**с. ЧУМАКОВО УЧРЕДИТЕЛЬ**

**Куйбышевского р-на Администрация**

**Новосибирской области** Чумаковского

сельсовета

**УЧРЕДИТЕЛЬ**

**Администрация**

**Чумаковского сельсовета**

**Вестник № 253**

# 04 марта 2018 г.

# О ф и ц и а л ь н ы е д о к у м е н т ы

## Ч у м а к о в с к о г о с е л ь с о в е т а

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУМАКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

04.04.2018 года № 27

# с. Чумаково

О внесении изменений в постановление № 18 от 18.03.2013г. «О Порядке представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Чумаковского сельсовета, руководителем муниципального учреждения Чумаковского сельсовета сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

На основании протеста прокуратуры № 10-1057в-2015 от 30.03.2018 на постановление администрации Чумаковского сельсовета Куйбышевского района от 18.03.2013 № 18 ,в целях приведения в соответствие с действующим законодательством, администрация Чумаковского сельсовета Куйбышевского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Чумаковского сельсовета от 18.03.2013г № 18 следующие изменения:

1.) пункт 5 Положения изложить в следующей редакции:

«5.  В случае если гражданин, или государственный служащий обнаружили, что в представленных ими в кадровую службу федерального государственного органа сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке ,установленным настоящим Положением .

Гражданин может представить уточнённые сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «а» пункта 3 настоящего Положения. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем, может представить уточнённые сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «а.1» пункта 3 настоящего Положения. Государственный служащий может представить уточнённые сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «б или «в» пункта 3 настоящего Положения.

2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Вестник» органов местного самоуправления Чумаковского сельсовета

Глава Чумаковского сельсовета В.В.Апонасенко

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Чумаковского сельсовета

Куйбышевского района

Новосибирской области

от 18.03.2013 № 18

в редакции постановления

№ 27 от 04.04.2018г.

ПОРЯДОК

представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Чумаковского сельсовета , руководителем муниципального учреждения Чумаковского сельсовета сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации и регламентирует представление лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Чумаковского сельсовета, руководителем муниципального учреждения Чумаковского сельсовета сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются специалисту администрации Чумаковского сельсовета, ответственному за ведение кадрового делопроизводства :

1) лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Чумаковского сельсовета при назначении на должность руководителя муниципального учреждения Чумаковского сельсовета;

2) руководителем муниципального учреждения Чумаковского сельсовета – ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Лицо, поступающее на работу на должность руководителя муниципального учреждения Чумаковского сельсовета при назначении на должность представляет специалисту администрации Чумаковского сельсовета, ответственному за ведение кадрового делопроизводства :

в письменной и электронной форме:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения Чумаковского сельсовета, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения Чумаковского сельсовета (на отчетную дату) по утверждённой Президентом Российской Федерации форме справки .

2) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число для поступления на должность руководителя учреждения (на отчетную дату) по утверждённой Президентом Российской Федерации форме справки .

4. Руководитель учреждения представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по утверждённой Президентом Российской Федерации форме справки .

2) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об их имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по утверждённой Президентом Российской Федерации форме справки .

5.  В случае если гражданин, или государственный служащий обнаружили, что в представленных ими в кадровую службу федерального государственного органа сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленным настоящим Положением .

Гражданин может представить уточнённые сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «а» пункта 3 настоящего Положения. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем, может представить уточнённые сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «а.1» пункта 3 настоящего Положения. Государственный служащий может представить уточнённые сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «б или «в» пункта 3 настоящего Положения.

6. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Порядком лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Чумаковского сельсовета, а также руководителем муниципального учреждения Чумаковского сельсовета осуществляется в соответствии с законодательством.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Чумаковского сельсовета, руководителем муниципального учреждения Чумаковского сельсовета в соответствии с настоящим Порядком являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Чумаковского сельсовета, руководителем муниципального учреждения Чумаковского сельсовета, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу руководителя муниципального учреждения Чумаковского сельсовета.

Председатель редакционного адрес издателя: тираж

Совета В.В.Апонасенко с. Чумаково, ул. Ленина, 59 50 экз