**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУМАКОВКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.05.2025г. № 31

с. Чумаково

# Об организации работ по оценке обеспечения готовности объектов жилищного фонда на территории Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области к отопительному периоду 2025/2026 года

 В целях обеспечения готовности объектов жилищного фонда Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области Новосибирской области к отопительному периоду 2025/2026 года, в соответствии с [Федеральным законом](https://municipal.garant.ru/document/redirect/186367/0) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 N 2234 "Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, администрация Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по оценке обеспечения готовности объектов

жилищного фонда Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области к отопительному периоду 2025/2026 и утвердить ее состав (приложение №1).

1. Утвердить Положение о комиссии по оценке обеспечения готовности

объектов жилищного фонда Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области к отопительному периоду 2025/2026 года (приложение № 2).

1. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте

администрации Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области в сети Интернет и в периодическом печатном издании «Вестник» органов местного Чумаковского сельсовета

7. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава Чумаковского сельсовета

Куйбышевского района

Новосибирской области А.В. Банников

Приложение №1

К постановлению администрации

Чумаковского сельсовета

Куйбышевского района

 Новосибирской области

от 05.05.2025 №31

Состав комиссию по оценке обеспечения готовности объектов

жилищного фонда Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области к отопительному периоду 2025/2026

Банников А.В.- Глава Чумаковского сельсовета- председатель комиссии;

Банникова М.В. - специалист 1 разряда администрации Чумаковского

 сельсовета – секретарь комиссии;

Дащенко С.А.- мастер Чумаковского участка МУП «Энергия»

 Куйбышевского района (по согласованию);

Богданова Л.В. - председатель Совета депутатов Чумаковского сельсовета;

Полянский В.С. - старший государственный инспектор отдела технического

 надзора и лицензионного контроля в муниципальных

 районах и городских округах Новосибирской области;

Прилепо Д.К.- старший государственный инспектор отдела технического

 надзора и лицензионного контроля в муниципальных

 районах и городских округах Новосибирской области

Приложение №2

К постановлению администрации

Чумаковского сельсовета

Куйбышевского района

 Новосибирской области

от 05.05.2025 №31

### ПОЛОЖЕНИЕ

### о комиссии по оценке обеспечения готовности объектов жилищного фонда Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области к отопительному периоду 2025/2026 года

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, функции, права и порядок работы комиссии по оценке обеспечения готовности объектов жилищного фонда (многоквартирных домов) Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области к отопительному периоду 2025/2026 года (далее - комиссия).

1.2. Комиссия является коллегиальным органом администрации Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области по вопросам подготовки объектов жилищного фонда (многоквартирных домов), расположенных на территории Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области к отопительному периоду 2025/2026 года.

1.3. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией Российской Федерации](https://municipal.garant.ru/document/redirect/10103000/0), законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами Куйбышевского района Новосибирской области и настоящим Положением.

II. Основные задачи и функции комиссии

2.1. Обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления с организациями по подготовке и оценке обеспечения готовности объектов жилищного фонда (многоквартирных домов) Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области к работе в зимних условиях.

2.2. Реализация единой политики на территории Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области по вопросам проведения оценки обеспечения готовности жилищного фонда (многоквартирных домов) к отопительному периоду.

2.3. Осуществление оценки обеспечения готовности жилищного фонда (многоквартирных домов) к отопительному периоду.

2.4. Проведение проверки выполнения многоквартирными домами требований по готовности к отопительному периоду, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.01.2024 N 2234 (далее - требования по готовности к отопительному периоду).

2.5. Рассмотрение документов, подтверждающих выполнение многоквартирными домами требований по готовности к отопительному периоду.

2.6. Проведение осмотров объектов, подлежащих проверке.

2.7. Составление актов оценки обеспечения готовности и паспортов обеспечения готовности многоквартирных домов к отопительному периоду.

III. Права комиссии

3.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений администрации Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, организаций независимо от организационно-правовой формы информацию и документы, необходимые для работы комиссии.

3.2. Приглашать и заслушивать на заседаниях комиссии представителей структурных подразделений администрации Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области и организаций независимо от организационно-правовой формы по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

VI. Организация работы комиссии

4.1. Работой комиссии руководит председатель комиссии. Председатель комиссии планирует работу комиссии, утверждает повестку дня заседания комиссии, назначает дату и время заседания комиссии, подписывает протоколы заседаний комиссии.

4.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, проводимых по мере необходимости, но не реже чем один раз в месяц.

4.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от числа членов комиссии.

4.4. Решение комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

4.5. Секретарь комиссии является членом комиссии и осуществляет следующие функции:

прием и регистрацию поступивших на рассмотрение комиссии заявлений с приложенными к ним документами;

ведение протокола заседания комиссии;

информирование членов комиссии о времени, месте, дате и повестке дня очередного заседания;

подготовку и выдачу заинтересованным лицам выписок из протоколов заседаний комиссии, решений комиссии;

иные организационные функции, необходимые для обеспечения деятельности комиссии.

В случае отсутствия секретарей комиссии председательствующий определяет одного из членов комиссии для ведения протокола.

4.6. На заседаниях комиссии вправе присутствовать граждане (физические лица), в том числе представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов государственной власти и органов местного самоуправления.

4.7. По итогам заседания комиссии оформляется протокол, который подписывается председательствующим и секретарем.