**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ЧУМАКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ШЕСТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

**Пятьдесят шестой сессии**

**от 27.11.2024 № 6**

Об утверждении Положения об оплате труда в органах местного самоуправления Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области»

В соответствии с ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ Ф «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», пунктом 5 статьи 5 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 31.01.2017г. № 20-п « О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области », Совет депутатов Чумаковского сельсовета РЕШИЛ:

1. Принять Положение об оплате труда в органах местного самоуправления Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области (приложение № 1).

2. Решение № 4 «Об утверждении Положения об оплате труда в органах местного самоуправления Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области» от 03.04.2024 г. пятидесятой сессии Совета депутатов Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области считать утратившим силу.

3. Действие настоящего решения распространяется на правоотношения, возникшие с 1 ноября 2024 года.

4. Решение опубликовать в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Чумаковского сельсовета «Вестник » и разместить на официальном сайте администрации Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области.

Глава Чумаковского сельсовета А.В. Банников

Председатель Совета депутатов Л.В. Богданова

Приложение № 1

к решению № 6 пятьдесят шестой сессии Совета депутатов Чумаковского

сельсовета от 27.11.2024 г.

Положение об оплате труда в органах местного самоуправления

Чумаковского сельсовета

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда в органах местного самоуправления Чумаковского сельсовета (далее по тексту - Положение) устанавливает размеры и условия оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих органов местного самоуправления.

1.2. Оплата труда в органах местного самоуправления Чумаковского сельсовета, устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, осуществляется за счет средств бюджета Чумаковского сельсовета

2. Оплата труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих органов местного самоуправления

2.1. Оплата труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, включает в себя:

денежное содержание (вознаграждение);

ежемесячное денежное поощрение;

единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

2.2. Расчет размера месячного денежного содержания (вознаграждения) депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, производится по формуле:

ДВ = БДО x К, где:

БДО – базовый должностной оклад, равный 4590 рублям (размер должностного оклада по должности государственной гражданской службы Новосибирской области «специалист»);

К – коэффициент кратности, который принимается равным:

в поселениях:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности | Коэффициент кратности (К) | | | | | | | | | | | | |
| с численностью населения (тыс. чел.) | | | | | | | | | | | | |
| свыше 25 | | от 15 до 25 | | от 10 до 15 | | от 5 до 10 | | | | менее 5 | | |
| Свыше 35 | от 25 до 35 | от 23 до 25 | от 15 до 23 | ГГП | ССП | от 7 до 10 | | от 5 до 7 | | от 3 до 5 | | мменее 3 |
| ГП | ССП | ГГП | ССП | ГГП | ССП |  |
| Глава поселения | 110,50 | 10,50 | 10,50 | 6,60 | 6,00 | 6,00 | 4,60 | 4,60 | 4,60 | 4,60 | 3,90 | 3,90 | 3,90 |
| Председатель Совета депутатов | 9,45 | 9,45 | 9,45 | 5,70 | 5,10 | 5,10 | 4,00 | 4,00 | 4,00 | 4,00 | 3,50 | 3,50 | 3,50 |
| Заместитель председателя Совета депутатов | 7,90 | 7,90 | 7,90 | 4,70 | 4,20 | 4,20 | 3,30 | 3,30 | 3,30 | 3,30 | 2,90 | 2,90 | 2,90 |
| Председатель контрольно-счетного органа | 7,90 | 7,90 | 7,90 | 4,70 | 4,20 | 4,20 | 3,30 | 3,30 | 3,30 | 3,30 | 2,80 | 2,80 | 2,80 |
| Председатель избирательной комиссии | 7,90 | 7,90 | 7,90 | 4,70 | 4,20 | 4,20 | 3,30 | 3,30 | 3,30 | 3,30 | 2,90 | 2,90 | 2,90 |
| Заместитель председателя контрольно-счетного органа, заместитель председателя избирательной комиссии | 7,11 | 7,11 | 7,11 | 4,23 | 3,78 | 3,78 | 2,97 | 2,97 | 2,97 | 2,97 | 2,61 | 2,61 | 2,61 |
| Руководитель иного органа местного самоуправления | 5,87 | 5,87 | 5,87 | 3,24 | 2,80 | 2,80 | 2,80 | 2,80 | 2,80 | 2,80 | 2,60 | 2,60 | 2,60 |
| Аудитор контрольно-счетного органа | 5,15 | 5,15 | 5,15 | 3,00 | 2,92 | 2,92 | 2,84 | 2,84 | 2,84 | 2,84 | 2,36 | 2,36 | 2,36 |
| Секретарь избирательной комиссии | 3,10 | 3,10 | 3,10 | 2,39 | 2,30 | 2,30 | 2,30 | 2,30 | 2,30 | 2,30 | 2,30 | 2,30 | 2,30 |
| Депутат Совета депутатов (работающий на постоянной основе) | 3,10 | 3,10 | 3,10 | 2,39 | 2,30 | 2,30 | 2,30 | 2,30 | 2,30 | 2,30 | 2,30 | 2,30 | 2,30 |

2.3. Ежемесячное денежное поощрение, от величины месячного денежного содержания (вознаграждения) устанавливается равным:

в поселениях:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности | Норматив ежемесячного денежного поощрения (ЕДП) | | | | | | | | | | | | |
| с численностью населения (тыс. чел.) | | | | | | | | | | | | |
| свыше 25 | | от 15 до 25 | | от 10 до 15 | | от 5 до 10 | | | | менее 5 | | |
| свыше 35 | от 25 до 35 | от 23 до 25 | от 15 до 23 | ГП | СП | от 7 до 10 | | от 5 до 7 | | от 3 до 5 | | менее 3 |
| ГП | СП | ГП | СП | ГП | СП |
| Глава поселения вновь образованного муниципального образования, преобразованного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, путем объединения муниципальных образований | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 3,62 | 3,30 | 3,00 |
| Глава поселения | 1,98 | 1,75 | 1,75 | 2,78 | 2,72 | 2,45 | 3,40 | 2,44 | 2,92 | 2,44 | 2,99 | 2,72 | 2,45 |
| Председатель Совета депутатов | 1,98 | 1,75 | 1,75 | 2,78 | 2,99 | 2,45 | 3,49 | 2,44 | 3,00 | 2,44 | 2,99 | 2,45 | 2,45 |
| Заместитель председателя Совета депутатов | 1,21 | 1,21 | 1,21 | 1,36 | 1,42 | 1,42 | 2,02 | 2,02 | 2,02 | 2,02 | 2,20 | 2,20 | 2,20 |
| Председатель контрольно-счетного органа | 0,90 | 0,90 | 0,90 | 1,03 | 1,08 | 1,08 | 1,60 | 1,60 | 1,60 | 1,60 | 1,85 | 1,85 | 1,85 |
| Председатель избирательной комиссии | 0,90 | 0,90 | 0,90 | 1,03 | 1,08 | 1,08 | 1,60 | 1,60 | 1,60 | 1,60 | 1,75 | 1,75 | 1,75 |
| Заместитель председателя контрольно-счетного органа, заместитель председателя избирательной комиссии | 1,03 | 1,03 | 1,03 | 1,04 | 1,04 | 1,04 | 1,65 | 1,65 | 1,65 | 1,65 | 1,95 | 1,95 | 1,95 |
| Руководитель иного органа местного самоуправления | 1,12 | 1,12 | 1,12 | 1,65 | 1,85 | 1,85 | 1,85 | 1,85 | 1,85 | 1,85 | 1,95 | 1,95 | 1,95 |
| Аудитор контрольно-счетного органа | 1,12 | 1,12 | 1,12 | 1,65 | 1,65 | 1,65 | 1,65 | 1,65 | 1,65 | 1,65 | 2,22 | 2,22 | 2,22 |
| Секретарь избирательной комиссии | 0,90 | 0,90 | 0,90 | 1,30 | 1,30 | 1,30 | 1,30 | 1,30 | 1,30 | 1,30 | 1,30 | 1,30 | 1,30 |
| Депутат Совета депутатов (работающий на постоянной основе) | 1,21 | 1,21 | 1,21 | 1,67 | 1,67 | 1,67 | 1,67 | 1,67 | 1,67 | 1,67 | 1,67 | 1,67 | 1,67 |

2.4. Депутатам, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе устанавливается ежемесячная процентная надбавка к месячному денежному содержанию (вознаграждению) за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Депутатам, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, предоставляется:

- ежегодный основной оплачиваемый отпуск в соответствии ст. 115 ТК РФ продолжительностью 28 календарных дней;

- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии ст. 119 ТК РФ (за ненормированный рабочий день) продолжительностью 14 календарных дней.

2.6. Депутатам, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата в размере двойного месячного денежного содержания (вознаграждения) в год.

2.7. На денежное содержание (вознаграждение) и иные выплаты депутатам, членам выборных органов местного самоуправления, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, начисляется районный коэффициент.

3. Оплата труда муниципальных служащих

3.1. Оплата труда муниципального служащего осуществляется в виде денежного содержания муниципального служащего, которое состоит из должностного оклада и иных дополнительных выплат.

К дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка за классный чин муниципальным служащим;

- ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе;

- ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы;

- ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

- премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

- ежемесячное денежное поощрение;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

Порядок и условия предоставления отпуска муниципальному служащему в соответствии с законом Новосибирской области от 30.10.2007г. №157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области»:

- ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

- муниципальному служащему предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительность:

1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 1 календарный день;

2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет – 5 календарных дней;

3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет – 7 календарных дней;

4) при стаже муниципальной службы 15 лет и более – 10 календарных дней.

Предоставление ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет осуществляется в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.

3.2. Расчет размера месячного должностного оклада муниципального служащего производится по формуле:

ДО = БДО x К, где:

БДО – базовый должностной оклад, равный 4590 рублям (размер должностного оклада по должности государственной гражданской службы Новосибирской области «специалист»);

К – коэффициент кратности, который принимается равным:

в поселениях:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности | Коэффициент кратности (К) | | | | |
| с численностью населения (тыс. чел.) | | | | |
| свыше 25 | от 15 до 25 | от 10 до 15 | от 5 до 10 | менее 5 |
| Глава администрации (по контракту) | 3,53 | 2,38 | 2,26 | 1,87 | 1,72 |
| Первый заместитель главы администрации | 3,35 | - | - | - | - |
| Заместитель главы администрации | 3,10 | 2,11 | 1,87 | 1,68 | 1,50 |
| Управляющий делами | 2,83 | - | - | - | - |
| Председатель контрольно-счетного органа | 2,75 | 1,80 | 1,72 | 1,65 | 1,40 |
| Заместитель председателя контрольно-счетного органа | 2,72 | 1,51 | 1,40 | 1,40 | 1,36 |
| Начальник управления | 2,58 | - | - | - | - |
| Руководитель иного органа местного самоуправления | 2,35 | 1,45 | 1,40 | 1,40 | 1,35 |
| Заместитель начальника управления | 2,14 | - | - | - | - |
| Начальник отдела | 2,14 | 1,45 | 1,40 | - | - |
| Аудитор контрольно-счетного органа | 2,10 | 1,35 | 1,35 | 1,35 | 1,33 |
| Заместитель начальника отдела | 1,77 | - | - | - |  |
| Инспектор контрольно-счетного органа | 1,50 | 1,34 | 1,34 | 1,33 | 1,26 |
| Главный специалист | 1,47 | - | - | - |  |
| Ведущий специалист | 1,33 | 1,33 | 1,33 | 1,33 | - |
| Специалист 1-го разряда | 1,26 | 1,26 | 1,26 | 1,26 | 1,26 |
| Специалист 2-го разряда | 1,13 | 1,13 | 1,13 | 1,13 | 1,13 |
| Специалист | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 |

* 1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальным служащим устанавливается равным:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование классного чина муниципальных служащих | Норматив ежемесячной надбавки за классный чин муниципальных служащих, рублей |
| Действительный муниципальный советник 1 класса | 3251 |
| Действительный муниципальный советник 2 класса | 3087 |
| Действительный муниципальный советник 3 класса | 2933 |
| Муниципальный советник 1 класса | 2792 |
| Муниципальный советник 2 класса | 2648 |
| Муниципальный советник 3 класса | 2513 |
| Советник муниципальной службы 1 класса | 2388 |
| Советник муниципальной службы 2 класса | 2275 |
| Советник муниципальной службы 3 класса | 2170 |
| Референт муниципальной службы 1 класса | 2068 |
| Референт муниципальной службы 2 класса | 1972 |
| Референт муниципальной службы 3 класса | 1875 |
| Секретарь муниципальной службы 1 класса | 1780 |
| Секретарь муниципальной службы 2 класса | 1687 |
| Секретарь муниципальной службы 3 класса | 1384 |

1 – индексируется (увеличивается) одновременно с индексацией (увеличением) месячных должностных окладов муниципальных служащих на  коэффициент индексации (увеличения) окладов денежного содержания муниципальных служащих;

3.4. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается распоряжением главы Чумаковского сельсовета в зависимости от стажа муниципальной службы в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №   п./п. | Стаж муниципальной службы | Размер надбавки  (% должностного оклада) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | От 1 до 5 лет | 10 |
| 2 | От 5 до 10 лет | 15 |
| 3 | От 10 до 15 лет | 20 |
| 4 | От 15 лет и выше | 30 |

Стаж муниципальной службы определяется в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается равным:

2 должностных оклада – по высшим должностям муниципальной службы;

1,5 должностных оклада – по главным должностям муниципальной службы;

1,2 должностных оклада – по ведущим должностям муниципальной службы;

0,9 должностных оклада – по старшим должностям муниципальной службы;

0,6 должностных оклада – по младшим должностям муниципальной службы;

К особым условиям муниципальной службы относятся:

сложность работы (выполнение заданий особой важности и сложности);

напряженность работы (большой объем работы, необходимость выполнения работы в короткие сроки, оперативность в принятии решений);

специальный режим работы (выполнение должностных обязанностей за пределами нормальной продолжительности рабочего времени);

участие в нормотворчестве;

иные условия.

3.6. Ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается равным двум окладам денежного вознаграждения .

3 – в случае экономии расходов на оплату труда муниципальных служащих максимальными размерами для конкретного муниципального служащего не ограничивается.

3.8. Ежемесячное денежное поощрение к должностному окладу устанавливается равным2:

в поселениях:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности | Норматив ежемесячного денежного поощрения (ЕДП) | | | | | | | | | | | | |
| с численностью населения (тыс. чел.) | | | | | | | | | | | | |
| свыше 25 | | от 15 до 25 | | от 10 до 15 | | от 5 до 10 | | | | менее 5 | | |
| свы-ше 35 | от 25 до 35 | от 23 до 25 | от 15 до 23 | ГП | СП | от 7 до 10 | | от 5 до 7 | | от 3 до 5 | | ме-нее 3 |
| ГП | СП | ГП | СП | ГП | СП |
| Глава администрации  (по контракту) | 1,5 -3,57 | 1,5 - 3,02 | 1,5 - 3,02 | 1,5 - 4,75 | 1,5 - 4,75 | 1,5 - 4,20 | 1,5 - 5,45 | 1,5 - 3,56 | 1,5 - 4,50 | 1,5 - 3,56 | 1,5 - 3,98 | 1,5 - 3,48 | 1,5 - 3,00 |
| Первый заместитель главы администрации | 1,5 - 3,00 | 1,5 - 2,47 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Заместитель главы администрации | 1,5 - 2,45 | 1,5 - 2,0 | 1,5 - 2,52 | 1,5 - 3,91 | 1,5 - 4,29 | 1,5 - 3,77 | 1,5 - 4,28 | 1,5 - 2,70 | 1,5 - 3,49 | 1,5 - 2,70 | 1,5 - 3,23 | 1,5 - 2,80 | 1,5 - 2,38 |
| Председатель контрольно-счетного органа | 1,5 - 2,00 | 1,5 - 2,00 | 1,5 - 2,00 | 1,5 - 2,30 | 1,5 - 2,30 | 1,5 - 2,30 | 1,5 - 2,30 | 1,5 - 2,30 | 1,5 - 2,30 | 1,5 - 2,30 | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 |
| Управляющий делами | 1,5 - 2,99 | 1,5 - 2,52 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Заместитель председателя контрольно-счетного органа | 1,5 - 2,30 | 1,5 - 2,30 | 1,5 - 2,30 | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 |
| Начальник управления | 1,5 - 2,30 | 1,5 - 2,30 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Руководитель иного органа местного самоуправле-ния | 1,5 - 2,30 | 1,5 - 2,30 | 1,5 - 2,30 | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 |
| Заместитель начальника управления | 1,5 - 2,30 | 1,5 - 2,30 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Начальник отдела | 1,5 - 2,50 | 1,5 - 2,50 | 1,5 - 2,50 | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 | - | - | - | - | - | - | - |
| Аудитор контрольно-счетного органа | 1,5 - 2,50 | 1,5 - 2,50 | 1,5 - 2,50 | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 |
| Заместитель начальника отдела | 1,5 - 2,50 | 1,5 - 2,50 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Инспектор контрольно-счетного органа | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 |
| Главный специалист | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Ведущий специалист | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 | - | - | - |
| Специалист  1-го разряда | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 |
| Специалист  2-го разряда | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 |
| Специалист | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 | 1,5 - 3,05 |

Для муниципальных служащих вновь образованного муниципального образования Новосибирской области с численностью населения до 5 000 человек, преобразованного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, путем объединения муниципальных образований, норматив ЕДП устанавливается от 1,5 ДО до 3,7 ДО;

НГТ – норматив ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, который устанавливается в соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=695ABEC00EBF7D8D9B8CA546FF3275691EB47D33BAB8505C918BED2199oBG4E) Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны»;

П – норматив премии за выполнение особо важных и сложных заданий, который устанавливается равным 2 ДО <3>;

ЕДВ – норматив единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, который устанавливается равным 2 ДО;

МП – норматив материальной помощи, который устанавливается равным 1 ДО;

РК – районный коэффициент.

<1> индексируется (увеличивается) одновременно с индексацией (увеличением) месячных должностных окладов муниципальных служащих на коэффициент индексации (увеличения) окладов денежного содержания государственных гражданских служащих Новосибирской области;

<2>  – конкретный размер ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим определяется руководителем органа местного самоуправления муниципального образования Новосибирской области по представлению непосредственного руководителя муниципального служащего в зависимости от личного вклада муниципального служащего в результаты деятельности органа местного самоуправления.

При определении конкретного размера ежемесячного денежного поощрения учитываются:

профессиональная компетентность муниципальных служащих;

уровень исполнительской дисциплины;

опыт профессиональной служебной деятельности;

степень самостоятельности и ответственности, инициатива, творческое отношение к исполнению должностных обязанностей;

новизна вырабатываемых и предлагаемых решений, применение в работе современных форм и методов работы;

<3> в случае экономии расходов на оплату труда муниципальных служащих максимальными размерами для конкретного муниципального служащего не ограничивается.

Порядок и условия выплаты ежемесячного денежного поощрения устанавливается муниципальными правовыми актами.

3.9. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается муниципальному служащему в размере двух должностных окладов в год.

Материальная помощь в размере одного должностного оклада выплачивается один раз в год в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами.

3.10. На должностной оклад и дополнительные выплаты начисляется районный коэффициент.

3.11. В соответствии с Законом Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области» к муниципальным служащим могут применяться иные виды поощрения, определяемые муниципальными правовыми актами.

В порядке исключения, может быть выплачена материальная помощь в пределах установленного фонда оплаты труда в следующих случаях:

- смерти близкого родственника (жена, муж, дети, родители, родные братья и сестры, при предоставлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родства);

- утраты личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия либо в результате противоправных действий третьих лиц(при предоставлении справок из соответствующих органов местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и т.д.);

- особой нуждаемости в лечении и восстановления здоровья в связи с заболеванием, несчастным случаем, аварий( при предоставлении соответствующих медицинских справок, заключений и других подтверждающих документов);

- в результате острой необходимости по другим причинам.

Решение о выплате дополнительной материальной помощи и ее размере принимается главой Чумаковского сельсовета на основании личного заявления рабочего и оформляется распоряжением главы.

Единовременная премия к юбилейным датам, в связи с установленными государственными, профессиональными и юбилейными датами, выплачиваются по распоряжению главы Чумаковского сельсовета в пределах установленного фонда оплаты труда.

Выплата единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет производится муниципальному служащему за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей в следующих размерах:

1) при наличии стажа муниципальной службы до 20 лет - в размере пяти должностных окладов в соответствии с замещаемой муниципальным служащим должностью муниципальной службы;

2) при наличии стажа муниципальной службы от 20 до 25 лет - в размере восьми должностных окладов в соответствии с замещаемой муниципальным служащим должностью муниципальной службы;

3) при наличии стажа муниципальной службы от 25 лет и более - в размере десяти должностных окладов в соответствии с замещаемой муниципальным служащим должностью муниципальной службы.

На основании п.3 ст.8 Закон Новосибирской области от 30.10.2007 № 157-ОЗ

На все виды дополнительных выплат начисляется районный коэффициент.

4. Оплата труда лиц, занимающих должности, не отнесенные

к муниципальным должностям муниципальной службы

4.1. Оплата труда лиц, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы, осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом главы.