**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУМАКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.05.2022 г. № 56

с.Чумаково

О внесении изменений в постановление администрации Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области от 08.07.2020 №59 «О создании единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений администрации

Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области»

В целях приведения нормативно-правовых актов администрации Чумаковского сельсовета в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь протестом Куйбышевской межрайонной прокуратуры Новосибирской области от 22.04.2022 г. № 10-914в-2021 на постановление администрации Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области от 08.07.2020 №59 «О создании единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений администрации Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области», администрация Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации

Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области о от 08.07. 2020 г. №59 «О создании единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений администрации Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области»:

* 1. п.1 постановления изложить в следующей редакции: « В целях

организации работ по подготовке осуществлению закупок для нужд Чумаковского сельсовета создать постоянно действующую единую комиссию в следующем составе:

Председатель комиссии – Банников А.В. – Глава Чумаковского

сельсовета

Секретарь комиссии – Головач М.С. –специалист 1 разряда администрации Чумаковского

сельсовета

Член комиссии:

Соколова А.М. – специалист 1 разряда администрации Чумаковского

сельсовета

* 1. прилагаемое Положение о Единой комиссии по осуществлению

закупок (приложение №1) изложить в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

1. Опубликовать настоящее Постановление в периодическом

печатном издании «Вестник» органов местного самоуправления и разместить на официальном сайте администрации Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области.

1. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю

за собой.

Глава Чумаковского сельсовета

Куйбышевского района

Новосибирской области А.В.Банников

Приложение №1

к Постановлению администрации

Чумаковского сельсовета

Куйбышевского района

Новосибирской области

от 06.05.2022 № 56

ПОЛОЖЕНИЕ  
О Единой комиссии по осуществлению закупок.

**1. Общие положения**  
 Настоящее Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок для нужд Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области определяет понятие, цели и задачи создания, порядок формирования, функции и порядок работы Единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг при размещении заказов путем проведения торгов, а также определяет права, обязанности и ответственность членов Единой комиссии.  
**2. Правовое регулирование**  
 Единая комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о размещения заказов для государственных и муниципальных нужд (далее – законодательство РФ о размещении заказов), а также настоящим Положением.  
**3. Цели и задачи Единой комиссии**

3.1. Единая комиссия создается в целях:

3.1.1. Рассмотрения, оценки, принятие решения о допуске, сопоставления заявок с целью подведения итогов и определения победителей при размещении заказов на право заключения муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд (далее - нужд) Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области.

3.1.2. Комиссия создается для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).  
 3.2. Исходя из целей деятельности Единой комиссии, определенных в пункте 3.1. настоящего Положения в задачи Единой комиссии входит:   
 3.2.1. Обеспечение объективности при рассмотрении, оценке, и сопоставлении заявок на участие в торгах.

3.2.2. Обеспечение эффективного использования средств бюджета.  
 3.2.3. Обеспечение открытости и прозрачности размещения заказов.  
 3.2.4. Предотвращение коррупции и других злоупотреблений при размещении заказов.

3.2.5.Обеспечение конкуренции.  
**4. Порядок формирования Единой комиссии**

4.1. Единая комиссия является коллегиальным органом Администрации Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, основанным на постоянной основе.  
 4.2. Персональный состав Единой комиссии утверждается Постановлением администрации Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области до размещения на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг - <http://www.zakupki.gov.ru> (далее – Официальный сайт) извещения о проведении торгов на право заключения муниципального контракта на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.  
 4.3. Число членов Единой комиссии должно быть не менее чем три человека.

В состав Единой комиссии входят: председатель Единой комиссии (далее – Председатель), секретарь Единой комиссии, члены Единой комиссии.

4.4. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании комиссии участвует не менее чем 50 процентов общего числа ее членов. Члены комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства РФ о защите государственной тайны. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания комиссии. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.  
 4.5. Единая комиссия формируется преимущественно из числа специалистов, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

4.6. Членами комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

4.7. Замена члена комиссии допускается только по решению заказчика, принявшего решение о создании комиссии.

4.8. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц Администрация Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области (Заказчик) обязана незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах размещения заказа и на которых не способны оказывать влияние участники размещения заказа, а также которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере размещения заказов должностными лицами органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов.

5. Замена члена комиссии допускается только на основании Постановления администрации Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области.

6. **5. Функции Единой комиссии**

Основными функциями Единой комиссии являются:

5.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.  
 5.2. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, запросе котировок, аукционе первых и вторых частей и принятие решения о допуске.  
 5.3. Определение победителя электронных процедур.

5.4. Ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе (далее – протокол вскрытия конвертов), протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе и протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.   
 5.5. Подписание протоколов вскрытия конвертов на участие в конкурсе, запросе котировок.  
 5.6. Разъяснение положений документации об аукционе, конкурсе, запросе котировок, запросе предложений.

5.7. Иные функции, установленные законодательством РФ о размещении заказов, нормативными правовыми актами РФ о размещении заказов и настоящим Положением.   
  
**6. Права и обязанности Единой комиссии, её отдельных членов**  
 6.1. Единая комиссия обязана:   
 6.1.1. Проверять соответствие участников размещения заказа предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией или документацией об аукционе, извещением о проведении запроса котировок, запроса предложений.

6.1.2. Не допускать участника размещения заказа к участию в конкурсе, аукционе или запросе котировок, запросе предложений в случаях, установленных законодательством РФ о размещении заказов.

6.1.3. Исполнять предписания органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов, об устранении выявленных ими нарушений законодательства РФ о размещении заказов.

6.1.4. Не проводить переговоров с участниками размещения заказа во время проведения конкурса, аукциона, запроса котировок, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством РФ о размещении заказов.

6.1.5. Оценивать и сопоставлять заявки на участие в конкурсе, в порядке, установленном законодательством РФ о размещении заказов в соответствии с критериями, указанными в конкурсной документации.

6.1.6. Учитывать преимущества, предоставляемые учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов в случае, если в извещении о проведении торгов (в форме конкурса или аукциона) содержалось указание на такие преимущества.

6.1.7. В соответствии с законодательством РФ о размещении заказов учитывать особенности размещения заказа у субъектов малого предпринимательства.

6.1.8. В своей деятельности комиссия обязана руководствоваться Федеральным законом от 05.04.2013г №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6.2. Члены Единой комиссии обязаны:  
 6.2.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства РФ о размещении заказов и настоящего Положения.

6.2.2. Лично присутствовать на заседаниях Единой комиссии и принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Единой комиссии настоящим Положением и законодательством РФ о размещении заказов. В случае наличия уважительных причин, по которым член Единой комиссии не сможет присутствовать на заседании Единой комиссии, он должен своевременно уведомить об этом Председателя Единой комиссии.  
 6.2.3. Соблюдать порядок и сроки рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, подписывать протокол вскрытия конвертов, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.  
 6.2.4. Соблюдать порядок и сроки рассмотрения заявок на участие в аукционе, подписывать протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, протокол подведения итогов открытого аукциона в электронной форме   
 6.2.5. Соблюдать порядок и сроки рассмотрения и оценки котировочных заявок, подписывать протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок.

6.2.6.Оформлять протоколы рассмотрения заявок на участие в аукционе, конкурсе, запросе котировок, запросе предложении.  
 6.3. Члены Единой комиссии вправе:

6.3.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, входящими в состав заявки на участие в конкурсе или аукционе, котировочной заявки, со всеми документами запроса предложений.

6.3.2. Проверять правильность содержания протоколов, указанных в п.5.4, п.5.5, настоящего Положения.

6.3.3. Письменно излагать свое особое мнение, которое прикладывается к соответствующему протоколу, в зависимости от того, по какому вопросу оно излагается.   
  
**7. Порядок работы Единой комиссии**

7.1. Порядок работы Единой комиссии при размещении заказов путем проведения конкурса, аукциона, запроса котировок определяется Федеральным законом от 05.04.2013г №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».  
 7.2. Работа Единой комиссии осуществляется на ее заседаниях в соответствии с действующим законодательством РФ о размещении заказов и с данным Положением. Единая комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствуют не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.  
 7.3. Решения Единой комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член Единой комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами Единой комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается. При равенстве голосов, решающим является голос председателя Единой комиссии.

7.4. Заседания Единой комиссии открываются и закрываются Председателем Единой комиссии.

7.5. Председатель Единой комиссии:

7.5.1. Осуществляет руководство работой Единой комиссии.

7.5.2. Объявляет заседание правомочным или принимает решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов (кворума).

7.5.3. Ведет заседания Единой комиссии, объявляет перерывы.

7.5.4. Объявляет состав Единой комиссии.

7.5.5. Назначает члена комиссии, который будет осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, а также объявлять сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.  
 7.5.6. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

7.5.7. Объявляет победителя конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений.  
 7.5.8. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством РФ о размещении заказов и настоящим Положением.

7.5.9. В отсутствие Председателя Единой комиссии его обязанности и функции осуществляет заместитель Председателя Единой комиссии.  
 7.6. Секретарь Единой комиссии:

7.6.1. В ходе проведения заседаний Единой комиссии ведет протокол вскрытия конвертов, протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, протокол подведения итогов открытого аукциона в электронной форме, протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок, итоговый протокол запроса предложений и протокол проведения запроса предложений.  
 7.6.2. Осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, информирует членов Единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе своевременно уведомляет их о месте, дате и времени проведения заседаний комиссии и обеспечивает членов Единой комиссии необходимыми материалами и документами.  
 7.7. Единая комиссия вправе привлекать к своей деятельности экспертов, в соответствии со ст. 41 Федерального закона от 05.04.2013г №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Эксперты представляют в Единую комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними Единой комиссией. Экспертное заключение оформляется письменно и прикладывается к соответствующему протоколу, в зависимости от того по какому поводу оно проводилось.

7.8. Администрация Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области обязана организовать материально-техническое обеспечение деятельности Единой комиссии, в том числе предоставить удобное для целей проведения процедур размещения заказов помещение, средства аудиозаписи, оргтехнику и канцелярию.

**8. Ответственность членов Единой комиссии**

8.1. Любые действия (бездействия) и решения комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника(-ов) размещения заказа.  
 8.2. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства РФ о размещении заказов и (или) иных нормативных правовых актов РФ о размещении заказов и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Член Единой комиссии, допустивший нарушение законодательства РФ о размещении заказов и (или) иных нормативных правовых актов РФ о размещении заказов, может быть заменен по решению Администрации Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, а также по представлению или предписанию органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере размещения заказов.

8.4. В случае если члену Единой комиссии станет известно о нарушении другим членом Единой комиссии законодательства РФ о размещении заказов и (или) иных нормативных правовых актов РФ о размещении заказов и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом Председателю Единой комиссии и (или) в Администрацию Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

8.5. Члены Единой комиссии не вправе допускать разглашения сведений, составляющих государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, ставших им известными в ходе проведения процедур размещения заказа, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством РФ о размещении заказов.