирской области** |  | **УЧРЕДИТЕЛЬ**  **Администрация**  **Чумаковского**  **сельсовета** |

**Вестник № 473**

# 03 марта 2023

# О ф и ц и а л ь н ы е д о к у м е н т ы

## Ч у м а к о в с к о г о с е л ь с о в е т аАдминистрация Чумаковского сс

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУМАКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.03.2023 № 11

с. Чумаково

Об утверждении Требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) закупаемым администрацией Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области и подведомственным ей казенным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям

# В соответствии с пунктом 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04. 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлениями администрации Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области от 25.04.2016 г. № 34 «Об установлении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения », от 14.03.2022 №18 «Об утверждении Правил определения требований к закупаемым органами местного самоуправления, их отраслевыми органами и подведомственными указанным органам казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)», администрация Чумаковского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) закупаемым администрацией Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области и подведомственным ей казенным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям.

2. Постановление администрации Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области №36 от от 08.05.2019 г. «Об утверждении Требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) закупаемым администрацией Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее Постановление в периодическом

печатном издании «Вестник» органов местного самоуправления и разместить на официальном сайте администрации Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Чумаковского сельсовета А.В.Банников

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНЫ  Постановлением администрации Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области от 03.03.2023 г. № 11 |

ТРЕБОВАНИЯ

к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) закупаемым администрацией Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области и подведомственным ей казенным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям

1. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) закупаемым администрацией Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области и подведомственным ей казенным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям включающие перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее - ведомственный перечень) утверждаются в соответствии с постановлением Администрации отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)» (далее - Правила).

2. Прилагаемый Ведомственный перечень составлен на основании обязательного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), предусмотренного приложением № 1 утвержденных Правил (далее - обязательный перечень).

3. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым Администрацией и подведомственным ей казенным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям (далее - Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг), должны содержать:

3.1. наименование товаров, работ, услуг, подлежащих нормированию;

3.2. функциональное назначение товаров, работ, услуг, подлежащих нормированию;

3.3. параметры, характеризующие потребительские свойства (функциональные характеристики) товаров, работ, услуг, по которым устанавливается требование к приобретаемым товарам, работам, услугам;

3.4. единицы измерения параметров, характеризующие потребительские свойства (функциональные характеристики) товаров, работ, услуг, по которым устанавливается требование к приобретаемым товарам, работам, услугам.

3.5. конкретные числовые значения, в том числе предельные цены, или качественные характеристики потребительских свойств (функциональных особенностей) товаров, работ, услуг, по которым устанавливается требование к приобретаемым товарам, работам, услугам.

4. Отдельные виды товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень, подлежат включению в ведомственный перечень при условии, если средняя арифметическая сумма значений следующих критериев превышает 20 процентов:

4.1. доля расходов администрации и подведомственным ей казенным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям на приобретение отдельного вида товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд за отчетный финансовый год в общем объеме расходов Администрации и подведомственным ей казенным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям на приобретение товаров, работ, услуг за отчетный финансовый год;

4.2. доля контрактов Администраци и подведомственным ей казенным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям и на приобретение отдельного вида товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, заключенных в отчетном финансовом году, в общем количестве контрактов администрации на приобретение товаров, работ, услуг, заключенных в отчетном финансовом году.

5. Администрация при включении в ведомственный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, не указанных в обязательном перечне, применяет установленные пунктом 4 настоящих Требований критерии исходя из определения их значений в процентном отношении к объему закупок осуществляемых Администрацией и подведомственным ей казенным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям.

6. В целях формирования ведомственного перечня Администрация вправе определять дополнительные критерии отбора отдельных видов товаров, работ, услуг и порядок их применения, не приводящие к сокращению значения критериев, установленных пунктом 4 настоящих Требований.

7. Дополнительно включаемые в ведомственный перечень отдельные виды товаров, работ, услуг должны отличаться от указанных в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг кодом товара, работы, услуги в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности.

8. Цена единицы планируемых к закупке товаров, работ, услуг не может быть выше предельной цены товаров, работ, услуг, установленной в ведомственном перечне Администрации.

9. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, включенных в Ведомственный перечень, могут устанавливаться с учетом категорий или групп должностей работников.

УТВЕРЖДЕН

Постановлением

администрации Чумаковского сельсовета

Куйбышевского района

Новосибирской области

от «03»марта 2023г. №\_11\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ВЕДОМСТВЕННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики  
(в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) к ним

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Код по ОКПД | Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг | Единица измерения | | Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные постановлением администрации сельсовета | | | Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные заказчиками | | | | |
| Код по ОКЕИ | наименование | Характеристика | Значение характеристики | | Характеристика | Значение характеристики | | Обоснование отклонения значения характеристикот утвержденной администрацией муниципального района  имени Лазо | Функциональное назначение\* |
| Руководитель учреждения | Работники учреждений Управления образования | Руководитель учреждения | Работники учреждений Управления образования |
| 1 | 30.02.12 | Машины вычислительные электронные цифровые портативные массой не более 10 кг для автоматической обработки данных ("лэптопы", "ноутбуки", "сабноутбуки"). Пояснения по требуемой продукции: ноутбуки, планшетные компьютеры | 39 | Дюйм | размер и тип экрана, вес, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS), тип видеоадаптера, время работы, операционная система, предустановленное программное обеспечение, предельная цена |  |  | Ноутбуки | | |  | Обеспечение удаленных рабочих мест работников компьютерной техникой |
| размер и тип экрана | Не более 17,3 | Не более 17,3 |
|  |  | вес |  |  |
| - | - | тип процессора | Не более 4-х ядерного процессора | Не более 4-х ядерного процессора |
| 2931 | гигагерц | частота процессора | Не более 3 | Не более 3 |
| 2552 | гигабайт | размер оперативной памяти | Не более 8 | Не более 8 |
| 2552 | гигабайт | объем накопителя | Не более 500 | Не более 500 |
|  |  | тип жесткого диска |  |  |
|  |  | оптический привод | Предельное значение – DVD RW | Предельное значение – DVD RW |
|  |  | наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS) | Предельное значение - наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS); возможное значение - наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth | Предельное значение - наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS); возможное значение - наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth |
| - | - | тип видеоадаптера | Предельное значение – интегрированный + дискретный | Предельное значение – интегрированный + дискретный |
|  |  | время работы |  |  |
|  |  | операционная система | Предельное значение - предустановленная | Предельное значение - предустановленная |
|  |  | предустановленное программное обеспечение | - | - |
| 383 | рубль | предельная цена | Предельное значение - не более 90 тыс. | Предельное значение - не более 90 тыс. |
| 2 | 30.02.15 | Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода.  Пояснения по требуемой продукции:  компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода | - | - | тип (моноблок/системный блок и монитор), размер экрана/монитора, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, тип видеоадаптера, операционная система, предустановленное программное обеспечение, предельная цена |  |  | Тип (моноблок/системный блок и монитор) | Предельное значение - моноблок; возможное значение -системный блок | Предельное значение - моноблок; возможное значение -системный блок |  | Обеспечение рабочих мест работников компьютерной техникой |
| 39 | дюйм | Размер экрана монитора | Не более 24 | Не более 24 |
|  |  | Тип процессора | Не более 4-х ядерного | Не более 4-х ядерного |
| 2941 | Гигагерц | Частота процессора | Не более 4 | Не более 4 |
| 2552 | Гигабайт | Размер оперативной памяти | Не более 8 | Не более 8 |
| 2552 | Гигабайт | Объем накопителя | Не более 1000 | Не более 1000 |
|  |  | Тип видеодаптера | Предельное значение - дискретный; возможное значение - интегрированный | Предельное значение - дискретный; возможное значение - интегрированный |
|  |  | операционная система | Предельное значение - предустановленная | Предельное значение - предустановленная |
| 383 | рубль | предельная цена | Не более 110 тыс. руб. | Не более 110 тыс. руб. |
| 3 | 30.02.16 | Устройства ввода/вывода данных, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства.  Пояснения по требуемой продукции: принтеры, сканеры, многофункциональные устройства |  |  | метод печати (струйный/лазерный - для принтера/многофункционального устройства), разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства), цветность (цветной/черно-белый), максимальный формат, скорость печати/сканирования, наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.) |  |  | метод печати (струйный/лазерный - для принтера/многофункционального устройства) | Предельное значение - лазерный | Предельное значение - лазерный |  | Обеспечение рабочих мест работников принтерами, МФУ. |
|  | пиксель | разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства) | Не более 1200х1200 | Не более 1200х1200 |
|  |  | цветность (цветной/черно-белый) | Предельное значение - цветной | Предельное значение - цветной |
|  |  | максимальный формат | А3 | А3 |
|  |  | скорость печати/сканирования | Предельное значение – 30 стр/мин | Предельное значение – 30 стр/мин |
|  |  | наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.) | Предельное значение – модуль двусторонней печати, сетевой интерфейс, дополнительный лоток для бумаги | Предельное значение – модуль двусторонней печати, сетевой интерфейс, дополнительный лоток для бумаги |
| 383 | рубль | принтер | | |
| Предельная цена | Не более 25тыс.руб. | Не более 25 тыс.руб. |
| МФУ | | |
| Предельная цена | Не более 50000 | Не более 50000 |
| 4 | 34.10.22 | Автомобили легковые | 251 | Лошадиная сила | мощность двигателя | Не более 200 |  | Мощность двигателя | Не более 200 | Не закупается |  | Транспортное обслуживание |
| 383 | рубль | Предельная цена | Не более 2,0 млн.руб. |  | Предельная цена | Не более 2,0 млн.руб. | Не закупается |  |  |
| 5 | 36.11.11 | Мебель для сидения с металлическим каркасом |  |  | материал (металл), обивочные материалы | предельное значение - искусственная кожа;  возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | предельное значение – ткань;  возможные значения: ткань;  нетканые материалы | материал (металл), обивочные материалы | предельное значение - искусственная кожа;  возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | предельное значение – ткань;  возможные значения: ткань;  нетканые материалы |  | Оборудование кабинетов работников |
| 6 | 36.12.11 | Мебель металлическая для офисов, административных помещений, учебных заведений |  |  | материал (металл) |  |  | материал (металл) |  |  |  | Оборудование кабинетов работников |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУМАКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.03.2023 № 12

с. Чумаково

Об утверждении нормативов цены и количества на обеспечение функций администрации Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, в том числе подведомственных ей казенных учреждений.

Во исполнение положений части 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44- ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с Федеральным Законом РФ от 06.10.2003 года № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 02.09.2015 года № 926 « Об утверждении общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)», руководствуясь Уставом Чумаковского сельсовета администрация Чумаковского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить нормативы цены и количества для определения

нормативных затрат на обеспечение функций администрации Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, в том числе подведомственных ей казенных учреждений согласно приложению.

1. В течении 3-х дней со дня утверждения разместить настоящее

постановление в ЕИС.

1. Постановление администрации Чумаковского сельсовета от 29.06.2016

г. №59 «Об утверждении нормативов цены и количества для определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, в том числе подведомственных ей казенных учреждений» считать утратившим силу.

1. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании

«Вестник» органов местного самоуправления Чумаковского сельсовета» и на официальном сайте Администрации Чумаковского сельсовета.

1. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Чумаковского сельсовета А.В.Банников

Приложение № 1

к постановлению администрации

Чумаковского сельсовета

Куйбышевского района

Новосибирской области

от 03.03.2023 № 12

Нормативные затраты на обеспечение функций администрации Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области и подведомственных ей казенных учреждений

1. Настоящий документ устанавливает нормативные затраты на обеспечение функций администрации Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области и подведомственных ей казенных учреждений (далее - нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки администрации Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области и подведомственных ей казенных учреждений.

3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных администрации Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области и подведомственным ей казенным учреждениям как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета муниципального образования.

4. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников.

Показатель расчетной численности основных работников определяется по формуле:

Чоп=Чмс \*1,1

где:

Чмс- фактическая численность работников;

1,1 - коэффициент, на случай замещения вакантных должностей.

5. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета определяется с учетом положений [статьи 22](consultantplus://offline/ref=93636560AABB5050C10AF89982CA9E08F90E3E8E186627F2C599F920BA6174693F0CF278BA1D760FyFiEN) Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе администрации Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области и подведомственных ей казенных учреждений.

7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Нормативы цены и количества для определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, в том числе подведомственных ей казенных учреждений

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Наименование служебных помещений и предметов | Единица измере- ния | Норма | Срок эксплуатации в годах | Цена за 1 ед в руб. | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**  **на приобретение мебели** | | | | | |
| 1 | Стол однотумбовый | штука | 1 | 10 | Не более  12000 | На каждого специалиста |
| 2 | Стол для компьютера | штука | 1 | 10 | Не более 6000 | по числу АРМ |
| 3 | Шкаф книжный | штука | 1 | 10 | Не более  16 000 | на каждого сотрудников |
| 4 | Шкаф платяной | штука | 1 | 10 | Не более 11000 | на кабинет |
| 5 | Кресло рабочее | штука | 1 | 5 | Не более 12000 | На каждого специалиста |
| 6 | Стулья | штука | 1 | 5 | Не более 2000 | 2-3 стула для посетителей |
| 7 | Вентилятор (кондиционер) | штука | 1 | 5 | Не более 20000 | на кабинет |
| 8 | Электрический чайник | штука | 1 | 5 | Не более 3000 | на кабинет |
| 9 | Портьеры (жалюзи) | штука | 1 | 10 | Не более 5000 | на окно |
| 10 | Часы настенные | штука | 1 | 10 | Не более 1000 | на кабинет |

Примечание:

Сроки службы мебели, не вошедших в настоящее приложение, но находящихся в эксплуатации, исчисляются применительно к аналогичным типам мебели и отдельным материально-техническим средствам в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | |  |  | | |  |  | |
| № п/п | Наименование служебных помещений и предметов | | Единица измерения | | Норма | Срок эксплуатации в годах | | | Цена за 1 ед. в руб. | Примечание | |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | 5 | | |  | 6 | |
|  | **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**  **на приобретение оргтехники** | | | | | | | | | | |
| 1 | Рабочая станция (Системный блок,- монитор, источник бесперебойного питания, клавиатура, манипулятор типа "мышь) | | штука | | 1 | 5 | | | Не более 110 000 | на 1 сотрудника | |
| 2 | Телефон | | штука | | 1 | 5 | | | Не более 3000 | на кабинет | |
| 3 | МФУ (принтер,сканер,копир) | | штука | | 1 | 5 | | | Не более 50 000 | на кабинет | |
| 4 | Калькулятор | | штука | | 1 | 5 | | | Не более 1500 | на 1 сотрудника | |
| 5 | Монитор | | шт | | 1 | 5 | | | 15000 | на 1 сотрудника | |
| 6 | Системный блок | | шт | | 1 | 5 | | | 70 000 | на 1 сотрудника | |
|  | |  | |  | | |  | | | |  |
| №  п/п | | Наименование расходных материалов | | Количество | | | Срок эксплуатации в годах | | | | Цена за 1 ед в руб. |
|  | | **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**  **на приобретение магнитных**  **и оптических носителей информации** | | | | | | | | | |
| 1. | | Внешний жесткий диск | | 1 шт./кабинет | | | | 3 | | | Не более 7000 |
| 2. | | Мобильный носитель информации (флеш-карта) | | 1 шт./на 1 сотрудника | | | | 3 | | | Не более 1000 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходных материалов | | Количество расходных материалов | | | Технические характеристики | | |
| **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**  **на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)** | | | | | | | |
| Приобретение тонер-картриджа  Технология печати: лазерная;  Цвет печати: черный | | Расчетная потребность в год на 1 устройство - 1 | | | Цена приобретения за 1 ед./не более, 3000 руб. | | |
| Заправка тонер-картридж персонального МФУ  Технология печати: лазерная;  Цвет печати: черный; | | Расчетная потребность в год на 1 устройство - 12 | | | Цена заправки за 1 ед./не более, 500 руб. | | |
|  |  | |  |  | |  |  |
| № п/п | Наименование | | Ед.изм. | Кол-во | | Цена за 1 ед. в руб. | Периодичность получения |
|  | **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей**  **в расчете на 1 человека** | | | | | | |
| 1 | Антистеплер | | шт. | 1 | | Не более 200 | 1 раз в 3 года |
| 2 | Блок для заметок сменный | | шт. | 1 | | Не более 120 | 1 раз в полгода |
| 3 | Блокнот А5 | | шт. | 1 | | Не более 110 | 1 раз в год |
| 4 | Дырокол | | шт. | 1 | | Не более 800 | 1 раз в 3 года |
| 5 | Зажим для бумаг | | шт. | 10 | | Не более 200 | 1 раз в год |
| 6 | Закладки с клеевым краем | | шт. | 4 | | Не более 150 | 1 раз в год |
| 7 | Карандаш чернографитовый | | шт. | 2 | | Не более 50 | 1 раз в год |
| 8 | Клей карандаш | | шт. | 4 | | Не более 100 | 1 раз в год |
| 9 | Книга учета | | шт. | 1 | | Не более 300 | 1 раз в год |
| 10 | Корректирующая жидкость | | шт. | 1 | | Не более 190 | 1 раз в год |
| 11 | Ластик | | шт. | 1 | | Не более 70 | 1 раз в год |
| 12 | Линейка | | шт. | 1 | | Не более 85 | 1 раз в год |
| 13 | Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный) | | шт. | 3 | | Не более 500 | 1 раз в 3 года |
| 14 | Маркеры текстовыделители, 4 цвета | | упак. | 1 | | Не более 200 | 1 раз в год |
| 15 | Настольный календарь | | шт. | 1 | | Не более 120 | 1 раз в год |
| 16 | Нож канцелярский | | шт. | 1 | | Не более 170 | 1 раз в 3 года |
| 17 | Ножницы канцелярские | | шт. | 1 | | Не более 200 | 1 раз в 3 года |
| 19 | Точилка | | шт | 1 | | Не более 50 | 1 раз в год |
| 20 | Папка-конверт на молнии | | шт. | 2 | | Не более 250 | 1 раз в год |
| 21 | Папка на резинке | | шт. | 2 | | Не более 200 | 1 раз в год |
| 22 | Папка –регистратор | | шт. | 10 | | Не более 500 | 1 раз в год |
| 23 | Папка с зажимом | | шт. | 2 | | Не более 280 | 1 раз в год |
| 24 | Папка-уголок | | шт. | 5 | | Не более 160 | 1 раз в год |
| 25 | Мультифора Ф4 прозрачная | | шт | 100 | | Не более 5 | 1 раз в квартал |
| 26 | Ручка гелиевая | | шт. | 2 | | Не более 200 | 1 раз в год |
| 27 | Ручка шариковая | | шт. | 4 | | Не более 50 | 1 раз в год |
| 28 | Скобы для степлера №10 (кор.1000) | | шт. | 2 | | Не более 150 | 1 раз в квартал |
| 29 | Скобы для степлера №24-6 (кор. 1000) | | шт | 2 | | Не более 130 | 1 раз в полгода |
| 30 | Скоросшиватель картонный | | шт. | 10 | | Не более 50 | 1 раз в квартал |
| 31 | Скоросшиватель пластиковый | | шт. | 3 | | Не более 60 | 1 раз в квартал |
| 32 | Скотч 19 мм | | шт. | 1 | | Не более  110 | 1 раз в полгода |
| 33 | Скотч 50 мм | | короб. | 1 | | Не более 150 | 1 раз в год |
| 34 | Скрепки 33 мм 100 шт. | | короб. | 1 | | Не более 70 | 1 раз в квартал |
| 35 | Скрепки 50 мм 100 шт. | | шт. | 1 | | Не более 80 | 1 раз в полгода |
| 36 | Степлер | | шт. | 1 | | Не более 350 | 1 раз в 3 года |
| 37 | Стержни простые | | шт. | 4 | | Не более 50 | 1 раз в квартал |
| 38 | Стержни гелиевые | | шт. | 2 | | Не более 45 | 1 раз в квартал |
| 39 | Бумага А4 | | пач. | 5 | | Не более 500 | 1 раз в квартал |
| 40 | Бумага А3 | | пач. | не более 2-х пачек на всех | | Не более 500 | 1 раз в год |
| 41 | Батарейка | | шт. | 1 | | Не более 150 | 1 раз в квартал и более при необходимости |
| 42 | Тетради 12 л | | шт | 3 | | Не более 50 | 1 раз в квартал |
| 43 | Тетради 48 л | | шт | 4 | | Не более 100 | 1 раз в полгода |
| 44 | Тетради 96 л | | Шт | 2 | | Не более 150 | 1 раз в год |
| 45 | Ежедневники | | шт | 1 | | Не более 600 | 1 раз в год |
| 46 | Календарь настенный | | шт | 1 в кабинет | | Не боле 500 | 1 раз в год |
| Дополнительно | | | | | | | |
| 1 | Шпагат | | бобина | 1 | | Не более 500 | 1 раз в 3 года |
| 2 | Краска штемпельная | | шт. | 1 | | Не более 100 | 1 раз в квартал или по мере необходимости |
| 3 | Штемпельная подушка | | шт. | 1 | | Не более 300 | 1 раз в год |
| 4 | Немаркированные конверты | | шт. | 50 | | Не более 40 | 1 раз в год |
| 5 | Шило | | шт. | 1 | | Не более 100 | 1 раз в год |
| 6 | Нитки для сшивания документов | | шт | 2 | | Не более 250 | 1 раз в год |
| 7 | Игла | | шт | 2 | | Не более 10 | 1 раз в год |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | |  |  | | |  | | |
| **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**  **на приобретение хозяйственных принадлежностей** | | | | | | | | | | | | |
| Наименование | | Единица измерения | | Количество | | | | Цена приобретения за 1 ед./не более, руб. | | | Примечание | |
| Хозяйственные товары на 1 работника в год | | | | | | | | | | | | |
| Мешки для мусора, 30 л. | | шт. | | 12 | | | 150 | | | |  | |
| Туалетная бумага | | рул. | | 12 | | | 33,00 | | | |  | |
| Мыло жидкое для рук | | л. | | 0,2 | | | 200 | | | |  | |
| **Хозяйственные товары на 1 кв.м. в год** | | | | | | | | | | | | |
| Средство для мытья пола универсальное | | л. | | 0,3 | | | | 300,00 | | |  | |
| Средство для стекол | | л. | | 0,12 | | | | 300,00 | | |  | |
| Универсальное моющее средство для стен (плитка) для санузлов | | л. | | 1,8 | | | | 250,00 | | |  | |
| **Хозяйственные товары на 1 уборщицу в год** | | | | | | | | | | | | |
| Стиральный порошок | | кг. | | 2,7 | | | | 300 | | |  | |
| Мешки для мусора 120 л. | | шт. | | 200 | | | | 200,00 | | |  | |
| Ткань х/б (полотно вафельное) | | кв.м. | | 12 | | | | 300,00 | | |  | |
| Салфетки микрофибра | | шт. | | 24 | | | | 70,00 | | |  | |
| Мыло хозяйственное (в обертке) | | шт. | | 12 | | | | 80,00 | | |  | |
| Губка для посуды | | упак. | | 12 | | | | 75,00 | | |  | |
| Средство для мытья посуды | | л. | | 0,4 | | | | 70,00 | | |  | |
| Перчатки резиновые | | пар | | 12 | | | | 200,00 | | |  | |
| Швабра для пола | | шт. | | 1 | | | | 1700,00 | | |  | |
| Сменная насадка для швабры | | шт. | | 4 | | | | 600,00 | | |  | |
| **Хозяйственные товары на 1 единицу обслуживаемых предметов в год** | | | | | | | | | | | | |
| Универсальное моющее средство для мытья приборов санузла | | | л. | | 3,8 | | | | 265,00 | | | на 1 прибор |
| Дезинфицирующее средство для санузла | | | л. | | 1,3 | | | | 675,00 | | | на 1 прибор |
| Средство для удаления ржавчины | | | л. | | 1,8 | | | | 850,00 | | | на 1 прибор |
| Швабра для мытья пола санузла | | | шт. | | 1 | | | | 420,00 | | | на 1 санузел |
| Щетка для мытья стен санузла | | | шт. | | 1 | | | | 100,00 | | | на 1 санузел |
| Ткань (ветошь) для мытья пола | | | кв.м. | | 18 | | | | 200,00 | | | на 1 санузел |
| Ткань (ветошь) х/б для протирки | | | шт. | | 12 | | | | 205,00 | | | на 1санузел |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование расходных материалов | Количество | Срок эксплуатации |
|  | **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**  **на приобретение материальных запасов для гражданской обороны на одного работника расчетной численности основного персонала в год** | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Противогаз фильтрующий гражданский типа ГП-7В и его модификации | 1 | 25 лет |
| 2 | Дополнительный патрон к противогазу, фильтрующему типа ДПГ | 1 | 25 лет |
| 3 | Респиратор типа Р-2, РУ-60М | 1 | 25 лет |
| 4 | Самоспасатель типа "Феникс", ГЗДК-У | 1 | 5 лет |
| 5 | Комплект индивидуальный медицинский гражданской защиты | 1 | 3 года |
| 6 | Индивидуальный противохимический пакет типа ИПП-11 | 1 | 5 лет |
| 7 | Индивидуальный перевязочный пакет типа ИПП-1 | 1 | 5 лет |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**  **на подключение к сети подвижной связи** | | | |
| Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи | Ежемесячная цена услуги подвижной связи (в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции), руб | Количество месяцев предоставления услуги | Всего затраты на оплату услуг подвижной связи, руб. |
| 1 | 2000 | 12 | Не более 24000 |

**Перечень периодических печатных изданий и справочной литературы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество месяцев предоставления услуги | Всего затраты на оплату услуг, руб |
| 1. Российская газета  2. Советская Сибирь  3. Трудовая жизнь | 12 | Не более 15000 |

Фактическое количество и перечень печатных изданий может отличаться, но расходы должны быть в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измере- ния | Норма | Срок эксплуатации в годах | Цена за 1 ед в руб. | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | **Норматив на приобретение служебного легкового автотранспорта** | | | | | |
|  | Автомобили легковые не более 200 л/с | штука | 1 | 10 | Не более  2000000 |  |

**Норматив количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети связи**

|  |  |
| --- | --- |
| Должность | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети связи |
| Глава Чумаковского сельсовета, специалисты | не более 1 единицы в расчете на одного пользователя |
| Руководители муниципальных казенных учреждений | не более 1 единицы в расчете на одного пользователя |
| Иные должности | не более 1 единицы в расчете на кабинет |