|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **с. ЧУМАКОВО Куйбышевского р-на Новосибирской области** |  | **УЧРЕДИТЕЛЬ**  **Администрация**  **Чумаковского**  **сельсовета** |

**Вестник № 414**

# 28 октября 2021

# О ф и ц и а л ь н ы е д о к у м е н т ы

## Ч у м а к о в с к о г о с е л ь с о в е т а



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЧУМАКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.07.2020 № 59

с.Чумаково

О создании единой комиссии по осуществлению закупок

(с изменениями от 20.10.2021 г. постановление №80)

В соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях эффективного расходования средств бюджета Чумаковского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В целях организации работ по подготовке и осуществлению закупок для нужд Чумаковского сельсовета создать постоянно действующую единую комиссию в следующем составе:

Председатель комиссии – Банников А.В. – Глава Чумаковского

сельсовета

Заместитель председателя – Тиссен И.А.- заместитель Главы

Чумаковского сельсовета

Члены комиссии:

Соколова А.М. – специалист 1 разряда администрации Чумаковского

сельсовета

Низамов В.Г. – директор МКУК «Чумаковский КДЦ

Секретарь комиссии – Головач М.С. –специалист 1 разряда

администрации Чумаковского сельсовета.

1. Утвердить прилагаемое Положение о Единой комиссии по

осуществлению закупок (приложение №1).

1. Постановление администрации Чумаковского сельсовета

Куйбышевского района Новосибирской области № 12 от 24.02.2014 г. «О создании единой комиссии по осуществлению закупок» считать утратившим силу.

1. Опубликовать настоящее Постановление в периодическом

печатном издании «Вестник» органов местного самоуправления и разместить на официальном сайте администрации Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области.

1. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю

за собой.

Глава Чумаковского сельсовета

Куйбышевского района

Новосибирской области А.В.Банников

Приложение №1

к Постановлению администрации

Чумаковского сельсовета

Куйбышевского района

Новосибирской области

от 08.07.2020 № 59

ПОЛОЖЕНИЕ  
О Единой комиссии по осуществлению закупок.

**1. Общие положения**  
 Настоящее Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок для нужд Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области определяет понятие, цели и задачи создания, порядок формирования, функции и порядок работы Единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг при размещении заказов путем проведения торгов в форме открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса, аукциона в электронной форме, закрытого аукциона, запроса котировок, запроса предложений, а также определяет права, обязанности и ответственность членов Единой комиссии.  
**2. Правовое регулирование**  
 Единая комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о размещения заказов для государственных и муниципальных нужд (далее – законодательство РФ о размещении заказов), а также настоящим Положением.  
**3. Цели и задачи Единой комиссии**

3.1. Единая комиссия создается в целях:

3.1.1. Рассмотрения, оценки, принятие решения о допуске, сопоставления заявок с целью подведения итогов и определения победителей при размещении заказов путем проведения конкурсов, аукционов запроса котировок, запроса предложений на право заключения муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд (далее - нужд) Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области.

3.1.2. Комиссия создается для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).  
 3.2. Исходя из целей деятельности Единой комиссии, определенных в пункте 3.1. настоящего Положения в задачи Единой комиссии входит:   
 3.2.1. Обеспечение объективности при рассмотрении, оценке, и сопоставлении заявок на участие в торгах в форме конкурса и аукциона, запроса котировок, запроса предложений.  
 3.2.2. Обеспечение эффективного использования средств бюджета.  
 3.2.3. Обеспечение открытости и прозрачности размещения заказов.  
 3.2.4. Предотвращение коррупции и других злоупотреблений при размещении заказов.

3.2.5.Обеспечение конкуренции.  
**4. Порядок формирования Единой комиссии**

4.1. Единая комиссия является коллегиальным органом Администрации Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, основанным на постоянной основе.  
 4.2. Персональный состав Единой комиссии утверждается Постановлением администрации Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области до размещения на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг - <http://www.zakupki.gov.ru> (далее – Официальный сайт) извещения о проведении конкурса или аукциона, о проведении запроса котировок, запроса предложений на право заключения муниципального контракта на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.  
 4.3. Число членов Единой комиссии должно быть не менее чем пять человек. В состав Единой комиссии входят: председатель Единой комиссии (далее – Председатель), заместитель Председателя, секретарь Единой комиссии, члены Единой комиссии.  
 4.4. Единая комиссия формируется преимущественно из числа специалистов, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

4.5. Членами комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

4.6. Замена члена комиссии допускается только по решению заказчика, принявшего решение о создании комиссии.

4.7. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц Администрация Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области (Заказчик) обязана незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах размещения заказа и на которых не способны оказывать влияние участники размещения заказа, а также которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере размещения заказов должностными лицами органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов.

5. Замена члена комиссии допускается только на основании Постановления администрации Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области.

6. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.  
**5. Функции Единой комиссии**

Основными функциями Единой комиссии являются:

5.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.  
 5.2. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, запросе котировок, аукционе первых и вторых частей и принятие решения о допуске.  
 5.3. Определение победителя конкурса, запроса котировок, запроса предложений.  
 5.4. Ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе (далее – протокол вскрытия конвертов), протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе и протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.   
 5.5. Подписание протоколов вскрытия конвертов на участие в конкурсе, запросе котировок.  
 5.6. Разъяснение положений документации об аукционе, конкурсе, запросе котировок, запросе предложений.

5.7. Иные функции, установленные законодательством РФ о размещении заказов, нормативными правовыми актами РФ о размещении заказов и настоящим Положением.   
  
**6. Права и обязанности Единой комиссии, её отдельных членов**  
 6.1. Единая комиссия обязана:

6.1.1. - Проверять соответствие участников требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки.

- Проверять участника закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного [статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/901807667/XA00MHK2OB/).

6.1.2. Не допускать участника размещения заказа к участию в конкурсе, аукционе или запросе котировок, запросе предложений в случаях, установленных законодательством РФ о размещении заказов.

6.1.3. Исполнять предписания органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов, об устранении выявленных ими нарушений законодательства РФ о размещении заказов.

6.1.4. Не проводить переговоров с участниками размещения заказа во время проведения конкурса, аукциона, запроса котировок, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством РФ о размещении заказов.

6.1.5. Оценивать и сопоставлять заявки на участие в конкурсе, в порядке, установленном законодательством РФ о размещении заказов в соответствии с критериями, указанными в конкурсной документации.

6.1.6. Учитывать преимущества, предоставляемые учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов в случае, если в извещении о проведении торгов (в форме конкурса или аукциона) содержалось указание на такие преимущества.

6.1.7. В соответствии с законодательством РФ о размещении заказов учитывать особенности размещения заказа у субъектов малого предпринимательства.

6.1.8. В своей деятельности комиссия обязана руководствоваться Федеральным законом от 05.04.2013г №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6.2. Члены Единой комиссии обязаны:  
 6.2.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства РФ о размещении заказов и настоящего Положения.

6.2.2. Лично присутствовать на заседаниях Единой комиссии и принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Единой комиссии настоящим Положением и законодательством РФ о размещении заказов. В случае наличия уважительных причин, по которым член Единой комиссии не сможет присутствовать на заседании Единой комиссии, он должен своевременно уведомить об этом Председателя Единой комиссии.  
 6.2.3. Соблюдать порядок и сроки рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, подписывать протокол вскрытия конвертов, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.  
 6.2.4. Соблюдать порядок и сроки рассмотрения заявок на участие в аукционе, подписывать протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, протокол подведения итогов открытого аукциона в электронной форме   
 6.2.5. Соблюдать порядок и сроки рассмотрения и оценки котировочных заявок, подписывать протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок.

6.2.6.Оформлять протоколы рассмотрения заявок на участие в аукционе, конкурсе, запросе котировок, запросе предложении.  
 6.3. Члены Единой комиссии вправе:

6.3.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, входящими в состав заявки на участие в конкурсе или аукционе, котировочной заявки, со всеми документами запроса предложений.

6.3.2. Проверять правильность содержания протоколов, указанных в п.5.4, п.5.5, настоящего Положения.

6.3.3. Письменно излагать свое особое мнение, которое прикладывается к соответствующему протоколу, в зависимости от того, по какому вопросу оно излагается.   
  
**7. Порядок работы Единой комиссии**

7.1. Порядок работы Единой комиссии при размещении заказов путем проведения конкурса, аукциона, запроса котировок определяется Федеральным законом от 05.04.2013г №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».  
 7.2. Работа Единой комиссии осуществляется на ее заседаниях в соответствии с действующим законодательством РФ о размещении заказов и с данным Положением. Единая комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствуют не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.  
 7.3. Решения Единой комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член Единой комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами Единой комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается. При равенстве голосов, решающим является голос председателя Единой комиссии.

7.4. Заседания Единой комиссии открываются и закрываются Председателем Единой комиссии.

7.5. Председатель Единой комиссии:

7.5.1. Осуществляет руководство работой Единой комиссии.

7.5.2. Объявляет заседание правомочным или принимает решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов (кворума).

7.5.3. Ведет заседания Единой комиссии, объявляет перерывы.

7.5.4. Объявляет состав Единой комиссии.

7.5.5. Назначает члена комиссии, который будет осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, а также объявлять сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.  
 7.5.6. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

7.5.7. Объявляет победителя конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений.  
 7.5.8. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством РФ о размещении заказов и настоящим Положением.

7.5.9. В отсутствие Председателя Единой комиссии его обязанности и функции осуществляет заместитель Председателя Единой комиссии.  
 7.6. Секретарь Единой комиссии:

7.6.1. В ходе проведения заседаний Единой комиссии ведет протокол вскрытия конвертов, протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, протокол подведения итогов открытого аукциона в электронной форме, протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок, итоговый протокол запроса предложений и протокол проведения запроса предложений.  
 7.6.2. Осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, информирует членов Единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе своевременно уведомляет их о месте, дате и времени проведения заседаний комиссии и обеспечивает членов Единой комиссии необходимыми материалами и документами.  
 7.7. Единая комиссия вправе привлекать к своей деятельности экспертов, в соответствии со ст. 41 Федерального закона от 05.04.2013г №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Эксперты представляют в Единую комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними Единой комиссией. Экспертное заключение оформляется письменно и прикладывается к соответствующему протоколу, в зависимости от того по какому поводу оно проводилось.

7.8. Администрация Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области обязана организовать материально-техническое обеспечение деятельности Единой комиссии, в том числе предоставить удобное для целей проведения процедур размещения заказов помещение, средства аудиозаписи, оргтехнику и канцелярию.

**8. Ответственность членов Единой комиссии**

8.1. Любые действия (бездействия) и решения комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника(-ов) размещения заказа.  
 8.2. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства РФ о размещении заказов и (или) иных нормативных правовых актов РФ о размещении заказов и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Член Единой комиссии, допустивший нарушение законодательства РФ о размещении заказов и (или) иных нормативных правовых актов РФ о размещении заказов, может быть заменен по решению Администрации Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, а также по представлению или предписанию органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере размещения заказов.

8.4. В случае если члену Единой комиссии станет известно о нарушении другим членом Единой комиссии законодательства РФ о размещении заказов и (или) иных нормативных правовых актов РФ о размещении заказов и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом Председателю Единой комиссии и (или) в Администрацию Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

8.5. Члены Единой комиссии не вправе допускать разглашения сведений, составляющих государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, ставших им известными в ходе проведения процедур размещения заказа, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством РФ о размещении заказов.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУМАКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.10.2021 № 80

с.Чумаково

О внесении изменений в постановление администрации Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области «О создании единой комиссии по осуществлению закупок» от 08.07.2020 №59

На основании представления Куйбышевской межрайонной прокуратуры от 30.09.2021 № 10-914в-2021 на постановление администрации Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области «О создании единой комиссии по осуществлению закупок» от 08.07.2020 №59, администрация Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации

Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области «О создании единой комиссии по осуществлению закупок» от 08.07.2020 №59:

- п.п.6.1.1. Положения изложить в следующей редакции: «Проверять соответствие участников требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки.

- Проверять участника закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного [статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/901807667/XA00MHK2OB/).»

2. Опубликовать актуальную редакцию Положения о Единой комиссии по осуществлению закупок в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Чумаковского сельсовета «Вестник» и на официальном сайте администрации Чумаковского сельсовета.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Чумаковского сельсовета

Куйбышевского района

Новосибирской области А.В. Банников

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУМАКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.10.2021г. № 81

с.Чумаково

**Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов** **Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области**

Руководствуясь Постановлением Правительства РФ от 25 июня 2021 г. N 990"Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям", администрация Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области.

2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области в сети Интернет.

1. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Чумаковского сельсовета

Куйбышевского района

Новосибирской области А.В. Банников

УТВЕРЖДЕНА

Постановлением Администрации Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области

от 26.10.2021 г. № 81

**Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области**

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области (далее – Программа) разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований организациями и гражданами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Настоящая Программа разработана и подлежит исполнению администрацией Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области (далее по тексту – администрация).

**1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа**

1.1. Вид муниципального контроля: муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов.

1.2. Предметом муниципального контроля на территории муниципального образования является соблюдение гражданами и организациями (далее – контролируемые лица) обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог:

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных   
в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту   
и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

Предметом муниципального контроля является также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

Администрацией за 9 месяцев 2021 года проведено 0 проверок соблюдения действующего законодательства Российской Федерации в указанной сфере.

В рамках профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям администрацией в 2021 году осуществляются следующие мероприятия:

1. размещение на официальном сайте администрации в сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;
2. осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, разъяснительной работы в средствах массовой информации;
3. обеспечение регулярного обобщения практики осуществления муниципального контроля и размещение на официальном интернет-сайте администрации соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;
4. выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

За 9 месяцев 2021 года администрацией выдано 0 предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

**2. Цели и задачи реализации Программы**

2.1. Целями профилактической работы являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;

4) предупреждение нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

5) снижение административной нагрузки на контролируемых лиц;

6) снижение размера ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям.

2.2. Задачами профилактической работы являются:

1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;

2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;

3) повышение правосознания и правовой культуры организаций и граждан в сфере рассматриваемых правоотношений.

В положении о виде контроля мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц, не установлены, следовательно, меры стимулирования добросовестности в программе не предусмотрены.

В положении о виде контроля самостоятельная оценка соблюдения обязательных требований (самообследование) не предусмотрена, следовательно, в программе способы самообследования в автоматизированном режиме не определены (ч.1 ст.51 №248-ФЗ).

**3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  **мероприятия** | **Срок реализации мероприятия** | **Ответственное должностное лицо** |
| 1 | Информирование  Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации и в печатном издании муниципального образования | Постоянно | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 2 | Обобщение правоприменительной практики  Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.  По итогам обобщения правоприменительной практики администрация готовит доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, который утверждается руководителем контрольного органа | ежегодно не позднее 30 января года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики. | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 3 | Объявление предостережения  Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям | По мере появления оснований, предусмотренных законодательством | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 4 | Консультирование.  Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия | Постоянно по обращениям контролируемых лиц и их представителей | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 5 | Профилактический визит | Один раз в год | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |

**4. Показатели результативности и эффективности Программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование показателя** | **Величина** |
| 11. | Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» | 100% |
| 22. | Утверждение доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, его опубликование | Исполнено / Не исполнено |
| 3. | Доля выданных предостережений по результатам рассмотрения обращений с подтвердившимися сведениями о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (%) | 20% и более |
| 4. | Доля лиц, удовлетворённых консультированием в общем количестве лиц, обратившихся за консультированием | 100% |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУМАКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.10.2021 г. № 82

с.Чумаково

**Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год в сфере муниципального жилищного контроля на территории Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области**

Руководствуясь Постановлением Правительства РФ от 25 июня 2021 г. N 990"Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям", администрация Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год в сфере муниципального жилищного контроля на территории Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области.

2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области в сети Интернет.

1. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Чумаковского сельсовета

Куйбышевского района

Новосибирской области А.В. Банников

УТВЕРЖДЕНА

Постановлением Администрации Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области

От 26.10.2021 г. № 82

**Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год в сфере муниципального жилищного контроля на территории Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области**

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год в сфере муниципального жилищного контроля на территории Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области (далее – Программа) разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований организациями и гражданами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Настоящая Программа разработана и подлежит исполнению администрацией Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области (далее по тексту – администрация).

**1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа**

1.1. Вид муниципального контроля: муниципальный жилищный контроль.

1.2. Предметом муниципального контроля на территории муниципального образования является:

соблюдение гражданами и организациями (далее – контролируемые лица)обязательных требований установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда (далее – обязательных требований), а именно:

1) требований к:

использованию и сохранности жилищного фонда;

жилым помещениям, их использованию и содержанию;

использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах;

порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме;

порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

формированию фондов капитального ремонта;

созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее - система);

обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования;

2) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

3) правил:

изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

содержания общего имущества в многоквартирном доме;

изменения размера платы за содержание жилого помещения;

предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов.

Предметом муниципального контроля является также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

Администрацией за 9 месяцев 2021 года проведено 0 проверок соблюдения действующего законодательства Российской Федерации в указанной сфере.

В рамках профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям администрацией в 2021 году осуществляются следующие мероприятия:

1. размещение на официальном сайте администрации в сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;
2. осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, разъяснительной работы в средствах массовой информации;
3. обеспечение регулярного обобщения практики осуществления муниципального контроля и размещение на официальном интернет-сайте администрации соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;
4. выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

За 9 месяцев 2021 года администрацией выдано 0 предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

**2. Цели и задачи реализации Программы**

2.1. Целями профилактической работы являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;

4) предупреждение нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

5) снижение административной нагрузки на контролируемых лиц;

6) снижение размера ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям.

2.2. Задачами профилактической работы являются:

1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;

2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;

3) повышение правосознания и правовой культуры организаций и граждан в сфере рассматриваемых правоотношений.

В положении о виде контроля мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц, не установлены, следовательно, меры стимулирования добросовестности в программе не предусмотрены.

В положении о виде контроля самостоятельная оценка соблюдения обязательных требований (самообследование) не предусмотрена, следовательно, в программе способы самообследования в автоматизированном режиме не определены (ч.1 ст.51 №248-ФЗ).

**3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  **мероприятия** | **Срок реализации мероприятия** | **Ответственное должностное лицо** |
| 1 | Информирование  Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации и в печатном издании муниципального образования | Постоянно | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 2 | Обобщение правоприменительной практики  Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.  По итогам обобщения правоприменительной практики администрация готовит доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, который утверждается руководителем контрольного органа | ежегодно не позднее 30 января года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики. | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 3 | Объявление предостережения  Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям | По мере появления оснований, предусмотренных законодательством | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 4 | Консультирование.  Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия | Постоянно по обращениям контролируемых лиц и их представителей | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 5 | Профилактический визит | Один раз в год | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |

**4. Показатели результативности и эффективности Программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование показателя** | **Величина** |
| 11. | Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» | 100% |
| 22. | Утверждение доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, его опубликование | Исполнено / Не исполнено |
| 3. | Доля выданных предостережений по результатам рассмотрения обращений с подтвердившимися сведениями о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (%) | 20% и более |
| 4. | Доля лиц, удовлетворённых консультированием в общем количестве лиц, обратившихся за консультированием | 100% |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ЧУМАКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ШЕСТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

пятнадцатой сессии

28. 10.2021г. №4

Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле   
на территории Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области

В соответствии со статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном жилищном

контроле в Чумаковском сельсовете Куйбышевского района Новосибирской области.

1. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте

администрации Чумаковского сельсовета и в периодическом печатном издании органов местного самоуправления «Вестник».

1. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального

опубликования, но не ранее 1 января 2022 года[[1]](#endnote-1), за исключением положений раздела 5 Положения о муниципальном жилищном контроле в Чумаковском сельсовете Куйбышевского района Новосибирской области.

Положения раздела 5 о муниципальном жилищном контроле в

Чумаковском сельсовете Куйбышевского района Новосибирской области

вступают в силу с 1 марта 2022 года.

Председатель Совета депутатов

Чумаковского сельсовета

Куйбышевского района

Новосибирской области Л.В.Богданова

Глава Чумаковского сельсовета

Куйбышевского района

Новосибирской области А.В. Банников

УТВЕРЖДЕНО

решением сессии Совета

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 № \_\_\_

**Положение о муниципальном жилищном контроле   
в Чумаковском сельсовете Куйбышевского района Новосибирской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального жилищного контроля в Чумаковском сельсовете Куйбышевского района Новосибирской области (далее – муниципальный жилищный контроль).

1.2. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда:

1) требований к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

1.3. Муниципальный жилищный контроль осуществляется администрацией Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области (далее – администрация).

1.4. Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, являются специалисты администрации Чумаковского (далее также – должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль)*.* В должностные обязанности указанных должностных лиц администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному жилищному контролю.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный жилищный контроль, при осуществлении муниципального жилищного контроля, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального жилищного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Объектами муниципального жилищного контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие), указанные в подпунктах 1 – 11 пункта 1.2 настоящего Положения;

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1 – 11 пункта 1.2 настоящего Положения;

3) жилые помещения муниципального жилищного фонда, общее имущество в многоквартирных домах, в которых есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, и другие объекты, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1 – 11 пункта 1.2 настоящего Положения.

1.7. Администрацией в рамках осуществления муниципального жилищного контроля обеспечивается учет объектов муниципального жилищного контроля.

1.8. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального жилищного контроля не применяется[[2]](#endnote-2).

**2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

2.1. Администрация осуществляет муниципальный жилищный контроль в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении муниципального жилищного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального жилищного контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, незамедлительно направляет информацию об этом главе (заместителю главы) Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении администрацией муниципального жилищного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережений;

4) консультирование;

5) профилактический визит[[3]](#endnote-3).

2.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации[[4]](#endnote-4) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные [частью 3 статьи 46](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100512&fld=134) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать население Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской областина собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального жилищного контроля и утверждаемый распоряжением администрации, подписываемым главой администрации.Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

2.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) главой (заместителем главы) Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151  
«О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

2.9. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой (заместителем главы) Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального жилищного контроля;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

2.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный жилищный контроль, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного главой (заместителем главы) Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль.

2.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

**3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий**

3.1. При осуществлении муниципального жилищного контроля администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального жилищного контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.4. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

2) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц. Приказом главного государственного жилищного инспектора Российской Федерации об организации выполнения поручения Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации могут быть конкретизированы порядок и (или) сроки проведения контрольных мероприятий муниципального жилищного контроля (если в отношении проведения таких контрольных мероприятий соответственно поручением Президента Российской Федерации или поручением Правительства Российской Федерации не установлено иное);

4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

3.5. Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении № 1 к настоящему Положению.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

3.6. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

3.7. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный жилищный контроль, о проведении контрольного мероприятия.

3.8. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, на основании задания главы (заместителя главы) Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.9. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации.

3.10. Администрация при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=378980&date=25.06.2021&demo=1&dst=100014&fld=134) предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.11. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.12. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

3.13. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.14. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных [частью 2 статьи 90](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100998&fld=134) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.15. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.16. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.17. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.18. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и разделом 4 настоящего Положения[[5]](#endnote-5).

3.19. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.20. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, оказываемые услуги представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.21. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении муниципального жилищного контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Новосибирской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального жилищного контроля нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

**4. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль[[6]](#endnote-6)**

4.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального жилищного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, в рамках контрольных мероприятий.

4.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме главы Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области с предварительным информированием главы Чумаковского сельсовета о наличии вжалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.4. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается главой (заместителем главы) Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области.

4.5. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

4.6. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен главой (заместителем главы) Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области не более чем на 20 рабочих дней.

**5. Ключевые показатели муниципального жилищного контроля   
и их целевые значения**

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального жилищного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального жилищного контроля утверждаются Решением сессии Совета депутатов Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской.

Приложение № 1

к Положению о муниципальном жилищном

контроле в Чумаковском сельсовете

Куйбышевского района

Новосибирской области

Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых

проверок при осуществлении администрацией Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области

**муниципального жилищного контроля в** **Чумаковском сельсовете Куйбышевского района Новосибирской области**

1. Поступление в орган муниципального жилищного контроля обращений гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, граждан, являющихся пользователями жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о наличии в деятельности контролируемого лица хотя бы одного отклонения от следующих обязательных требований к:

а) порядку осуществления перевода жилого помещения муниципального жилищного фонда в нежилое помещение;

б) порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме;

в) предоставлению коммунальных услуг пользователям жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах и жилых домов;

г) обеспечению доступности для инвалидов жилых помещений муниципального жилищного фонда;

д) обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования жилых помещений муниципального жилищного фонда.

2. Поступление в орган муниципального жилищного контроля обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, гражданина, являющегося пользователем жилого помещения муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений в отношении муниципального жилищного фонда, обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением обращений, указанных в пункте 1 настоящего Приложения, и обращений, послуживших основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае если в течение года до поступления данного обращения, информации контролируемому лицу органом государственного жилищного надзора, органом муниципального жилищного контроля объявлялись предостережения о недопустимости нарушения аналогичных обязательных требований.

3. Двукратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, шесть месяцев, двенадцать месяцев) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес органа муниципального жилищного контроля от граждан или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, граждан, являющихся пользователями жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений в отношении муниципального жилищного фонда обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4. Поступление в орган муниципального жилищного контроля в течение трёх месяцев подряд двух и более протоколов общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, содержащих решения по аналогичным вопросам повестки дня.

5. Выявление в течение трех месяцев более пяти фактов несоответствия сведений (информации), полученных от гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, гражданина, являющегося пользователем жилого помещения муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и информации, размещённой контролируемым лицом в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

6. Неоднократные (два и более) случаи аварий, произошедшие на одном и том же объекте муниципального жилищного контроля, в течение трех месяцев подряд.

1. [↑](#endnote-ref-1)
2. Положением может быть предусмотрено применение системы оценки и управления рисками. В таком случае положением подлежат урегулированию вопросы утверждения перечня категорий риска, критерии риска, порядка отнесения объектов контроля к категориям риска, порядка утверждения индикаторов риска. В этом случае рекомендуется использовать положения иных типовых положений о видах контроля, которые содержат регулирование системы управления рисками. [↑](#endnote-ref-2)
3. Из перечисленных видов профилактических мероприятий обязательно к проведению только информирование и консультирование. Остальные профилактические мероприятия могут не применяться (см. часть 2 статьи 45 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»). [↑](#endnote-ref-3)
4. В соответствии с частью 1 статьи 10 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в случае, если орган местного самоуправления поселения не имеет возможности размещать информацию о своей деятельности в сети «Интернет», указанная информация может размещаться на официальном сайте соответствующего муниципального района. Аналогичный подход в размещении информации о деятельности органов местного самоуправления поселения предусмотрен также в частях 5 и 14 статьи 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

   Вместе с тем обращаем внимание на то, что в соответствии с положениями Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (см., например, части 2, 3 статьи 46, часть 9 статьи 50 и др.) информирование о контрольно-надзорной деятельности осуществляется именно на сайте контрольного (надзорного) органа, без оговорок о возможности в отдельных случаях размещения соответствующей информации на сайтах иных органов власти. [↑](#endnote-ref-4)
5. В случае, если система обязательного досудебного обжалования в данном виде муниципального контроля применяется (ч. 4 ст. 39). В противном случае данная норма подлежит исключению. [↑](#endnote-ref-5)
6. Положением о виде муниципального контроля может быть установлено, что досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении соответствующего вида муниципального контроля не применяется, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля, общими требованиями к организации и осуществлению данного вида муниципального контроля, утвержденными Правительством Российской Федерации (ч. 4 ст. 39 ФЗ № 248-ФЗ).

   В этом случае раздел 4 следует изложить в следующей редакции:

   «4.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, могут быть обжалованы в судебном порядке.

   4.2. Досудебный порядок подачи жалоб на решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, не применяется.».

   **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

   **ЧУМАКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

   **КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА**

   **НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

   **ШЕСТОГО СОЗЫВА**

   **РЕШЕНИЕ**

   пятнадцатой сессии

   28.10.2021г. № 6

   **Об утверждении порядка назначения и проведения собраний граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов**

   В соответствии с Федеральным законом [от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) «[Об общих принципах организации местного самоуправления](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) в Российской Федерации», Уставом Чумаковского сельского поселения Чумаковского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, Совет депутатов Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области

   РЕШИЛ:

   1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения и проведения собраний граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов, согласно приложению к настоящему решению.

   2.  Настоящее решение вступает в силу после его официального

   опубликования на официальном сайте администрации Чумаковского сельсовета и в периодическом печатном издании органов местного самоуправления «Вестник».

   |  |  |  |
   | --- | --- | --- |
   | Председатель Совета депутатов  Чумаковского сельсовета  Куйбышевского района  Новосибирской области Л.В.Богданова    Глава Чумаковского сельсовета  Куйбышевского района  Новосибирской области А.В. Банников |  |  |

   Приложение

   к решению Совета депутатов Чумаковского сельсовета Куйбышевского района

   Новосибирской области

   от 26.10.2021 г. №

   **Порядок назначения и проведения собраний граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов**

   **Глава 1. Общие положения**

   1.1. Настоящий порядок назначения и проведения собраний граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов на территории Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области разработан в соответствии со статье 29 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

   1.2. В собрании граждан имеют право участвовать граждане, достигшие возраста 16 лет, проживающие на территории Чумаковского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области.

   1.3. Расходы, связанные с подготовкой и проведением собраний граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов осуществляются за счёт средств бюджета Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области.

   **2. Полномочия собрания**

   2.1. К полномочиям собрания граждан относится обсуждение вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрение.

   **3. Инициатива проведения собрания**

   3.1. Организатором собрания граждан по обсуждению вопроса внесения инициативных проектов вправе выступить инициаторы инициативных проектов, указанные в Федеральном законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

   3.2. Организатор собрания граждан обязан подать в Совет депутатов Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области (далее - представительный орган муниципального образования) уведомление о проведении собрания граждан в письменной форме.

   3.3. В уведомлении указываются:

   1) цель собрания граждан;

   2) место проведения собрания;

   3) дата, время начала и окончания собрания граждан;

   4) предполагаемое количество участников собрания граждан;

   5) наименование инициативного проекта;

   6) часть территории муниципального образования, на которой может реализовываться инициативный проект, а также решение администрации Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области (далее - администрация муниципального образования), которым определена данная территория.

   7) формы и методы обеспечения организатором собрания граждан общественного порядка, организации медицинской помощи, намерение использовать звукоусиливающие технические средства при проведении собрания граждан;

   8) фамилия, имя, отчество организатора собрания граждан, сведения о его месте жительства или пребывания и номер телефона;

   9) фамилии, имена и отчества лиц, уполномоченных организатором собрания граждан выполнять распорядительные функции по организации и проведению собрания граждан;

   10) дата подачи уведомления о проведении собрания граждан.

   Уведомление о проведении собрания граждан подписывается организатором собрания граждан и лицами, уполномоченными организатором собрания граждан выполнять распорядительные функции по организации и проведению собрания граждан.

   3.4. Решение о назначении собрания граждан принимается решением представительного органа муниципального образования не позднее 7 дней со дня поступления уведомления о проведении собрания граждан.

   3.5. В решении представительного органа муниципального образования о проведении собрания устанавливается дата, время, место проведения, вопрос (вопросы), выносимый на рассмотрение, предполагаемое количество участников собрания, а также ответственное лицо - организатор собрания (лица, но не более 3 человек) за подготовку и проведение собрания, населённый пункт (населённые пункты), жители которого будут участвовать в собрании, численность граждан, проживающих в этом населённом пункте (населённых пунктах).

   3.6. Решение представительного органа муниципального образования о проведении собрания граждан принимается не позднее чем за 7 дней до дня проведения собрания и доводится до жителей через средства массовой информации и через информационные стенды администрации муниципального образования в течение 5 дней с момента принятия решения.

   **4. Порядок проведения собрания**

   4.1. Для ведения собрания избирается президиум в количестве от трёх до десяти человек, из числа которых выбирают председательствующего и секретаря.

   4.2. Для подсчёта голосов при вынесении вопросов на голосование выбирается счётная комиссия в количестве от 2 до 4 человек из присутствующих на собрании граждан.

   4.3. Выборы президиума, утверждение повестки и регламента проведения собрания граждан производится большинством голосов от присутствующих на собрании граждан.

   4.4. Предложения по составу президиума, счётной комиссии, проект регламента проведения собрания готовит ответственное лицо за подготовку и проведение собрания.

   4.5. Секретарём собрания граждан ведётся протокол.

   4.6. Ответственное лицо за подготовку и проведение собрания обеспечивает регистрацию количественного состава граждан.

   4.7. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов от присутствующих на собрании граждан.

   Решения оформляются протокольно.

   **5. Итоги собрания**

   5.1. В протоколе указываются дата, время, место проведения собрания, повестка, количество присутствующих граждан, состав президиума, состав счётной комиссии, представители органов местного самоуправления поселения, содержание выступлений, результаты голосования, принятые решения. Протокол собрания оформляется секретарём собрания в течение 5 рабочих дней со дня проведения собрания.

   5.2. Протокол собрания граждан подписывается председателем и секретарём собрания и направляется в представительный орган местного самоуправления.

   5.3. Итоги собрания подлежат опубликованию (обнародованию) в течение 5 дней с момента проведения собрания.

   5.4. Протокол собрания граждан вместе с инициативным проектом направляется в администрацию муниципального образования, для организации работы по рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в соответствии с порядком выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Чумаковском сельсовете Куйбышевского района Новосибирской области.

   **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

   **ЧУМАКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

   **КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА**

   **НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

   **ШЕСТОГО СОЗЫВА**

   **РЕШЕНИЕ**

   пятнадцатой сессии

   28.10.2021г. № 7

   **Об утверждении Порядка определения части территории Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, на которой могут реализоваться инициативные проекты**

   В соответствии с Федеральным законом [от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) «[Об общих принципах организации местного самоуправления](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) в Российской Федерации», Уставом Чумаковского сельского поселения Чумаковского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, Совет депутатов Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области

   РЕШИЛ:

   1. Утвердить прилагаемый Порядок определения части территории Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, на которой могут реализоваться инициативные проекты, согласно приложению к настоящему решению.

   2.  Настоящее решение вступает в силу после его официального

   опубликования на официальном сайте администрации Чумаковского сельсовета и в периодическом печатном издании органов местного самоуправления «Вестник».

   |  |  |  |
   | --- | --- | --- |
   | Председатель Совета депутатов  Чумаковского сельсовета  Куйбышевского района  Новосибирской области Л.В.Богданова    Глава Чумаковского сельсовета  Куйбышевского района  Новосибирской области А.В. Банников |  |  |

   Приложение

   к решению Совета депутатов Чумаковского сельсовета Куйбышевского района

   Новосибирской области

   от 26.10.2021 г. №

   **ПОРЯДОК**

   **определения части территории Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, на которой могут реализоваться инициативные проекты**

   **1. Общие положения**

   1.1. Настоящий порядок устанавливает процедуру части территории Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, на которой могут реализовываться инициативные проекты (далее также – часть территории).

   1.2. Часть территории, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается администрацией Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области.

   1.3. С заявлением об определении части территории, на которой может реализовываться инициативный проект, вправе обратиться инициаторы инициативного проекта, указанные в Федеральном законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

   1.4. Инициативные проекты могут реализовываться в пределах следующих территорий проживания граждан:

   1) в границах территорий территориального общественного самоуправления;

   2) группы жилых домов;

   3) жилого микрорайона;

   4) сельского населенного пункта, не являющегося поселением;

   5) иных территорий проживания граждан.

   **2. Порядок внесения и рассмотрения заявления об определении территории, на которой может реализовываться инициативный проект**

   2.1. Для установления части территории, на которой могут реализовываться инициативные проекты, инициатор проекта обращается в администрацию Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области с заявлением об определении части территории, на которой планирует реализовывать инициативный проект с описанием ее границ.

   2.2. Заявление об определении части территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, подписывается инициаторами проекта.

   В случае, если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы, с указанием фамилий, имен, отчеств, контактных телефонов.

   2.3. К заявлению инициатор проекта прилагает следующие документы:

   1) краткое описание инициативного проекта;

   2) копию протокола собрания инициативной группы о принятии решения о внесении в администрацию Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области инициативного проекта и определении территории, на которой предлагается его реализация.

   2.4. Администрация Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области в течение 15 календарных дней со дня поступления заявления принимает решение:

   1) об определении границ части территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект;

   2) об отказе в определении границ части территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект.

   2.5. Решение об отказе в определении границ части территории, на которой предлагается реализовывать инициативный проект, принимается в следующих случаях:

   1) территория выходит за пределы территории Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области;

   2) запрашиваемая территория закреплена в установленном порядке за иными пользователями или находится в собственности;

   3) в границах запрашиваемой территории реализуется иной инициативный проект;

   4) виды разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой территории не соответствует целям инициативного проекта;

   5) реализация инициативного проекта на запрашиваемой территории противоречит нормам федерального законодательства, законодательства Новосибирской области, муниципальных правовых актов, либо регионального, либо муниципального законодательства.

   2.6. О принятом решении инициатору проекта сообщается в письменном виде с обоснованием (в случае отказа) принятого решения в течение 3 дней с момента принятия соответствующего решения.

   2.7. В случае принятия решения, предусмотренного пунктом 2.5 настоящего Порядка, администрация Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области вправе предложить инициаторам проекта иную территорию для реализации инициативного проекта.

   2.8. Отказ в определении запрашиваемой для реализации инициативного проекта территории, не является препятствием к повторному представлению документов для определения указанной территории, при условии устранения препятствий, послуживших основанием для принятия соответствующего решения.

   **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

   **ЧУМАКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

   **КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА**

   **НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

   **ШЕСТОГО СОЗЫВА**

   **РЕШЕНИЕ**

   пятнадцатой сессии

   28. 10.2021г. № 5

   **Об утверждении Положения о муниципальном контроле   
   на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области**

   В соответствии со статьей 3.1 Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», статьей 13.1 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области

   РЕШИЛ:

   1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле на

   автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области.

   1. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте

   администрации Чумаковского сельсовета и в периодическом печатном издании органов местного самоуправления «Вестник».

   1. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального

   опубликования, но не ранее 1 января 2022 года, за исключением положений раздела 5 Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области

   Положения раздела 5 Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Чумаковского сельсовета

   Куйбышевского района Новосибирской областивступают в силу с 1 марта 2022 года.

   Председатель Совета депутатов

   Чумаковского сельсовета

   Куйбышевского района

   Новосибирской области Л.В.Богданова

   Глава Чумаковского сельсовета

   Куйбышевского района

   Новосибирской области А.В. Банников

   УТВЕРЖДЕНО

   решением сессии Совета

   от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 № \_\_\_

   **Положение о муниципальном контроле   
   на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области**

   1. **Общие положения**

   1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области (далее – муниципальный контроль на автомобильном транспорте).

   1.2. Предметом муниципального контроля на автомобильном транспорте является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований:

   1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области (далее – автомобильные дороги местного значения или автомобильные дороги общего пользования местного значения):

   а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

   б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

   2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

   1.3. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте осуществляется администрацией Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области (далее – администрация).

   1.4. Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, являются специалисты администрации Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области (далее также – должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте)*.* В должностные обязанности указанных должностных лиц администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю на автомобильном транспорте.

   Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

   1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля на автомобильном транспорте, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

   1.6. Объектами муниципального контроля на автомобильном транспорте являются:

   а) в рамках пункта 1 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

   деятельность по использованию полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения;

   деятельность по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них;

   деятельность по перевозкам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

   б) в рамках пункта 2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

   внесение платы за проезд по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения, платным участкам таких автомобильных дорог (в случае создания платных автомобильных дорог общего пользования местного значения, платных участков таких автомобильных дорог);

   внесение платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения (в случае создания таких парковок (парковочных мест);

   внесение платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам местного значения;

   внесение платы за присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

   дорожно-строительные материалы, указанные в приложении № 1 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);

   дорожно-строительные изделия, указанные в приложении № 2 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);

   в) в рамках пункта 3 части 1 статьи 16 Федерального закона Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

   объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования местного значения;

   придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения;

   автомобильная дорога общего пользования местного значения и искусственные дорожные сооружения на ней;

   примыкания к автомобильным дорогам местного значения, в том числе примыкания объектов дорожного сервиса.

   1.7. Администрацией в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте обеспечивается учет объектов муниципального контроля на автомобильном транспорте посредством сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля на основании информации, представляемой в контрольный орган в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, информации, получаемой в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также общедоступной информации.

   1.8. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте не применяется.

   **2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

   2.1. Администрация осуществляет муниципальный контроль на автомобильном транспорте в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

   2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

   2.3. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

   2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

   В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального контроля на автомобильном транспорте представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, незамедлительно направляет информацию об этом главе (заместителю главы) Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

   2.5. При осуществлении администрацией муниципального контроля на автомобильном транспорте могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

   1) информирование;

   2) обобщение правоприменительной практики;

   3) объявление предостережений;

   4) консультирование;

   5) профилактический визит.

   2.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

   Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные [частью 3 статьи 46](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100512&fld=134) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

   Администрация также вправе информировать население Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

   2.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

   По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля на автомобильном транспорте и утверждаемый распоряжением администрации, подписываемым главой администрации.Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

   2.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) главой (заместителем главы) Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

   Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151  
   «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

   Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

   В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

   2.9. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

   Личный прием граждан проводится главой (заместителем главы) Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

   Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

   1) организация и осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте;

   2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

   3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте;

   4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

   Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

   2.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в следующих случаях:

   1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

   2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

   3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

   При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

   В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

   Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

   Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, ведется журнал учета консультирований.

   В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного главой (заместителем главы) Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте.

   2.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

   В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

   При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

   **3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий**

   3.1. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

   1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

   2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, досмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

   3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

   4) выездная проверка (посредством осмотра, досмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

   5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального контроля на автомобильном транспорте, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

   6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

   3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

   3.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

   Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

   3.4. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

   1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

   2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

   3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

   4) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

   3.5. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

   3.6. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, о проведении контрольного мероприятия.

   3.7. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, на основании задания главы (заместителя главы) Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области*,* задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

   3.8. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

   3.9. Администрация при организации и осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=378980&date=25.06.2021&demo=1&dst=100014&fld=134) предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

   3.10. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

   1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

   2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

   3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

   3.11. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

   В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

   Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

   3.12. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

   3.13. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных [частью 2 статьи 90](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100998&fld=134) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

   3.14. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

   Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

   Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

   3.15. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

   3.16. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

   Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

   До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

   3.17. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и разделом 4 настоящего Положения.

   3.18. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

   3.19. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

   1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

   2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

   3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

   4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

   5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

   3.20. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Новосибирской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

   В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

   1. **Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте**

   4.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

   4.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, имеют право на досудебное обжалование:

   1) решений о проведении контрольных мероприятий;

   2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

   3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в рамках контрольных мероприятий.

   4.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

   Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме главы Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской областис предварительным информированием главы Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области о наличии вжалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

   4.4. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается главой (заместителем главы) Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области

   4.5. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

   Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

   В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

   Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

   4.6. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

   В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен главой (заместителем главы Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области не более чем на 20 рабочих дней.

   **5. Ключевые показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте и их целевые значения**

   5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

   5.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля на автомобильном транспорте утверждаются Решением сессии Совета депутатов Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области.

   ПРИЛОЖЕНИЕ 1

   к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Чумаковского сельсовета Куйбышевского

   района Новосибирской области

   Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроляна автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в

   границах населенных пунктов Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области

   |  |  |  |
   | --- | --- | --- |
   | п/п | Объекты муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в  границах населенных пунктов Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области | Категория риска |
   | 1 | Граждане и организации при наличии вступившего в законную силу в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, связанного с нарушением обязательных требований,  подлежащих исполнению (соблюдению) контролируемыми лицами при осуществлении контролируемой деятельности | Значительный риск |
   | 2 | Граждане и организации при наличии в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданным по факту несоблюдения обязательных требований,  подлежащих исполнению (соблюдению) контролируемыми лицами при осуществлении контролируемой деятельности | Средний риск |
   | 3 | Граждане и организации при наличии в течение последних пяти лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, выданного по итогам проведения плановой или внеплановой проверки по факту выявленных нарушений за несоблюдение обязательных требований,  подлежащих исполнению (соблюдению) контролируемыми лицами при осуществлении контролируемой деятельности | Умеренный риск |
   | 4 | Граждане и организации при отсутствии обстоятельств, указанных в пунктах 1, 2 и 3 настоящих Критериев отнесения деятельности Контролируемых лиц к категориям риска | Низкий риск |

   Перечень индикаторов риска

   нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве

   в границах населенных пунктов Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области

   |  |  |  |
   | --- | --- | --- |
   | **Наименование индикатора** | **Нормальное состояние для выбранного параметра (критерии оценки), единица измерения (при наличии)** | **Показатель  индикатора риска** |
   | наличие у Контролируемого лица вступившего в законную силу в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении его деятельности к категории риска постановления о назначении административного наказания за совершение административного правонарушения, связанного с нарушением  обязательных требований,  подлежащих исполнению (соблюдению) контролируемыми лицами при осуществлении контролируемой деятельности | 0 | >1 шт. |
   | Наличие у Контролируемого лица в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении его деятельности к категории риска предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданным по факту несоблюдения обязательных требований,  подлежащих исполнению (соблюдению) контролируемыми лицами при осуществлении контролируемой деятельности | 1-2 | >2 шт. |
   | Наличие у Контролируемого лица в течение последних пяти лет на дату принятия решения об отнесении его деятельности к категории риска предписания, выданного по итогам проведения плановой или внеплановой проверки по факту выявленных нарушений за несоблюдение обязательных требований,  подлежащих исполнению (соблюдению) контролируемыми лицами при осуществлении контролируемой деятельности | 1-3 | >3 шт. |

   **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

   **ЧУМАКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

   **ШЕСТОГО СОЗЫВА**

   **РЕШЕНИЕ**

   **пятнадцатой сессии**

   с.Чумаково

   от «28» октября 2021 г. №10

   **Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в сельском поселении Чумаковского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области**

   В соответствии с Федеральным законом от 20 июля 2020 года № 236-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 июля 2020 года № 216-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», Совет депутатов Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области **РЕШИЛ:**

   1. Утвердить Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в сельском поселении Чумаковского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области согласно приложению к настоящему решению. 2.  Контроль за выполнением решения возложить на Главу Чумаковского сельсовета. 3. Опубликовать данное решение в периодическом печатном издании «Вестник» органов местного самоуправления Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области и разместить на официальном сайте администрации Чумаковского сельсовета в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».  4. Настоящее решение вступает в силу после опубликования в периодическом печатном издании «Вестник» органов местного самоуправления Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области

   Председатель Совета депутатов Л.В. Богданова

   Глава Чумаковского сельсовета А.В. Банников

   УТВЕРЖДЕНО

   решением Советадепутатов

   Чумаковского сельсовета Куйбышевского района

   Новосибирской области

   От 28.10.2021 №10

   **Порядок**

   **выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в сельском поселении Чумаковского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области**

   **Раздел 1. Общие положения**

   1.       Настоящий Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в сельском поселении Чумаковского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области  (далее - Порядок) устанавливает общие положения, а также правила осуществления процедур по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в сельском поселении Чумаковского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области .

   2. Основные понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

   1) инициативные проекты - проекты, разработанные и выдвинутые в соответствии с настоящим Порядком инициаторами проектов в целях реализации на территории, части территории сельского поселения Чумаковского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области  мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей сельского поселения Чумаковского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области , по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления сельского поселения Чумаковского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области.

   Порядок определения части территории сельского поселения Чумаковского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области , на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением Совета депутатов Чумаковского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области;

   2) инициативные платежи - собственные или привлечённые инициаторами проектов денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет сельского поселения Чумаковского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области  в целях реализации конкретных инициативных проектов;

   3) согласительная комиссия - постоянно действующий коллегиальный орган администрации сельского поселения Чумаковского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области  (далее – администрация), созданный в целях проведения конкурсного отбора инициативных проектов;

   4) инициаторы проекта - физические и юридические лица, соответствующие требованиям, установленным законодательством об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, а также настоящим Порядком;

   5) участники деятельности по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в сельском поселении Чумаковского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области  (далее - участники инициативной деятельности):

   - согласительная комиссия;

   - инициаторы проекта;

   - Собрание представителей сельского поселения Чумаковского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области;

   - администрация.

   **Раздел 2. Порядок выдвижения инициативных проектов**

   1. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проектов.

   2. Инициаторами проектов могут выступать:

   - инициативные группы численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории сельского поселения Чумаковского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области;

   - органы территориального общественного самоуправления, осуществляющие свою деятельность на территории сельского поселения Чумаковского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области;

   - старосты сельских населенных пунктов, входящих в состав сельского поселения Чумаковского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области;

   - индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории сельского поселения Чумаковского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области;

   - юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории сельского поселения Чумаковского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области , в том числе социально-ориентированные некоммерческие организации (далее - СОНКО).

   3. Инициативные проекты, выдвигаемые инициаторами проектов, составляются по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и должны содержать сведения, установленные законодательством об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, а также настоящим Порядком.

   4. Инициативные проекты, предлагаемые (планируемые) к реализации в очередном финансовом году, могут быть выдвинуты инициаторами проектов в текущем финансовом году.

   **Раздел 3. Порядок обсуждения инициативных проектов**

   1. Инициативный проект до его внесения в сельское поселение Чумаковского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области  подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей сельского поселения Чумаковского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области  или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом, собранием, конференцией решения о поддержке инициативных проектов.

   Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может проводиться путём опроса граждан, сбора их подписей.

   2. Возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, на одном собрании, на одной конференции граждан или при проведении одного опроса граждан.

   3. Проведение схода, собрания, конференции и опроса граждан, сбора их подписей осуществляется в соответствии с законодательством об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом сельского поселения Чумаковского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области , а также решениями Совета депутатов Чумаковского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области .

   **Раздел 4. Порядок внесения инициативных проектов**

   1. Внесение инициативного проекта осуществляется инициатором проекта путём направления в уполномоченный орган инициативного проекта с приложением документов и материалов, входящих в состав проекта, протокола схода, собрания или конференции граждан, результатов опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями сельского поселения Чумаковского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области  или его части. В случае если инициатором проекта выступают физические лица, к инициативному проекту прилагается согласие на обработку их персональных данных, составленное по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

   2. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте сельского поселения Чумаковского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области  в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию и должна содержать сведения, указанные в инициативном проекте, а также сведения об инициаторах проекта.

   3. Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней.

   Свои замечания и предложения вправе направлять жители сельского поселения Чумаковского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области , достигшие шестнадцатилетнего возраста.

   Указанная информация размещается на официальном сайте администрации сельского поселения Чумаковского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области  в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

   Указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой населенного пункта.

   **Раздел 5. Порядок рассмотрения инициативных проектов**

   1. Инициативный проект, внесённый в администрацию, подлежит обязательному рассмотрению в течение 30 дней со дня его внесения на соответствие требованиям, установленным разделами 2, 3 настоящего Порядка, пунктом 1 раздела 4 настоящего Порядка.

   2. Администрация осуществляет подготовку заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации соответствующего инициативного проекта.

   3.Подготовка и направление заключения осуществляется по каждому инициативному проекту специалистом администрации, курирующим направления деятельности, которым соответствует внесенный инициативный проект.

   4. В случае если в администрацию внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, администрация организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициатора проекта.

   5. К конкурсному отбору не допускаются инициативные проекты, в случаях, указанных в подпунктах 1-5 пункта 7 настоящего раздела.

   6. Администрация по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

   1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

   2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

   7. Администрация принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

   1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

   2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, Уставу сельского поселения Чумаковского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области;

   3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления сельского поселения Чумаковского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области  необходимых полномочий и прав;

   4) отсутствие средств бюджета сельского поселения Чумаковского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области  в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

   5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

   6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

   8. Администрация вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 7 настоящего раздела, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать предоставить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

   **Раздел 6. Порядок рассмотрения инициативных проектов Согласительной комиссией и проведения конкурсного отбора**

   1. В случае, установленном пунктом 4 раздела 5 настоящего Порядка, инициативные проекты подлежат конкурсному отбору, проводимому Согласительной комиссией.

   2. Состав Согласительной комиссии утверждается администрацией.

   3. Отбор инициативных проектов осуществляется в соответствии с методикой и критериями оценки инициативных проектов, установленными разделом 7 настоящего Порядка.

   4. Согласительная комиссия по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

   - признать инициативный проект прошедшим конкурсный отбор;

   - признать инициативный проект не прошедшим конкурсный отбор;

   5. Решение Согласительной комиссией принимается по каждому представленному инициативному проекту.

   6. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории сельского поселения Чумаковского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области , уполномоченные сходом, собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

   7. Информация о рассмотрении инициативного проекта администрацией, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте сельского поселения Чумаковского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области  в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет администрации об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте сельского поселения Чумаковского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области  в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта. В сельском поселении Чумаковского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области  указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой населенного пункта.

   **Раздел 7. Методика и критерии оценки инициативных проектов**

   1. Методика оценки инициативных проектов определяет алгоритм расчёта итоговой оценки инициативного проекта по установленным критериям оценки.

   2. Перечень критериев оценки инициативных проектов и их балльное значение устанавливается приложением 2 к настоящему Порядку.

   3. Оценка инициативного проекта осуществляется отдельно по каждому инициативному проекту.

   4. Оценка инициативного проекта по каждому критерию определяется в баллах.

   5. Максимальная итоговая оценка инициативного проекта составляет 100 баллов, минимальная 0.

   6. Прошедшими конкурсный отбор считаются инициативные проекты, которые по результатам итоговой оценки набрали 50 и более баллов.

   При недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете сельского поселения Чумаковского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области  на реализацию всех инициативных проектов, прошедшими конкурсный отбор считаются инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов, реализация которых за счёт средств бюджета сельского поселения Чумаковского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области  возможна в пределах объёмов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете сельского поселения Чумаковского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области .

   7. Итоговая оценка инициативного проекта рассчитывается по следующей формуле:

   Ик = (П(ПКОкi)) х (∑(Ркg)),

   где:

   Ик - итоговая оценка инициативного проекта, рассчитанная с учётом выполнения критериев, указанных в приложении 2 к настоящему Порядку;

   ki - множество критериев, входящих группу «Общие критерии», указанные в приложении 2 к настоящему Порядку.

   Каждый из критериев ki может принимать значение 0 или 1;

   П(ПКОкi) - произведение баллов, присвоенных проекту по каждому из критериев, входящих в группу «Критерии прохождения конкурсного отбора»;

   кg - множество критериев, входящих группу «Рейтинговые критерии», указанные в приложении 2 к настоящему Порядку;

   ∑(Ркg) - сумма баллов, присвоенных инициативному проекту по каждому из критериев, входящих в группу «Критерии прохождения конкурсного отбора».

   Каждый из критериев kg может принимать значение, соответствующее уровню выполнения критерия в пределах значений, указанных в приложении 2 к настоящему Порядку.

   Приложение 1 к Порядку

   Инициативный проект

    «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

   |  |  |  |
   | --- | --- | --- |
   | № п/п | Общая характеристика инициативного проекта | Сведения |
   | 1. | Наименование инициативного проекта |  |
   | 2. | Вопросы местного значения или иные вопросы, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления сельского поселения Чумаковского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области  в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на исполнение которых направлен инициативный проект |  |
   | 3. | Территория реализации инициативного проекта |  |
   | 4. | Цель и задачи инициативного проекта |  |
   | 5. | Описание инициативного проекта (описание проблемы и обоснование её актуальности (остроты), предложений по её решению, описание мероприятий по реализации инициативного проекта) |  |
   | 6. | Ожидаемые результаты от реализации инициативного проекта |  |
   | 7 | Описание дальнейшего развития инициативного проекта после завершения финансирования (использование, содержание и т.д.) |  |
   | 8. | Количество прямых благополучателей (человек)             (указать механизм определения количества прямых благополучателей) |  |
   | 9. | Сроки реализации инициативного проекта |  |
   | 10. | Информация об инициаторе проекта (Ф.И.О. (для физических лиц), наименование (для юридических лиц) |  |
   | 11. | Общая стоимость инициативного проекта |  |
   | 12. | Средства бюджета сельского поселения Чумаковского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области  для реализации инициативного проекта |  |
   | 13. | Объём инициативных платежей обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе: |  |
   | 13.1. | Денежные средства граждан |  |
   | 13.2. | Денежные средства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей |  |
   | 14. | Объём неденежного вклада, обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе: |  |
   | 14.1. | Неденежный вклад граждан (добровольное имущественное участие, трудовое участие) |  |
   | 14.2. | Неденежный вклад юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (добровольное имущественное участие, трудовое участие) |  |

   Инициатор(ы) проекта

   (представитель инициатора)                    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

   (подпись)

   Приложения: 1. Расчёт и обоснование предполагаемой стоимости инициативного проекта и (или) проектно-сметная (сметная) документация.

   2. Гарантийное письмо, подписанное инициатором проекта (представителем инициатора), содержащее обязательства по обеспечению инициативных платежей и (или) добровольному имущественному участию и (или) по трудовому участию в реализации инициативного проекта инициаторами проекта.

   3. Документы, подтверждающие полномочия инициатора проекта: копия паспорта, копия доверенности (в случае необходимости), решение о назначении руководителя, копия устава и другие документы, подтверждающие полномочия.

   4. Презентационные материалы к инициативному проекту (с использованием средств визуализации инициативного проекта).

   5. Дополнительные материалы (чертежи, макеты, графические материалы и другие)  при необходимости.

   6. Согласие на обработку персональных данных инициатора проекта (представителя инициативной группы).

   Приложение 2 к Порядку

   Критерии оценки инициативного проекта

   |  |  |  |  |  |
   | --- | --- | --- | --- | --- |
   | № крите-рия | Наименование критерия/группы критериев | | | Баллы по критерию |
   | 1. | Критерии прохождения конкурсного отбора, (ПКОк) | | | |
   | 1.1. | Реализация инициативного проекта предусматривает проведение мероприятий, создание (реконструкцию), ремонт, благоустройство объектов, служащих исключительно интересам:  - частной коммерческой деятельности (частные предприятия, бары, рестораны и т.д.); - религиозных организаций (церквей, мечетей и т.д.);  - отдельных этнических групп | | | |
   |  | да | | | 0 |
   |  | нет | | | 1 |
   | 1.2. | Сумма бюджетных средств сельского поселения Чумаковского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области  1 500 тыс. руб. | | | |
   |  | да | | | 0 |
   |  | нет | | | 1 |
   | Итог «Критерии прохождения конкурсного отбора»: | | | *произведение баллов, присвоенных проекту по каждому из критериев, входящих в группу «Критерии прохождения конкурсного отбора проекта»* | |
   | 2. | Рейтинговые критерии, (Рк) | | | |
   | 2.1. | Эффективность реализации инициативного проекта: | | | |
   | 2.1.1. | Общественная полезность реализации инициативного проекта | | | |
   |  | проект оценивается как имеющий высокую социальную, культурную, досуговую и иную общественную полезность для жителей сельского поселения Чумаковского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области :  - способствует формированию активной гражданской позиции, здоровому образу жизни, направлен на воспитание нравственности, толерантности, других социально значимых качеств (мероприятия, акции, форумы);  - направлен на создание, развитие и ремонт муниципальных объектов социальной сферы;  - направлен на создание, развитие и ремонт объектов общественной инфраструктуры, благоустройства, рекреационных зон, точек социального притяжения, мест массового отдыха населения, объектов культурного наследия;  - направлен на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения | | | 5 |
   |  | проект оценивается как не имеющий общественной полезности | | | 0 |
   | 2.1.2. | Актуальность (острота) проблемы: | | |  |
   |  | очень высокая - проблема оценивается населением как критическая, решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения | | | 8 |
   |  | высокая - проблема оценивается населением значительной, отсутствие её решения будет негативно сказываться на качестве жизни | | | 7 |
   |  | средняя - проблема оценивается населением в качестве актуальной, её решение может привести к улучшению качества жизни | | | 6 |
   |  | низкая - не оценивается населением в качестве актуальной, её решение не ведёт к улучшению качества жизни | | | 0 |
   | 2.1.3. | Количество прямых благополучателей от реализации инициативного проекта: | | |  |
   |  | более 500 человек | | | 4 |
   |  | от 250 до 500 человек | | | 3 |
   |  | от 50 до 250 человек | | | 2 |
   |  | до 50 человек | | | 1 |
   | 2.1.4. | Стоимость инициативного проекта в расчёте на одного прямого благополучателя: | | |  |
   |  | до 250 рублей | | | 15 |
   |  | от 250 рублей до 500 рублей | | | 14 |
   |  | от 500 рублей до 750 рублей | | | 13 |
   |  | от 750 рублей до 1000 рублей | | | 12 |
   |  | от 1000 рублей до 1500 рублей | | | 11 |
   |  | от 1500 рублей до 2000 рублей | | | 10 |
   |  | от 2000 рублей до 2500 рублей | | | 9 |
   |  | от 2500 рублей до 3000 рублей | | | 8 |
   |  | от 3000 рублей до 3500 рублей | | | 7 |
   |  | от 3500 рублей | | | 6 |
   | 2.1.5. | Необходимость осуществления дополнительных бюджетных расходов в последующих периодах в целях содержания (поддержания) результатов инициативного проекта | | | |
   |  | нет | | | 5 |
   |  | да | | | 0 |
   | 2.1.6. | Срок реализации инициативного проекта | | | |
   |  | до 1 календарного года | | | 4 |
   |  | до 2 календарных лет | | | 3 |
   |  | до 3 календарных лет | | | 2 |
   |  | более 3 календарных лет | | | 1 |
   | 2.1.7. | «Срок жизни» результатов инициативного проекта | | | |
   |  | от 5 лет | | | 4 |
   |  | от 3 до 5 лет | | | 3 |
   |  | от 1 до 3 лет | | | 2 |
   |  | до 1 года | | | 1 |
   | 2.2. | Оригинальность, инновационность инициативного проекта | | | |
   | 2.2.1. | Оригинальность, необычность идеи инициативного проекта | | | |
   |  | да | | | 5 |
   |  | нет | | | 0 |
   | 2.2.2. | Использование инновационных технологий, новых технических решений | | |  |
   |  | да | | | 5 |
   |  | нет | | | 0 |
   | 2.3. | Качество подготовки документов для участия в конкурсном отборе инициативного проекта | | | |
   | 2.3.1. | Наличие приложенной к заявке проектно-сметной (сметной) документации (по строительству (реконструкции), капитальному ремонту, ремонту объектов) | | | |
   |  | да или необходимость в проектно-сметной (сметной) документации отсутствует | | | 10 |
   |  | нет | | | 0 |
   | 2.3.2. | Наличие приложенных к заявке презентационных материалов | | | |
   |  | да | | | 10 |
   |  | нет | | | 0 |
   | 2.4. | Участие общественности в подготовке и реализации инициативного проекта | | | |
   | 2.4.1. | Уровень софинансирования инициативного проекта гражданами | | | |
   |  | от 20 % стоимости инициативного проекта | | | 5 |
   |  | от 15 % до 20 % стоимости инициативного проекта | | | 4 |
   |  | от 10 % до 15 % стоимости инициативного проекта | | | 3 |
   |  | от 5 % до 10 % стоимости инициативного проекта | | | 2 |
   |  | до 5 % от стоимости инициативного проекта | | | 1 |
   | 2.4.2. | Уровень софинансирования инициативного проекта юридическими лицами, в том числе социально-ориентированными некоммерческими организациями и индивидуальными предпринимателями | | | |
   |  | от 20 % стоимости инициативного проекта или софинансирование социально-ориентированными некоммерческими организациями от 5% стоимости инициативного проекта | | | 5 |
   |  | от 15 % до 20 % стоимости инициативного проекта | | | 4 |
   |  | от 10% до 15 % стоимости инициативного проекта | | | 3 |
   |  | от 5 % до 10 % стоимости инициативного проекта | | | 2 |
   |  | до 5 % от стоимости инициативного проекта | | | 1 |
   | 2.4.3. | Уровень имущественного и (или) трудового участия граждан в реализации инициативного проекта | | | |
   |  | от 20 % стоимости инициативного проекта | | | 5 |
   |  | от 15 % до 20 % стоимости инициативного проекта | | | 4 |
   |  | от 10 % до 15 % стоимости инициативного проекта | | | 3 |
   |  | от 5 % до 10 % стоимости инициативного проекта | | | 2 |
   |  | до 5 % от стоимости инициативного проекта | | | 1 |
   | 2.4.4. | Уровень имущественного и (или) трудового участия юридических лиц, в том числе социально-ориентированных некоммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей в реализации инициативного проекта | | | |
   |  | от 20% стоимости проекта или трудовое участие социально-ориентированных некоммерческих организаций от 5% стоимости инициативного проекта | | | 5 |
   |  | от 15 % до 20 % стоимости инициативного проекта | | | 4 |
   |  | от 10 % до 15 % стоимости инициативного проекта | | | 3 |
   |  | от 5 % до 10 % стоимости инициативного проекта | | | 2 |
   |  | до 5 % от стоимости инициативного проекта | | | 1 |
   | 2.4.5. | Уровень поддержки инициативного проекта населением | | | |
   |  | от 15 % от численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект | | | 5 |
   |  | от 10 % до 15 % от численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект | | | 4 |
   |  | от 5 % до 10 % от численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект | | | 3 |
   |  | от 1 % до 5 % от численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект | | | 2 |
   |  | до 1% от численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект | | | 1 |
   | Итог «Рейтинговые критерии»: | | сумма баллов, присвоенных инициативному проекту по каждому из критериев, входящих в группу «Критерии прохождения конкурсного отбора» | | |
   | Оценка инициативного проекта | | итог «Критерии прохождения конкурсного отбора», итог «Рейтинговые критерии» | | |
   |  |  |  |  |  |

   Приложение 3 к Порядку

   Согласие на обработку персональных данных

   (место подачи инициативного проекта)

                                                                                               «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_  г.

   Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

   (фамилия, имя, отчество)

   зарегистрированный (ая) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

   (документа, удостоверяющего личность)                                                 (дата)

   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

   (орган, выдавший документ, удостоверяющий личность)

   в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю свое согласие:

   1. На обработку моих персональных данных операторам персональных данных: администрацией, находящейся по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, : фамилия, имя, отчество, документ, подтверждающий полномочия инициатора проекта, номер контактного телефона, электронный адрес.

   Обработка персональных данных осуществляется операторами персональных данных в целях рассмотрения представленного мною инициативного проекта на соответствие установленных требований, подготовки заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации представленного мною инициативного проекта, реализации проекта, в случае прохождения его в конкурсном отборе, а также на хранение данных о реализации инициативного проекта на электронных носителях.

   Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

   Доступ к моим персональным данным могут получать сотрудники администрации только в случае служебной необходимости в объеме, требуемом для исполнения ими своих обязательств.

   Администрация не раскрывает персональные данные граждан третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством.

   Настоящее согласие дается сроком по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

   Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано.

   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

   (фамилия, имя, отчество)                                                                                         (подпись)

   # СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

   **ЧУМАКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

   **КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА**

   **НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

   **ШЕСТОГО СОЗЫВА**

   **РЕШЕНИЕ**

   **пятнадцатой сессии**

   # от «28» октября 2021 г. № 8

   # "Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления муниципальных гарантий за счёт средств бюджета Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области"

   В целях упорядочения действий администрации Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области по вопросам предоставления муниципальных гарантий, на основании [статей 115](http://municipal.garant.ru/document/redirect/12112604/115), [115.1](http://municipal.garant.ru/document/redirect/12112604/1151), [115.2](http://municipal.garant.ru/document/redirect/12112604/11502), [117](http://municipal.garant.ru/document/redirect/12112604/117) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Устава Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области Совет депутатов Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, решил:

   1. Утвердить Положение о порядке и условиях предоставления муниципальных гарантий за счет средств бюджета Чумаковского сельсовета, прилагается.

   2. Настоящее Решение опубликовать в газете «Вестник» Чумаковского сельсовета.

   3. Настоящее Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

   4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

   Глава Чумаковского сельсовета

   Куйбышевского района Новосибирской области

   А.В. Банников

   Председатель Совета депутатов

   Чумаковского сельсовета Куйбышевского района

   Новосибирской области

   Л.В. Богданова

   УТВЕРЖДЕНО:

   решением пятнадцатой сессии Совета

   депутатов Чумаковского сельсовета

   Куйбышевского района Новосибирской области

   шестого созыва

   «28» октября 2021 г. N 8

   **Положение о порядке и условиях предоставления муниципальных гарантий за счет средств бюджета Чумаковского сельсовета Куйбышевского района**

   **Новосибирской области**

   Статья 1. Общие положения

   1. Настоящее Положение разработано в соответствии с [Бюджетным кодексом](http://municipal.garant.ru/document/redirect/12112604/0) РФ, [Гражданским кодексом](http://municipal.garant.ru/document/redirect/10164072/0) РФ, [Федеральным законом](http://municipal.garant.ru/document/redirect/186367/0) N 131-ФЗ от 6 октября 2003 года "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с последующими изменениями), Уставом Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, Положением о бюджетном процессе в Чумаковском сельсовете Куйбышевского района Новосибирской области

   2. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления муниципальных гарантий из средств бюджета Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области

   3. Муниципальная гарантия - способ обеспечения гражданско-правовых обязательств, в силу которого муниципальное образование Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области (далее - гарант) в лице администрации Чумаковского сельсовета дает письменное обязательство отвечать за исполнение лицом, которому дается муниципальная гарантия (далее - получатель), обязательства перед третьими лицами полностью или частично.

   4. Предоставление муниципальных гарантий осуществляется в пределах лимита средств, утвержденного решением Совета депутатов Чумаковского сельсовета о бюджете на очередной финансовый год.

   При утверждении бюджета на очередной финансовый год указываются цели, на которые могут быть предоставлены муниципальные гарантии.

   5. Предоставление муниципальных гарантий за счет средств местного бюджета Чумаковского сельсовета производится на основании постановления главы Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области.

   Статья 2. Условия предоставления муниципальных гарантий

   1. Предоставление муниципальных гарантий для обеспечения исполнения обязательств получателей муниципальных гарантий перед третьими лицами осуществляется, в порядке, установленном настоящим Положением:

   1) юридическим лицам, зарегистрированным на территории Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, осуществляется по результатам проверки финансового состояния получателя муниципальной гарантии с обязательным оформлением обеспечения исполнения обязательств получателя муниципальной гарантии перед гарантом (администрация Чумаковского сельсовета) посредством заключения договора залога;

   2) сельскохозяйственным производственным кооперативам;

   3) гражданам для развития производства сельскохозяйственной продукции (личные подсобные хозяйства граждан).

   2. Предоставление муниципальной гарантии осуществляется исключительно в письменной форме посредством заключения договора о предоставлении муниципальной гарантии с указанием обязательства, которое обеспечивается муниципальной гарантией.

   Несоблюдение письменной формы муниципальной гарантии влечет ее недействительность (ничтожность).

   3. В договоре о предоставлении муниципальной гарантии должны быть указаны:

   1) наименование гаранта (муниципальное образование) и наименование органа, выдавшего гарантию от имени гаранта;

   2) обязательство, в обеспечение которого выдается гарантия;

   3) объем обязательств гаранта по гарантии и предельная сумма гарантии;

   4) определение гарантийного случая;

   5) наименование получателя гарантии;

   6) безотзывность гарантии или условия ее отзыва;

   7) основания для выдачи гарантии;

   8) вступление в силу (дата выдачи) гарантии;

   9) срок действия гарантии;

   10) порядок исполнения гарантом обязательств по гарантии;

   11) порядок и условия сокращения предельной суммы гарантии при исполнении гарантии и (или) исполнении обязательств получателя гарантии, обеспеченных гарантией;

   12) наличие или отсутствие права требования гаранта к получателю гарантии о возмещении сумм, уплаченных гарантом кредитору по государственной или муниципальной гарантии (регрессное требование гаранта к получателю гарантии, регресс);

   13) иные сведения.

   4. Срок гарантии определяется сроком исполнения обязательств, по которым предоставлена гарантия.

   5. Гарант по муниципальной гарантии несет субсидиарную ответственность дополнительно к ответственности должника (получателя муниципальной гарантии) по гарантированному им обязательству. Порядок предъявления требований кредитора к гаранту предусматривает необходимость предоставления письменного подтверждения невозможности исполнения обязательств основным должником вследствие отказа должника от исполнения либо невозможности удовлетворения требования путем зачета или бесспорного списания средств со счета должника.

   Предусмотренное муниципальной гарантией обязательство гаранта перед третьим лицом ограничивается уплатой суммы, соответствующей объему обязательств по гарантии.

   Гарант, исполнивший обязательство получателя гарантии, имеет право потребовать от последнего возмещения сумм, уплаченных третьему лицу по муниципальной гарантии, в полном объеме в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

   6. Для обеспечения материального удовлетворения гаранта, в случае исполнения им требований кредитора по основному обязательству, вследствие неисполнения обязательства получателем муниципальной гарантии, в договоре о предоставлении муниципальной гарантии устанавливается применение способа обеспечения исполнения обязательства по возврату гарантийной суммы, уплаченной гарантом кредитору. Способ обеспечения исполнения обязательства выбирается индивидуально по каждому юридическому (физическому) лицу в зависимости от суммы, срока гарантии, а также его финансового состояния.

   7. Муниципальные гарантии не предоставляются организациям и физическим лицам:

   1) находящимся в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства;

   2) предоставившим, недостоверные сведения о себе.

   Статья 3. Порядок предоставления муниципальных гарантий

   1. Претендент на получение муниципальной гарантии направляет главе Чумаковского сельсовета письменное обращение о намерении получить муниципальную гарантию, в котором указываются: сумма гарантийного обязательства, срок действия муниципальной гарантии, цели, на которые предполагается использовать средства, полученные от гарантированного обязательства, в срок до 1 ноября года, предшествующего году, в котором будет предоставлена гарантия.

   Юридические лица и сельскохозяйственные производственные кооперативы к обращению прилагают следующие документы:

   1) копии учредительных документов, заверенных нотариально, со всеми изменениями и дополнениями;

   2) копию свидетельства о государственной регистрации, заверенную нотариально;

   3) в случае предоставления муниципальной гарантии по инвестиционным проектам - технико-экономическое обоснование инвестиций и сведения о наличии собственных средств (в доле затрат на реализацию инвестиционного проекта должны быть не менее 25 процентов);

   4) бухгалтерский баланс и приложения, составляющие бухгалтерскую отчетность за последние два года;

   5) расшифровка кредиторской и дебиторской задолженности с указанием даты ее возникновения по состоянию на первое число месяца, предшествовавшего дате подачи заявления о предоставлении муниципальной гарантии;

   6) справка из налоговых органов о задолженности по налоговым платежам по состоянию на 1 число месяца, предшествовавшего дате подачи заявления о предоставлении гарантии.

   Физические лица (граждане для развития производства сельскохозяйственной продукции, личного подсобного хозяйства):

   1) данные документов, удостоверяющих личность (паспорта);

   2) сведения о регистрации (прописке);

   3) ИНН;

   4) справка из налоговых органов о задолженности по налоговым платежам по состоянию на 1 число месяца, предшествовавшего дате подачи заявления о предоставлении гарантии;

   5) ходатайство Управления сельского хозяйства и продовольствия о выдаче муниципальной гарантии гражданину для ведения личного подсобного хозяйства.

   2. Глава муниципального образования в течение 3 календарных дней направляет поступившие от претендента документы в Финансовый орган муниципального образования для рассмотрения и дачи заключения о целесообразности предоставления муниципальной гарантии.

   3. Проверка финансового состояния получателя муниципальной гарантии проводится Финансовым органом муниципального образования в течение 10 календарных дней после получения указанных в пункте 1 статьи 3 документов.

   4. По результатам проверки предоставленных документов и финансового состояния получателя муниципальной гарантии Финансовый орган муниципального образования готовит заключение о целесообразности предоставления муниципальной гарантии. Указанное заключение представляется главе Чумаковского сельсовета. Для принятия решения о включении обращения в программу муниципальных гарантий являющуюся приложением к проекту решения Совета депутатов муниципального образования о бюджете на очередной финансовый год. В программе муниципальных гарантии указывается получатель, целевое назначение, объем обязательств по гарантии.

   После принятия и вступления в силу решения о бюджете на очередной финансовый год Финансовый орган муниципального образования на основании программы муниципальных гарантий готовит проект постановления главы муниципального образования о предоставлении муниципальной гарантии.

   5. Администрация в лице главы муниципального образования в течение 7 календарных дней после вступления в силу постановления главы муниципального образования о предоставлении муниципальной гарантии, заключает договор о предоставлении муниципальной гарантии в соответствии с гражданским и бюджетным законодательством РФ. Получатель гарантии в течение 5 календарных дней после подписания решения (постановления) о предоставлении муниципальной гарантии, заключает дополнительное соглашение к договору банковского счета по установленной банком форме, предусматривающее право на без акцептное списание средств со счета получателя. Копию подписанного дополнительного соглашения к договору банковского счета получатель муниципальной гарантии представляет в Финансовое управление в течение 2 календарных дней после подписания.

   6. Письменное обязательство гаранта уплатить кредитору в соответствии с условиями выдаваемого обязательства денежную сумму оформляется гарантийным письмом,

   7. Гарант вправе затребовать оригинал договора у кредитора, если получатель муниципальной гарантии не исполняет обязательство, установленное договором о предоставлении муниципальной гарантии.

   Статья 4. Порядок учёта и контроля при предоставлении муниципальных гарантий

   1. Финансовый орган в муниципальном образовании ведет муниципальную долговую книгу, в том числе, ведет учёт выдачи муниципальных гарантий, исполнения получателями муниципальных гарантий обязанностей по основному обязательству, обеспеченному муниципальной гарантией, учет осуществления платежей за счет средств бюджета Чумаковского сельсовета по выданным муниципальным гарантиям.

   2. Общая сумма предоставленных гарантий включается (учитывается) в состав муниципального долга как вид долгового обязательства.

   3. При исполнении получателем муниципальной гарантии своих обязательств перед третьим лицом на соответствующую сумму сокращается муниципальный долг, что отражается в отчете об исполнении бюджета.

   4. Если исполнение гарантом муниципальной гарантии ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к получателю гарантии либо обусловлено уступкой гаранту прав требования кредитора к получателю гарантии, исполнение таких гарантий учитывается в источниках финансирования дефицита местного бюджета как предоставление бюджетного кредита.

   Если исполнение гарантом муниципальной гарантии не ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к получателю гарантии и не обусловлено уступкой гаранту прав требования кредитора к получателю гарантии, исполнение таких гарантий подлежит отражению в составе расходов местного бюджета.

   5. Для получения гарантии получатель гарантии должен по договору с Гарантом предоставить в залог имущество или имущественные права (контр-гарантию). Стоимость залога подлежит независимой оценке за счет средств получателя гарантии. Выбор оценщика согласовывается получателем гарантии с Комитетом по управлению муниципальным имуществом Чумаковского сельсовета. Расходы, связанные с оформлением и регистрацией залога (контр-гарантии), несет получатель гарантии.

   6. Выполнение обязательств по выданным гарантиям в случае неисполнения получателем гарантии требований кредитора осуществляется Финансовым Управлением в Чумаковского сельсовета путем перечисления соответствующей суммы на счет кредитора.

   7. К Гаранту, исполнившему обязательство получателя гарантии, переходят права кредитора по этому обязательству и права, принадлежавшие кредитору как Залогодержателю, в том объеме, в котором Гарант удовлетворил требования кредитора. При этом кредитор обязан в трехдневный срок передать Финансовому органу муниципального образования документы, удостоверяющие требование к получателю гарантии, и права, обеспечивающие это требование.

   8. Гарант вправе выдвигать против требований кредитора возражения, которые мог бы представить получатель гарантии, даже в том случае, если получатель гарантии от них отказался или признал свой долг.

   9. В случае невозможности взыскания с получателя гарантии средств, уплаченных Гарантом Кредитору, Гарант вправе распоряжаться залогом по своему усмотрению.

   Средства, полученные от реализации заложенного имущества и (или) другого обеспечения исполнения обязательства по муниципальной гарантии, поступают в полном объеме в бюджет Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области.

   10. Получатель муниципальной гарантии обязан ежемесячно представлять в Финансовый орган сведения о произведенных расчетах с третьими лицами по форме, утвержденной главой Чумаковского сельсовета.

   Сведения предоставляются, начиная с месяца, следующего за получением муниципальной гарантии, до окончания срока действия муниципальной гарантии.

   11. Финансовый орган муниципального образования вправе осуществлять проверку финансового состояния получателя гарантии и целевой характер использования гарантии в любое время действия гарантии;

   12. Обязательства Гаранта по предоставленной муниципальной гарантии прекращаются:

   1) в связи с исполнением получателем гарантии перед кредитором своих обязательств, обеспеченных муниципальной гарантией, а также в случае изменения этого обязательства, влекущего увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для Гаранта, без согласия последнего;

   2) в связи с переводом на другое лицо долга по обеспеченному муниципальной гарантией обязательству, если Гарант не дал кредитору согласия отвечать по обязанностям нового должника;

   3) вследствие отказа кредитора от своих прав по муниципальной гарантии либо отказа кредитора принять надлежащее исполнение, предложенное получателем гарантии или Гаранта;

   4) в связи с окончанием определенного в муниципальной гарантии срока, на который она выдана;

   5) в связи с отзывом гарантии;

   6) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

   Прекращение действия муниципальной гарантии оформляется актом о прекращении действия договора о предоставлении муниципальной гарантии на основаниях, предусмотренных действующим законодательством, настоящим Положением и условиями договора о предоставлении муниципальной гарантии. Подготовку и оформление акта производит Финансовый орган муниципального образования.

   Статья 5. Заключительные положения

   1. Контроль целевого использования средств местного бюджета, выделенных по договорам предоставления муниципальной гарантии, осуществляется Финансовым органом муниципального образования и контрольным органом Чумаковского сельсовета.

   2. Глава Чумаковского сельсовета представляет информацию о выданных муниципальных гарантиях по всем получателям в Совет депутатов Чумаковского сельсовета одновременно с отчетом об исполнении бюджета муниципального образования.

   **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

   **ЧУМАКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

   **КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА**

   **НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

   **ШЕСТОГО СОЗЫВА**

   **РЕШЕНИЕ**

   **Пятнадцатой сессии**

   **от 28.10.2021 № 9**

   О внесении изменений в решение № 3 седьмой сессии Совета депутатов Чумаковского сельсовета от 25.12.2020 года «О бюджете Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов»

   Совет депутатов Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области

   **РЕШИЛ:**

   Внести следующие изменения в решение № 3 седьмой сессии шестого созыва от 25.12.2020 года «О бюджете Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов»

   1. В пункте 1 подпункт 1 цифры «14 255 043,01» заменить цифрами

   «15 673 690,74», цифры «11 797 183,01» заменить цифрами «13 031 152,51»;

   2. В пункте 1 подпункт 2 цифры «14 255 043,01» заменить цифрами

   «15 886 533,42»;

   3. В пункте 9, цифры «11 797 183,01» заменить цифрами «13 031 152,51»;

   4. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2021 год и на плановый 2022 и 2023 годы согласно **приложению № 4**  в прилагаемой редакции.

   3. Утвердить «Объем и распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на 2021 год согласно [**таблице 1**](#Par27087) **приложения 6** в прилагаемой редакции.

   4. Утвердить «Ведомственная структуру расходов бюджета» на 2021 год согласно [**таблице 1**](#Par27087) **приложения 7** в прилагаемой редакции.

   5. Утвердить «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, перечень статей и видов источников финансирования дефицита»

   на 2021 год согласно [**таблице 1**](#Par27087) **приложения 8** в прилагаемой редакции.

   6. В пункте 17 цифры «3573673,01» заменить цифрами «3773673,01»;

   7. Утвердить перечень муниципальных программ, Чумаковского сельсовета, объем и распределение бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ Чумаковского сельсовета на 2021 год согласно **приложению № 13** (таблица 1) в прилагаемой редакции.

   Решение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном издании органов местного самоуправления Чумаковского сельсовета «Вестник»

   Глава Чумаковского сельсовета А.В. Банников

   Председатель Совета депутатов Л.В. Богданова

   Пояснительная записка

   к решению сессии Совета депутатов от 28.10.2021 года по внесению изменений в бюджет Администрации Чумаковского сельсовета.

   Внести изменения в расходную часть бюджета **Приложение № 6**: таблица 1

   **Увеличить расходы по следующим разделам:**

   Раздел 0102 цель 9900070510 вид 121

   статья 211 «Заработная плата» на сумму 5445,00 руб.

   Раздел 0102 цель 9900070510 вид 129

   статья 213 «Начисления на выплаты по оплате труда» на сумму 1644,00 руб.

   Раздел 0104 цель 9900070510 вид 121

   статья 211 «Заработная плата» на сумму 16752,00 руб.

   Раздел 0104 цель 9900070510 вид 129

   статья 213 «Начисления на выплаты по оплате труда» на сумму 5059,00 руб.

   Раздел 0113 цель 9900001620 вид 244

   статья 226 «Прочие работы, услуги» на сумму 30000,00 руб.

   Раздел 0409 цель 9900004310 вид 244

   статья 310 «Увеличение стоимости основных средств» на сумму 200000,00 руб.

   Раздел 0503 цель 9900005310 вид 244

   статья 346 «Увеличение стоимости прочих материальных запасов» на сумму 710,00 руб.

   Раздел 0503 цель 9900005340 вид 244

   статья 225 «Прочие работы, услуги» на сумму 10729,86 руб.

   Раздел 0801 цель 9900070510 вид 111

   статья 211 «Заработная плата» на сумму 47926,00 руб.

   Раздел 0801 цель 9900070510 вид 119

   статья 213 «Начисления на выплаты по оплате труда» на сумму 14474,00 руб.

   **Уменьшить расходы по следующим разделам:**

   Раздел 0309 цель 2000079500 вид 244

   статья 226 «Прочие работы, услуги» на сумму 19450,00 руб.

   Раздел 0409 цель 9900004310 вид 244

   статья 225 «Прочие работы, услуги» на сумму 200000,00 руб.

   Раздел 0503 цель 9900005310 вид 244

   статья 225 «Прочие работы, услуги» на сумму 532,86 руб.

   Раздел 0503 цель 99000S0240 вид 244

   статья 225 «Прочие работы, услуги» на сумму 710,00 руб.

   Итого расходная часть бюджета на 2021 год составила **15 886 533,42** руб.

   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
   | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
   |  |  |  |  |  | | |  |  |  |
   |  |  |  |  |  | | |  |  |  |
   |  |  |  |  |  |  |

   Приложение № 4

   к решению № 9 пятнадцатой сессии шестого созыва

   Совета депутатов Чумаковского сельсовета

   от 28.10.2020 года

   **Объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**

   **в очередной финансовый 2021 год и плановый период 2022-2023 годов Чумаковского сельсовета**

   |  |  |  |  |  |
   | --- | --- | --- | --- | --- |
   | Код классификации доходов | Наименование кода классификации доходов бюджета | Сумма 2021 год  в руб. | Сумма 2022 год  в руб. | Сумма 2023 год  в руб. |
   | 357202150011000001 | Дотация бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 6 939 400,00 | 2 722 500,00 | 4 059 000,00 |
   | 35720220216100000150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям | 2 639 713,01 |  |  |
   | 35720229999100000150 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 703685,00 |  |  |
   | 35720225467100000150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек | 0,00 |  | 525766,00 |
   | 35720230024100000150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 100,00 |  |  |
   | 35720235118100000150 | Субвенции бюджетам субъектов РФ на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствую военные комиссариаты | 109 970,00 | 111 117,00 | 115 563,00 |
   | 35720240014100000150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 1091144,50 |  |  |
   | 35720249999100000150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 1547140,00 |  |  |
   | 35720705030100000150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений | 40000,00 |  |  |

   |  |  |  |  |  |
   | --- | --- | --- | --- | --- |
   | **Приложение № 6**  **к решению № 9 пятнадцатой сессии шестого созыва  Совета депутатов Чумаковского сельсовета  от 28.10.2021 года** | | | | |
   |  |  |  |  |  |
   | **Объем и распределение бюджетных ассигнований бюджета Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на 2021 год** | | | | | |
   |
   | **таблица 1** | | | | | |
   | **Наименование** | **Код раздела** | **Код подраздела** | **Код целевой статьи** | **Код вида расхода** | **Сумма руб. на 2021 г** |
   | **Расходы бюджета-всего** |  |  |  |  | **15886533,42** |
   | **Общегосударственные вопросы** | **01** | **00** |  |  | **4783135,99** |
   | **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **01** | **02** |  |  | **747258,00** |
   | Высшее должностное лицо органа местного самоуправления | 01 | 02 | 9900001100 |  | 740169,00 |
   | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 9900001100 | 100 | 740169,00 |
   | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 9900001100 | 120 | 740169,00 |
   | Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области" | 01 | 02 | 9900070510 |  | 7089,00 |
   | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 9900070510 | 100 | 7089,00 |
   | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 9900070510 | 120 | 7089,00 |
   | **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **01** | **04** |  |  | **3940877,99** |
   | Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | 01 | 04 | 9900001400 |  | 3860866,99 |
   | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 9900001400 | 100 | 2434923,00 |
   | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 9900001400 | 120 | 2434923,00 |
   | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 9900001400 | 200 | 1368543,99 |
   | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 9900001400 | 240 | 1368543,99 |
   | Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 9900001400 | 800 | 57400,00 |
   | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 9900001400 | 850 | 57400,00 |
   | Реализация мероприятий на осуществление отдельных государственных полномочий Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений | 01 | 04 | 9900070190 |  | 100,00 |
   | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 9900070190 | 200 | 100,00 |
   | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 9900070190 | 240 | 100,00 |
   | Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области" | 01 | 04 | 9900070510 |  | 79911,00 |
   | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 9900070510 | 100 | 79911,00 |
   | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 9900070510 | 120 | 79911,00 |
   | **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **01** | **06** |  |  | **20000,00** |
   | Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | 01 | 06 | 9900001400 |  | 20000,00 |
   | Межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 9900001400 | 500 | 20000,00 |
   | Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 9900001400 | 540 | 20000,00 |
   | **Резервный фонд** | **01** | **11** |  |  | **5000,00** |
   | Резервный фонд | 01 | 11 | 9900001700 |  | 5000,00 |
   | Иные бюджетные ассигнования | 01 | 11 | 9900001700 | 800 | 5000,00 |
   | Резервные средства | 01 | 11 | 9900001700 | 870 | 5000,00 |
   | **Другие общегосударственные вопросы** | **01** | **13** |  |  | **70000,00** |
   | Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением | 01 | 13 | 9900001620 |  | 70000,00 |
   | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 9900001620 | 200 | 70000,00 |
   | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 9900001620 | 240 | 40000,00 |
   | **Национальная оборона** | **02** | **00** |  |  | **109970,00** |
   | Мобилизационная и воинская подготовка | 02 | 03 |  |  | 109970,00 |
   | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют воинские комиссариаты | 02 | 03 | 9900051180 |  | 109970,00 |
   | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 | 03 | 9900051180 | 100 | 109970,00 |
   | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 9900051180 | 120 | 109970,00 |
   | **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **03** | **00** |  |  | **44817,00** |
   | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 | 09 |  |  | 2550,00 |
   | Муниципальная программы поселения по чрезвычайным ситуациям | 03 | 09 | 2000079500 |  | 2550,00 |
   | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 2000079500 | 200 | 2550,00 |
   | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 2000079500 | 240 | 2550,00 |
   | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 03 | 10 |  |  | 42267,00 |
   | Реализация мероприятий муниципальной программы "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Куйбышевского района | 03 | 10 | 1800003950 |  | 42267,00 |
   | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 1800003950 | 200 | 42267,00 |
   | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 1800003950 | 240 | 42267,00 |
   | **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **04** | **00** |  |  | **3776673,01** |
   | **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **04** | **09** |  |  | **3773673,01** |
   | Реализация мероприятий по устойчивому функционированию автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них, а также улично-дорожной сети в муниципальных образованиях Новосибирской области государственной программы Новосибирской области | 04 | 09 | 1000070760 |  | 2639713,01 |
   | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 1000070760 | 200 | 2639713,01 |
   | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 1000070760 | 240 | 2639713,01 |
   | Софинансирование реализации мероприятий ГП НСО "Развитие автомобильных дорог регионального межмуниципального и местного значения в Новосибирской области" | 04 | 09 | 10000S0760 |  | 26663,77 |
   | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 10000S0760 | 200 | 26663,77 |
   | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 10000S0760 | 240 | 26663,77 |
   | Содержание автомобильных дорог и дорожных сооружений | 04 | 09 | 9900004310 |  | 1107296,23 |
   | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 9900004310 | 200 | 1107296,23 |
   | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 9900004310 | 240 | 1107296,23 |
   | **Другие вопросы в области национальной экономики** | **04** | **12** |  |  | **3000,00** |
   | Муниципальная программы поселения по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства | 04 | 12 | 2900079500 |  | 3000,00 |
   | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 2900079500 | 200 | 3000,00 |
   | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 2900079500 | 240 | 3000,00 |
   | **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** | **00** |  |  | **2096856,30** |
   | Благоустройство | 05 | 03 |  |  | 2069586,42 |
   | Реализация мероприятий в рамках МП "Содействие занятости населения Куйбышевского района" | 05 | 03 | 0100079500 |  | 35116,50 |
   | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 05 | 03 | 0100079500 | 100 | 35116,50 |
   | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 05 | 03 | 0100079500 | 110 | 35116,50 |
   | Реализация мероприятий в рамках МП "Комплексные меры профилактики наркомании в Куйбышевском районе" | 05 | 03 | 1400079570 |  | 13761,00 |
   | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 1400079570 | 200 | 13761,00 |
   | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 1400079570 | 240 | 13761,00 |
   | Реализация мероприятий подпрограммы "Благоустройство населённых пунктов Куйбышевского района" | 05 | 03 | 1720005952 |  | 800000,00 |
   | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 1720005952 | 200 | 800000,00 |
   | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 1720005952 | 240 | 800000,00 |
   | Реализация расходов на благоустройство поселений | 05 | 03 | 9900005300 |  | 305233,32 |
   | Реализация мероприятий на уличное освещение в границах поселения | 05 | 03 | 9900005310 |  | 267362,41 |
   | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9900005310 | 200 | 267362,41 |
   | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9900005310 | 240 | 267362,41 |
   | Реализация мероприятий на организацию и содержание мест захоронения в границах поселений | 05 | 03 | 9900005340 |  | 21579,86 |
   | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9900005340 | 200 | 21579,86 |
   | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9900005340 | 240 | 21579,86 |
   | Прочие мероприятия по благоустройству поселений | 05 | 03 | 9900005350 |  | 16291,05 |
   | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9900005350 | 200 | 16291,05 |
   | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9900005350 | 240 | 16291,05 |
   | Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Новосибирской области, основанных на местных инициативах в рамках ГП НСО "Управление финансами в НСО" | 05 | 03 | 9900070240 |  | 703685,00 |
   | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9900070240 | 200 | 703685,00 |
   | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9900070240 | 240 | 703685,00 |
   | Софинансирование местного бюджета на реализацию проектов развития территорий муниципальных образований Новосибирской области, основанных на местных инициативах в рамках ГП НСО "Управление финансами в НСО" | 05 | 03 | 99000S0240 |  | 211790,60 |
   | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99000S0240 | 200 | 211790,60 |
   | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99000S0240 | 240 | 211790,60 |
   | Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 | 05 |  |  | 27269,88 |
   | Капитальный ремонт муниципального жилого фонда | 05 | 05 | 9900005110 |  | 27269,88 |
   | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 05 | 9900005110 | 200 | 27269,88 |
   | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 05 | 9900005110 | 240 | 27269,88 |
   | **Культура, кинемотография** | **08** | **00** |  |  | **4621745,12** |
   | Культура | 08 | 01 |  |  | 4621745,12 |
   | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений культуры и мероприятий в сфере культуры и кинематографии | 08 | 01 | 9900008190 |  | 4469705,12 |
   | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | 01 | 9900008190 | 100 | 3774087,00 |
   | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 08 | 01 | 9900008190 | 110 | 3774087,00 |
   | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 9900008190 | 200 | 688318,12 |
   | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 9900008190 | 240 | 688318,12 |
   | Иные бюджетные ассигнования | 08 | 01 | 9900008190 | 800 | 7300,00 |
   | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 08 | 01 | 9900008190 | 850 | 7300,00 |
   | Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области" | 08 | 01 | 9900070510 |  | 152040,00 |
   | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | 01 | 9900070510 | 100 | 152040,00 |
   | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 08 | 01 | 9900070510 | 110 | 152040,00 |
   | **Социальная политика** | **10** | **00** |  |  | **453336,00** |
   | Пенсионное обеспечение | 10 | 01 |  |  | 453336,00 |
   | Выплаты муниципальной социальной доплаты к пенсии | 10 | 01 | 9900010100 |  | 453336,00 |
   | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 01 | 9900010100 | 300 | 453336,00 |
   | Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 01 | 9900010100 | 310 | 453336,00 |
   | **Результат исполнения бюджета (дефицит/процицит)** |  |  |  |  | -212842,68 |

   |  |  |  |  |  |  |  |
   | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
   | **Приложение № 7** | | | | | | |
   | к решению № 9 пятнадцатой сессии шестого созыва  Совета депутатов Чумаковского сельсовета  от 28.10.2021 года | | | | | | | |
   | **Ведомственная структура расходов бюджета Чумаковского сельсовета на 2021 год**  **таблица 1** | | | | | | | |
   | **Наименование главного распорядителя средств бюджета Чумаковского сельсовета, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов** | **Код главного распорядителя средств бюджета** | **Код классификации расходов** | | | | **Сумма** | |
   | **Раздел** | **Подраздел** | **Целевая статья** | **Вид расходов** | **Всего** | **в том числе средства вышестоящих бюджетов** |
   | **Расходы бюджета-всего** |  |  |  |  |  | **15886533,42** | **3343498,01** |
   | **Общегосударственные вопросы** | **357** | **01** | **00** |  |  | **4783135,99** | **100,00** |
   | **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **357** | **01** | **02** |  |  | **747258,00** | **0,00** |
   | Высшее должностное лицо органа местного самоуправления | 357 | 01 | 02 | 9900001100 |  | 740169,00 | 0,00 |
   | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 357 | 01 | 02 | 9900001100 | 100 | 740169,00 | 0,00 |
   | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 357 | 01 | 02 | 9900001100 | 120 | 740169,00 | 0,00 |
   | Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области" | 357 | 01 | 02 | 9900070510 |  | 7089,00 |  |
   | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 357 | 01 | 02 | 9900070510 | 100 | 7089,00 |  |
   | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 357 | 01 | 02 | 9900070510 | 120 | 7089,00 |  |
   | **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **357** | **01** | **04** |  |  | **3940877,99** | **100,00** |
   | Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | 357 | 01 | 04 | 9900001400 |  | 3860866,99 | 0,00 |
   | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 357 | 01 | 04 | 9900001400 | 100 | 2434923,00 | 0,00 |
   | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 357 | 01 | 04 | 9900001400 | 120 | 2434923,00 | 0,00 |
   | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 357 | 01 | 04 | 9900001400 | 200 | 1368543,99 | 0,00 |
   | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 357 | 01 | 04 | 9900001400 | 240 | 1368543,99 | 0,00 |
   | Иные бюджетные ассигнования | 357 | 01 | 04 | 9900001400 | 800 | 57400,00 | 0,00 |
   | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 357 | 01 | 04 | 9900001400 | 850 | 57400,00 | 0,00 |
   | Реализация мероприятий на осуществление отдельных государственных полномочий Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений | 357 | 01 | 04 | 9900070190 |  | 100,00 | 100,00 |
   | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 357 | 01 | 04 | 9900070190 | 200 | 100,00 | 100,00 |
   | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 357 | 01 | 04 | 9900070190 | 240 | 100,00 | 100,00 |
   | Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области" | 357 | 01 | 04 | 9900070510 |  | 79911,00 | 0,00 |
   | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 357 | 01 | 04 | 9900070510 | 100 | 79911,00 | 0,00 |
   | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 357 | 01 | 04 | 9900070510 | 120 | 79911,00 | 0,00 |
   | **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **357** | **01** | **06** |  |  | **20000,00** | **0,00** |
   | Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | 357 | 01 | 06 | 9900001400 |  | 20000,00 | 0,00 |
   | Межбюджетные трансферты | 357 | 01 | 06 | 9900001400 | 500 | 20000,00 | 0,00 |
   | Иные межбюджетные трансферты | 357 | 01 | 06 | 9900001400 | 540 | 20000,00 | 0,00 |
   | **Резервный фонд** | **357** | **01** | **11** |  |  | **5000,00** | **0,00** |
   | Резервный фонд | 357 | 01 | 11 | 9900001700 |  | 5000,00 | 0,00 |
   | Иные бюджетные ассигнования | 357 | 01 | 11 | 9900001700 | 800 | 5000,00 | 0,00 |
   | Резервные средства | 357 | 01 | 11 | 9900001700 | 870 | 5000,00 | 0,00 |
   | **Другие общегосударственные вопросы** | 357 | **01** | **13** |  |  | **70000,00** | 0,00 |
   | Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением | 357 | 01 | 13 | 9900001620 |  | 70000,00 | 0,00 |
   | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 357 | 01 | 13 | 9900001620 | 200 | 70000,00 | 0,00 |
   | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 357 | 01 | 13 | 9900001620 | 240 | 20000,00 | 0,00 |
   | **Национальная оборона** | **357** | **02** | **00** |  |  | **109970,00** | **0,00** |
   | Мобилизационная и воинская подготовка | 357 | 02 | 03 |  |  | 109970,00 | 0,00 |
   | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют воинские комиссариаты | 357 | 02 | 03 | 9900051180 |  | 109970,00 | 0,00 |
   | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 357 | 02 | 03 | 9900051180 | 100 | 109970,00 | 0,00 |
   | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 357 | 02 | 03 | 9900051180 | 120 | 109970,00 | 0,00 |
   | **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **357** | **03** | **00** |  |  | **44817,00** | **0,00** |
   | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 357 | 03 | 09 |  |  | 2550,00 | 0,00 |
   | Муниципальная программы поселения по чрезвычайным ситуациям | 357 | 03 | 09 | 2000079500 |  | 2550,00 | 0,00 |
   | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 357 | 03 | 09 | 2000079500 | 200 | 2550,00 | 0,00 |
   | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 357 | 03 | 09 | 2000079500 | 240 | 22000,00 | 0,00 |
   | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 357 | 03 | 10 |  |  | 42267,00 | 0,00 |
   | Реализация мероприятий муниципальной программы "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Куйбышевского района | 357 | 03 | 10 | 1800003950 |  | 42267,00 | 0,00 |
   | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 357 | 03 | 10 | 1800003950 | 200 | 42267,00 | 0,00 |
   | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 357 | 03 | 10 | 1800003950 | 240 | 42267,00 | 0,00 |
   | **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **357** | **04** | **00** |  |  | **3776673,01** | **2639713,01** |
   | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 357 | 04 | 09 |  |  | 3773673,01 | 2639713,01 |
   | Реализация мероприятий по устойчивому функционированию автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них, а также улично-дорожной сети в муниципальных образованиях Новосибирской области государственной программы Новосибирской области | 357 | 04 | 09 | 1000070760 |  | 2639713,01 | 2639713,01 |
   | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 357 | 04 | 09 | 1000070760 | 200 | 2639713,01 | 2639713,01 |
   | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 357 | 04 | 09 | 1000070760 | 240 | 2639713,01 | 2639713,01 |
   | Софинансирование реализации мероприятий ГП НСО "Развитие автомобильных дорог регионального межмуниципального и местного значения в Новосибирской области" | 357 | 04 | 09 | 10000S0760 |  | 26663,77 | 0,00 |
   | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 357 | 04 | 09 | 10000S0760 | 200 | 26663,77 | 0,00 |
   | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 357 | 04 | 09 | 10000S0760 | 240 | 26663,77 | 0,00 |
   | Содержание автомобильных дорог и дорожных сооружений | 357 | 04 | 09 | 9900004310 |  | 1107296,23 | 0,00 |
   | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 357 | 04 | 09 | 9900004310 | 200 | 1107296,23 | 0,00 |
   | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 357 | 04 | 09 | 9900004310 | 240 | 1107296,23 | 0,00 |
   | **Другие вопросы в области национальной экономики** | 357 | **04** | **12** |  |  | **3000,00** | **0,00** |
   | Муниципальная программы поселения по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства | 357 | 04 | 12 | 2900079500 |  | 3000,00 | 0,00 |
   | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 357 | 04 | 12 | 2900079500 | 200 | 3000,00 | 0,00 |
   | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 357 | 04 | 12 | 2900079500 | 240 | 3000,00 | 0,00 |
   | **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **357** | **05** | **00** |  |  | **2096856,30** | **703685,00** |
   | Благоустройство | 357 | 05 | 03 |  |  | 2069586,42 | 703685,00 |
   | Реализация мероприятий в рамках МП "Содействие занятости населения Куйбышевского района" | 357 | 05 | 03 | 0100079500 |  | 35116,50 | 0,00 |
   | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 357 | 05 | 03 | 0100079500 | 100 | 35116,50 | 0,00 |
   | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 357 | 05 | 03 | 0100079500 | 110 | 35116,50 | 0,00 |
   | Реализация мероприятий в рамках МП "Комплексные меры профилактики наркомании в Куйбышевском районе" | 357 | 05 | 03 | 1400079570 |  | 13761,00 | 0,00 |
   | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 357 | 05 | 03 | 1400079570 | 200 | 13761,00 | 0,00 |
   | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 357 | 05 | 03 | 1400079570 | 240 | 13761,00 | 0,00 |
   | Реализация мероприятий подпрограммы "Благоустройство населённых пунктов Куйбышевского района" | 357 | 05 | 03 | 1720005952 |  | 800000,00 | 0,00 |
   | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 357 | 05 | 03 | 1720005952 | 200 | 800000,00 | 0,00 |
   | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 357 | 05 | 03 | 1720005952 | 240 | 800000,00 | 0,00 |
   | Реализация расходов на благоустройство поселений | 357 | 05 | 03 | 9900005300 |  | 305233,32 | 0,00 |
   | Реализация мероприятий на уличное освещение в границах поселения | 357 | 05 | 03 | 9900005310 |  | 267362,41 | 0,00 |
   | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 357 | 05 | 03 | 9900005310 | 200 | 267362,41 | 0,00 |
   | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 357 | 05 | 03 | 9900005310 | 240 | 267362,41 | 0,00 |
   | Реализация мероприятий на организацию и содержание мест захоронения в границах поселений | 357 | 05 | 03 | 9900005340 |  | 21579,86 | 0,00 |
   | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 357 | 05 | 03 | 9900005340 | 200 | 21579,86 | 0,00 |
   | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 357 | 05 | 03 | 9900005340 | 240 | 21579,86 | 0,00 |
   | Прочие мероприятия по благоустройству поселений | 357 | 05 | 03 | 9900005350 |  | 16291,05 | 0,00 |
   | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 357 | 05 | 03 | 9900005350 | 200 | 16291,05 | 0,00 |
   | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 357 | 05 | 03 | 9900005350 | 240 | 16291,05 | 0,00 |
   | Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Новосибирской области, основанных на местных инициативах в рамках ГП НСО "Управление финансами в НСО" | 357 | 05 | 03 | 9900070240 |  | 703685,00 | 703685,00 |
   | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 357 | 05 | 03 | 9900070240 | 200 | 703685,00 | 703685,00 |
   | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 357 | 05 | 03 | 9900070240 | 240 | 703685,00 | 703685,00 |
   | Софинансирование местного бюджета на реализацию проектов развития территорий муниципальных образований Новосибирской области, основанных на местных инициативах в рамках ГП НСО "Управление финансами в НСО" | 357 | 05 | 03 | 99000S0240 |  | 211790,60 | 0,00 |
   | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 357 | 05 | 03 | 99000S0240 | 200 | 211790,60 | 0,00 |
   | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 357 | 05 | 03 | 99000S0240 | 240 | 211790,60 | 0,00 |
   | Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 357 | 05 | 05 |  |  | 27269,88 | 0,00 |
   | Капитальный ремонт муниципального жилого фонда | 357 | 05 | 05 | 9900005110 |  | 27269,88 | 0,00 |
   | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 357 | 05 | 05 | 9900005110 | 200 | 27269,88 | 0,00 |
   | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 357 | 05 | 05 | 9900005110 | 240 | 27269,88 | 0,00 |
   | **Культура, кинемотография** | **357** | **08** | **00** |  |  | **4621745,12** | **0,00** |
   | Культура | 357 | 08 | 01 |  |  | 4621745,12 | 0,00 |
   | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений культуры и мероприятий в сфере культуры и кинематографии | 357 | 08 | 01 | 9900008190 |  | 4469705,12 | 0,00 |
   | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 357 | 08 | 01 | 9900008190 | 100 | 3774087,00 | 0,00 |
   | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 357 | 08 | 01 | 9900008190 | 110 | 3774087,00 | 0,00 |
   | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 357 | 08 | 01 | 9900008190 | 200 | 688318,12 | 0,00 |
   | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 357 | 08 | 01 | 9900008190 | 240 | 688318,12 | 0,00 |
   | Иные бюджетные ассигнования | 357 | 08 | 01 | 9900008190 | 800 | 7300,00 | 0,00 |
   | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 357 | 08 | 01 | 9900008190 | 850 | 7300,00 | 0,00 |
   | Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области" | 357 | 08 | 01 | 9900070510 |  | 152040,00 | 0,00 |
   | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 357 | 08 | 01 | 9900070510 | 100 | 152040,00 | 0,00 |
   | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 357 | 08 | 01 | 9900070510 | 110 | 152040,00 | 0,00 |
   | **Социальная политика** | **357** | **10** | **00** |  |  | **453336,00** | **0,00** |
   | Пенсионное обеспечение | 357 | 10 | 01 |  |  | 453336,00 | 0,00 |
   | Выплаты муниципальной социальной доплаты к пенсии | 357 | 10 | 01 | 9900010100 |  | 453336,00 | 0,00 |
   | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 357 | 10 | 01 | 9900010100 | 300 | 453336,00 | 0,00 |
   | Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 357 | 10 | 01 | 9900010100 | 310 | 453336,00 | 0,00 |
   | **Результат исполнения бюджета (дефицит/процицит)** |  |  |  |  |  | -212842,68 | 0 |
   |  |  |  |  |  |  |  |  |
   |  |  |  |  |  |  |  |  |

   |  |  |  |
   | --- | --- | --- |
   | Приложение 8 | | |
   |  | к решению №9 пятнадцатой сессии шестого созыва  Совета депутатов Чумаковского сельсовета  от 28.10.2021 года | |
   |  |
   |  |
   |  |  |  |
   | **Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета, перечень статей и видов источников финансирования дефицита бюджета Чумаковского сельсовета на 2021 год** | | |
   |  | | Таблица 1 |
   | Код классификации источника финансирования дефицита бюджета по КИВФ, КИВнФ | Наименование групп, подгрупп, статей, видов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета | Сумма 2021 г. в руб. |
   |
   |
   |
   |
   |
   |
   |  |  |  |
   | 357 01 00 00 00 00 0000 000 | ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ | 0,00 |
   | 357 01 03 00 00 00 0000 000 | БЮДЖЕТНЫЕ КРЕДИТЫ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 0,00 |
   | 357 01 03 00 00 10 0000 710 | Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации | 0,00 |
   | 357 01 03 00 00 10 0000 810 | Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 0,00 |
   | 357 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджет | 212 842,68 |
   | 357 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселения | -15 673 690,74 |
   | 357 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселения | 15 886 533,42 |

   Приложение № 13

   к решению № 9 пятнадцатой сессии шестого созыва

   Совета депутатов Чумаковского сельсовета

   от 28.10.2021 года

   **Перечень муниципальных программ Чумаковского сельсовета, финансовое обеспечение которых предусмотрено расходной частью бюджета Чумаковского сельсовет на 2021 год**

   Таблица 1

   (в рублях)

   |  |  |  |  |
   | --- | --- | --- | --- |
   | № п/п | Наименование муниципальной программы | Сумма | |
   | всего | В том числе средства вышестоящих органов |
   | 1 | Обеспечение первичных мер безопасности на территории Чумаковского сельсовета на 2021-2023 годы | 2550,00 | 0,00 |
   | 2 | Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Чумаковском сельсовете Куйбышевского района Новосибирской области на 2020-2022 годы | 3000,00 | 0,00 |
   |  |  |  |  |

   [↑](#endnote-ref-6)