|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **с. ЧУМАКОВО Куйбышевского р-на Новосибирской области** |  | **УЧРЕДИТЕЛЬ****Администрация****Чумаковского****сельсовета** |

**Вестник № 437**

# 31 марта 2022

# О ф и ц и а л ь н ы е д о к у м е н т ы

## Ч у м а к о в с к о г о с е л ь с о в е т аАдминистрация Чумаковского сс

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**Администрация МО Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области извещает участников общей долевой собственности на земельный участок сельскохозяйственного назначения**

**О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ.**

**Собрание состоится 1 июля 2022 года в 10-00 часов.**

**Адрес места проведения общего собрания**: Новосибирская область, Куйбышевский район, с. Чумаково, ул. Ленина, д. 59.

**Повестка дня.** 1. Об утверждении списка лиц, земельные доли которых могут быть признаны невостребованными, и земельных долей, которые могут быть признаны невостребованными.

**Адрес места ознакомления с документами** по вопросам, вынесенным на обсуждение общего собрания: Новосибирская область, Куйбышевский район, с. Чумаково, ул. Ленина, д. 59, сроки ознакомления с 29 марта 2022 года по 30 июня 2022 года.Кадастровый
номер исходного земельного участка 54:14:031802:1, адрес земельного участка: Новосибирская область, Куйбышевский район, Чумаковский сельсовет.

**Список собственников земельных долей на земельный участок с кадастровым
номером 54:14:031802:1, расположенный на землях бывшего
колхоза «Первое мая» Куйбышевского района Новосибирской области, не
распорядившихся принадлежавшими им земельными долями в течение трех и более лет подряд.**

Список лиц, земельные доли которых могут быть признаны невостребованными по основанию, указанному в пункте 1 статьи 12.1 Федерального закона от 24.07.2002 г. (рек. От 28.06.2021г.) №101 – ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»: земельная доля, принадлежащая на праве собственности гражданину, который не передал эту земельную долю в аренду или не распорядился ею иным образом в течение трех и более лет подряд.

-земельной долей может быть признана также земельная доля, сведения о собственнике которой не содержатся в принятых до дня вступления в силу Федерального [закона](https://legalacts.ru/doc/federalnyi-zakon-ot-13072015-n-218-fz-o/) от 13 июля 2015 года N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" решениях органов местного самоуправления о приватизации сельскохозяйственных угодий,

-либо земельная доля, собственник которой умер и отсутствуют наследники как по закону, так и по завещанию, или никто из наследников не имеет права наследовать, или все наследники отстранены от наследования, или никто из наследников не принял наследства, или все наследники отказались от наследства и при этом никто из них не указал, что отказывается в пользу другого наследника.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Ф.И.О. собственника доли | Реквизиты свидетельства | Размер доли, га |
| серия | номер |
| 1. | Алсуфьев Андрей Спиридонович | РФ VII НСО-14-017 | 269630 |  |
| 2. | Алсуфьев Владимир Андреевич | РФ VII НСО-14-017 | 279002 |  |
| 3. | Алсуфьев Геннадий Андреевич | РФ VII НСО-14-017 | 279003 |  |
| 4. | Алсуфьева Мария Ивановна | РФ VII НСО-14-017 | 269646 |  |
| 5. | Андрусейко Александр Иосифович | в приложении к госакту под № 105 |  |  |
| 6. | Андрусейко Галина Ивановна | в приложении к госакту под № 106 |  |  |
| 7. | Андрусейко Иосиф Семенович | РФ VII НСО-14-017 | 279214 |  |
| 8. | Андрусейко Татьяна Никитична | РФ VII НСО-14-017 | 279219 |  |
| 9. | Апарин Виктор Сергеевич | РФ VII НСО-14-017 | 279005 |  |
| 10. | Апарина Людмила Яковлевна | РФ VII НСО-14-017 | 279160 |  |
| 11. | Апарина Ольга Владимировна | РФ VII НСО-14-017 | 279236 |  |
| 12. | Басалаева Нина Михайловна | в приложении к госакту под № 79 |  |  |
| 13. | Басалаева Софья Матвеевна | РФ XII НСО 14-017 | 407162 |  |
| 14. | Богданова Людмила Николаевна | РФ VII НСО-14-017 | 279276 |  |
| 15. | Бондаренко Алексей Иванович | РФ VII НСО-14-017 | 279206 |  |
| 16. | Бурмаков Александр Иванович | РФ VII НСО-14-017 | 279006 |  |
| 17. | Бурмаков Иван Петрович | РФ VII НСО-14-017 | 279225 |  |
| 18. | Бурмаков Михаил Петрович | в приложении к госакту под № 128 |  |  |
| 19. | Вебер Виктор Генрихович | РФ VII НСО-14-017 | 279013 |  |
| 20. | Вебер Ольга Николаевна | РФ VII НСО-14-017 | 279283 |  |
| 21. | Власов Владимир Геннадьевич | РФ VII НСО-14-017 | 279271 |  |
| 22. | Власова Ирина Владимировна | РФ VII НСО-14-017 | 279277 |  |
| 23. | Волков Сергей Михайлович | РФ VII НСО-14-017 | 279278 |  |
| 24. | Волкова Елена Валерьевна | РФ VII НСО-14-017 | 279280 |  |
| 25. | Вяткин Василий Евгеньевич | РФ VII НСО-14-017 | 279010 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 26. | Вяткин Евгений Ефимович | РФ VII НСО-14-017 | 279009 |  |
| 27. | Вяткина Валентина Семеновна | РФ VII НСО-14-017 | 279011 |  |
| 28. | Глевчук Михаил Федорович | РФ VII НСО-14-017 | 279018 |  |
| 29. | Гнетов Алексей Семенович | РФ VII НСО-14-017 | 279226 |  |
| 30. | Гоза Иван Николаевич | РФ XII НСО 14-017 | 407155 |  |
| 31. | Головачев Анатолий Петрович | РФ VII НСО-14-017 | 279015 |  |
| 32. | Горбачев Алексей Михайлович | РФ VII НСО-14-017 | 279193 |  |
| 33. | Горбачев Анатолий Алексеевич | РФ VII НСО-14-017 | 279014 |  |
| 34. | Горбачев Василий Рахимович | РФ VII НСО-14-017 | 279022 |  |
| 35. | Горбачева Анна Леонтьевна | РФ XII НСО 14-017 | 407152 |  |
| 36. | Г орбачева Анна Михайловна | РФ VII НСО-14-017 | 279642 |  |
| 37. | Г орбачева Г алина Андреевна | РФ VII НСО-14-017 | 279023 |  |
| 38. | Г орбачева Г алина Сергеевна | РФ VII НСО-14-017 | 279250 |  |
| 39. | Г орбачева Мария Ивановна | РФ XII НСО 14-017 | 407166 |  |
| 40. | Григорьева Ольга Архиповна | РФ VII НСО-14-017 | 279187 |  |
| 41. | Дащенко Степан Игнатьевич | РФ VII НСО-14-017 | 279027 |  |
| 42. | Дмитриев Виктор Алексеевич | РФ VII НСО-14-017 | 279266 |  |
| 43. | Дмитриева Вера Яковлевна | РФ VII НСО-14-017 | 279256 |  |
| 44. | Дмитриева Г алина Михайловна | РФ VII НСО-14-017 | 279267 |  |
| 45. | Добрачеев Владимир Иванович | РФ VII НСО-14-017 | 279191 |  |
| 46. | Дицель Валерий Петрович | РФ VII НСО-14-017 | 279028 |  |
| 47. | Дицель Зинаида Кузьмовна | РФ VII НСО-14-017 | 279026 |  |
| 48. | Еременко Валентин Николаевич | РФ VII НСО-14-017 | 279084 |  |
| 49. | Еременко Евдокия Дмитриевна | РФ XII НСО 14-017 | 407163 |  |
| 50. | Зауэр Анна Федоровна | РФ VII НСО-14-017 | 269638 | • |
| 51. | Захаров Владимир | РФ VII НСО-14-017 | 279198 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Нестерович |  |  |  |
| 52. | Захарова Татьяна Петровна | РФ VII НСО-14-017 | 279202 |  |
| 53. | Зонов Анатолий Николаевич | РФ VII НСО-14-017 | 279265 |  |
| 54. | Зорин Александр Петрович | РФ VII НСО-14-017 | 279148 |  |
| 55. | Зорин Петр Владимирович | РФ VII НСО-14-017 | 279147 |  |
| 56. | Зорина Валентина Васильевна | РФ VII НСО-14-017 | 279146 |  |
| 57. | Зорина Людмила Николаевна | РФ VII НСО-14-017 | 279156 |  |
| 58. | Зорина Марина Петровна | в приложении к госакту под№ 134 |  |  |
| 59. | Иванов Григорий Сергеевич | РФ VII НСО-14-017 | 279197 |  |
| 60. | Иванова Александра Семеновна | РФ VII НСО-14-017 | 279223 |  |
| 61. | Игнатович Иван Федосеевич | РФ XII НСО 14-017 | 407153 |  |
| 62. | Исаев Петр Михайлович | РФ VII НСО-14-017 | 279188 |  |
| 63. | Исаева Татьяна Федоровна | в приложении к госакту под № 324 | • |  |
| 64. | Казанцев Виктор Тимофеевич | РФ VII НСО-14-017 | 279054 |  |
| 65. | Кезик Вера Васильевна | в приложении к госакту под № 92 |  |  |
| 66. | Кезик Николай Михайлович | в приложении к госакту под № 91 |  |  |
| 67. | Киселев Андрей Федорович | в приложении к госакту под № 302 |  |  |
| 68. | Киселев Валерий Федорович | РФ VII НСО-14-017 | 279053 |  |
| 69. | Киселев Михаил Федорович | РФ VII НСО-14-017 | 279199 |  |
| 70. | Киселев Николай Тихонович | РФ VII НСО-14-017 | 279041 |  |
| 71. | Киселев Федор Федорович | РФ VII НСО-14-017 | 279043 |  |
| 72. | Киселева Анна Дмитриевна | РФ VII НСО-14-017 | 279637 |  |
| 73. | Киселева Клара Андреевна | РФ VII НСО-14-017 | 279272 |  |
| 74. | Киселева Наталья Владимировна | в приложении к госакту под № 303 |  |  |
| 75. | Киселева Ольга Константиновна | в приложении к госакту под № 27 |  |  |
| 76. | Киселева Софья Титовна | РФ VII НСО-14-017 | 269659 |  |
| 77. | Киселева Тамара Никифоровна | РФ VII НСО-14-017 | 279240 |  |
| 78. | Киселева Христинья Лукьяновна | РФ VII НСО-14-017 | 269654 |  |
| 79. | Козлов Геннадий Пантелеевич | РФ VII НСО-14-017 | 279034 | ‘ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 80. | Козлов Николай Степанович | РФ VII НСО-14-017 | 279227 |  |
| 81. | Козлов Сергей Николаевич | РФ VII НСО-14-017 | 279059 |  |
| 82. | Козлова Тамара Николаевна | РФ VII НСО-14-017 | 279237 |  |
| 83. | Коледа Егор Г еоргиевич | РФ VII НСО-14-017 | 279075 |  |
| 84. | Коледа Надежда Александровна | в приложении к госакту под № 297 |  |  |
| 85. | Колмагоров Александр Григорьевич | РФ VII НСО-14-017 | 279209 |  |
| 86. | Колмагоров Валентин Александрович | РФ VII НСО-14-017 | 279072 |  |
| 87. | Колмагоров Евгений Александрович | РФ VII НСО-14-017 | 279268 |  |
| 88. | Колмагоров Павел Александрович | РФ VII НСО-14-017 | 279069 |  |
| 89. | Колмагорова Екатерина Ильинична | РФ XII НСО 14-017 | 407167 |  |
| 90. | Кольман Виктор Сергеевич | РФ VII НСО-14-017 | 279077 |  |
| 91. | Кольман Виктор Степанович | в приложении к госакту под № 125 |  |  |
| 92. | Кольман Галина Алексеевна | РФ VII НСО-14-017 | 279252 |  |
| 93. | Кольман Любовь Рахимовна | РФ VII НСО-14-017 | 279030 |  |
| 94. | Комачев Геннадий Васильевич | в приложении к госакту под № 123 |  |  |
| 95. | Кондратьев Александр Степанович | в приложении к госакту под № 173 |  |  |
| 96. | Кондратьев Виктор Степанович | РФ VII НСО-14-017 | 279033 |  |
| 97. | Кондратьев Михаил Степанович | РФ VII НСО-14-017 | 279064 |  |
| 98. | Кондратьев Сергей Степанович | РФ VII НСО-14-017 | 279066 |  |
| 99. | Кондратьева Галина Евгеньевна | РФ VII НСО-14-017 | 279065 |  |
| 100. | Кондратьева Татьяна Андреевна | РФ VII НСО-14-017 | 279076 |  |
| 101. | Кондратьева Татьяна Лукьяновна | РФ VII НСО-14-017 | 269632 |  |
| 102. | Копорушкин Федор Егорович | РФ VII НСО-14-017 | 269643 |  |
| 103. | Кормачев Александр Иванович | РФ VII НСО-14-017 | 279204 |  |
| 104. | Кормачев Сергей Александрович | РФ VII НСО-14-017 | 279050 |  |
| 105. | Кормачев Сергей Алексеевич | РФ VII НСО-14-017 | 279038 |  |
| 106. | Кормачева Анна Александровна | в приложении к госакту под № 247 |  | • |
| 107. | Кормачева Евдокия | в приложении к |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Федоровна | госакту под № 331 |  |  |
| 108. | Кормачева Лидия Ильинична | РФ XII НСО 14-017 | 407156 |  |
| 109. | Кормачева Любовь Николаевна | РФ Vil НСО-14-017 | 279040 |  |
| 110. | Кормачева Любовь Федоровна | РФ VII НСО-14-017 | 279221 |  |
| 111. | Кормачева Наталья Егоровна | в приложении к госакту под № 300 |  |  |
| 112. | Кормачева Наталья Яковлевна | РФ VII НСО-14-017 | 269660 |  |
| 113. | Костанов Алпес Иванович | РФ VII НСО-14-017 | 279282 |  |
| 129. | Костанова Марина Владимировна | в приложении к госакту под № 94 |  |  |
| 114. | Криворучко Алексей Родионович | РФ VII НСО-14-017 | 279036 |  |
| 115. | Криворучко Валентина Николаевна | в приложении к госакту под № 308 |  |  |
| 116. | Криворучко Вера Алексеевна | в приложении к госакту под № 72 |  |  |
| 117. | Криворучко Евдокия Захаровна | РФ VII НСО-14-017 | 269648 |  |
| 118. | Криворучко Ольга Федоровна | РФ VII НСО-14-017 | 279258 |  |
| 119. | Криворучко Сергей Алексеевич | в приложении к госакту под № 71 |  |  |
| 120. | Куксенко Владимир Николаевич | РФ VII НСО-14-017 | 279031 |  |
| 121. | Куксенко Елена Сергеевна | РФ XII НСО 14-017 | 407165 |  |
| 122. | Куксенко Николай Егорович | РФ VII НСО-14-017 | 269652 |  |
| 123. | Куксенко Татьяна Ивановна | РФ VII НСО-14-017 | 279073 |  |
| 124. | Кулаев Виктор Иванович | РФ VII НСО-14-017 | 279074 |  |
| 125. | Кулаев Николай Иванович | РФ VII НСО-14-017 | 279071 |  |
| 126. | Кулаева Марина Николаевна | в приложении к госакту под № 319 |  |  |
| 127. | Кулаева Мария Андреевна | РФ VII НСО-14-017 | 279251 |  |
| 128. | Кулаева Надежда Александровна | РФ VII НСО-14-017 | 279254 |  |
| 129. | Куприянов Василий Филиппович | РФ VII НСО-14-017 | 279032 |  |
| 130. | Куприянов Виктор Васильевич | РФ VII НСО-14-017 | 279047 |  |
| 131. | Куприянов Михаил Анатольевич | РФ VII НСО-14-017 | 279037 |  |
| 132. | Куприянов Филипп Осипович | в приложении к госакту под № 248 |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 133. | Куприянова Галина Анатольевна | РФ VII НСО-14-017 | 279046 |  |
| 134. | Куприянова Евдокия Федоровна | РФ VII НСО-14-017 | 279234 |  |
| 135. | Куприянова Матрена Степановна | в приложении к госакту под № 249 |  |  |
| 136. | Куприянова Нина Петровна | РФ VII НСО-14-017 | 279216 |  |
| 137. | Курильская Валентина Ильнична | РФ VII НСО-14-017 | 279208 |  |
| 138. | Курильская Тамара Нестеровна | РФ VII НСО-14-017 | 279228 |  |
| 139. | Лобковская Мария Ивановна | РФ VII НСО-14-017 | 279210 |  |
| 140. | Лобковский Василий Васильевич | в приложении к госакту под № 115 |  |  |
| 141. | Лобковский Василий Иванович | РФ VII НСО-14-017 | 279212 |  |
| 142. | Лупеко Мария Никитична | в приложении к госакту под № 258 |  |  |
| 143. | Мазуров Алексей Г ригорьевич | РФ VII НСО-14-017 | 279229 |  |
| 144. | Михалец Анна Игнатовна | РФ VII НСО-14-017 | 279^03 |  |
| 145. | Михалец Мария Даниловна | РФ VII НСО-14-017 | 279200 |  |
| 146. | Михалец Михаил Данилович | РФ VII НСО-14-017 | 279079 |  |
| 147. | Мишуков Анатолий Сергеевич | РФ VII НСО-14-017 | 279078 |  |
| 148. | Никаноров Борис Андреевич | в приложении к госакту под № 215 |  |  |
| 149. | Никитенко Анна Федоровна | РФ VII НСО-14-017 | 279205 |  |
| 150. | Никитенко Николай Михайлович | РФ VII НСО-14-017 | 279201 |  |
| 151. | Никитина Анна Захаровна | РФ VII НСО-14-017 | 269639 |  |
| 152. | Никоноров Борис Андреевич | РФ VII НСО-14-017 | 279224 |  |
| 153. | Ноздренко Александр Васильевич | РФ VII НСО-14-017 | 279262 |  |
| 154. | Ноздренко Александра Петровна | РФ XII НСО 14-017 | 407160 |  |
| 155. | Ноздренко Александра Петровна | РФ VII НСО-14-017 | 279244 |  |
| 156. | Ноздренко Геннадий Петрович | РФ VII НСО-14-017 | 279261 |  |
| 157. | Ноздренко Ева Тимофеевна | РФ XII НСО 14-017 | 407158 |  |
| 158. | Ноздренко Иван Сафонович | РФ VII НСО-14-017 | 279189 |  |
| 159. | Осипенко Александра Ивановна | РФ VII НСО-14-017 | 279218 |  |
| 160. | Осипенко Алексей Васильевич | РФ VII НСО-14-017 | 279117 |  |
| 161. | Осипенко Анастасия Степановна | РФ VII НСО-14-017 | 269645 | \* |
| 162. | Осипенко Анна | РФ VII НСО-14-017 | 269644 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Григорьевна |  |  |  |
| 163. | Осипенко Анна Ивановна | в приложении к госакту под № 322 |  |  |
| 164. | Осипенко Владимир Захарович | РФ VII НСО-14-017 | 279107 |  |
| 165. | Осипенко Елена Федоровна | РФ VII НСО-14-017 | 269658 |  |
| 166. | Осипенко Лариса Геннадьевна | РФ VII НСО-14-017 | 279273 |  |
| 167. | Осипенко Любовь Васильевна | РФ VII НСО-14-017 | 279113 |  |
| 168. | Осипенко Марина Петровна | РФ VII НСО-14-017 | 279118 |  |
| 169. | Осипенко Мария Егоровна | в приложении к госакту под № 323 |  |  |
| 170. | Осипенко Мария Ивановна | РФ VII НСО-14-017 | 269635 |  |
| 171. | Осипенко Марфа Ивановна | РФ VII НСО-14-017 | 269656 |  |
| 172. | Осипенко Михаил Андреевич | РФ VII НСО-14-017 | 279230 |  |
| 173. | Осипенко Михаил Николаевич | РФ VII НСО-14-017 | 279114 |  |
| 174. | Осипенко Николай Николаевич | РФ VII НСО-14-017 | 279116 |  |
| 175. | Осипенко Нина Сергеевна | РФ VII НСО-14-017 | 279115 |  |
| 176. | Осипенко Татьяна Акимовна | РФ VII НСО-14-017 | 269647 |  |
| 177. | Павловская Федосья Ивановна | РФХПНСО 14-017 | 407154 |  |
| 178. | Павловский Василий Федорович | в приложении к госакту под № 330 |  |  |
| 179. | Паюков Василий Яковлевич | РФ VII НСО-14-017 | 279207 |  |
| 180. | Петров Геннадий Андреевич | РФ VII НСО-14-017 | 279138 |  |
| 181. | Петров Николай Петрович | РФ VII НСО-14-017 | 279132 |  |
| 182. | Петров Павел Николаевич | в приложении к госакту под № 116 |  |  |
| 183. | Петров Петр Петрович | РФ VII НСО-14-017 | 279220 |  |
| 184. | Петрова Екатерина Ефимовна | РФХПНСО 14-017 | 804108 |  |
| 185. | Петрова Екатерина Федоровна | РФ VII НСО-14-017 | 269653 |  |
| 186. | Петрова Зинаида Николаевна | РФ VII НСО-14-017 | 279130 |  |
| 187. | Петручков Игорь Александрович | РФ VII НСО-14-017 | 279281 |  |
| 188. | Погарская Евдокия Филипповна | в приложении к госакту под № 233 |  |  |
| 189. | Поздняков Андрей Кириллович | РФ VII НСО-14-017 | 279139 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 190. | Позднякова Мария Ильинична | РФ VII НСО-14-017 | 279233 |  |
| 191. | Полещук Емельян Федорович | в приложении к госакту под № 218 |  |  |
| 192. | Попович Александра Ильинична | РФ VII НСО-14-017 | 279213 |  |
| 193. | Попович Дмитрий Павлович | РФ VII НСО-14-017 | 279196 |  |
| 194. | Пояркова Елена Дмитриевна | РФ VII НСО-14-017 | 269633 |  |
| 195. | Приставке Алексей Михайлович | РФ VII НСО-14-017 | 279133 |  |
| 196. | Приставко Ольга Александровна | РФ VII НСО-14-017 | 269657 |  |
| 197. | Приставко Ольга Михайловна | РФ VII НСО-14-017 | 279134 |  |
| 198. | Прокопенко Александр Николаевич | в приложении к госакту под № 78 |  |  |
| 199. | Пузанов Михаил Иванович | РФ VII НСО-14-017 | 279140 |  |
| 200. | Пузанова Наталья Михайловна | РФ VII НСО-14-017 | 269655 |  |
| 201. | Рагозин Алексей Иванович | РФ VII НСО-14-017 | 279123 |  |
| 202. | Рагозин Василий Федорович | РФ VII НСО-14-017 | 279158 |  |
| 203. | Рагозина Валентина Александровна | РФ VII НСО-14-017 | 279124 |  |
| 204. | Рагозина Мария Ильнична | РФ XII НСО 14-017 | 407164 |  |
| 205. | Ревяко Пантелей Федорович | РФ VII НСО-14-017 | 269629 |  |
| 206. | Руденко Наталья Ивановна | в приложении к госакту под № 286 |  |  |
| 207. | Руденко Петр Иванович | РФ VII НСО-14-017 | 269650 |  |
| 208. | Рыжова Прасковья Сергеевна | РФ VII НСО-14-017 | 269651 |  |
| 209. | Сайбель Александр Андреевич | РФ VII НСО-14-017 | 279241 |  |
| 210. | Сайбель Андрей Андреевич | РФ VII НСО-14-017 | 279095 |  |
| 211. | Сайбель Людмила Викторовна | РФ VII НСО-14-017 | 279094 |  |
| 212. | Селюк Алексей Иванович | РФ VII НСО-14-017 | 279231 |  |
| 213. | Селюк Наталья Ивановна | РФ VII НСО-14-017 | 279242 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 214. | Селюк Тамара Петровна | РФ VII НСО-14-017 | 279194 |  |
| 215. | Селюков Валерий Иванович | РФ VII НСО-14-017 | 279101 |  |
| 216. | Селюков Михаил Михайлович | РФ VII НСО-14-017 | 279089 |  |
| 217. | Селюкова Анастасия Ивановна | РФ VII НСО-14-017 | 279190 |  |
| 218. | Селюкова Лидия Андреевна | РФ VII НСО-14-017 | 279248 |  |
| 219. | Селюкова Мария Евдокимовна | в приложении к госакту под № 220 |  |  |
| 220. | Сероштанов Владимир Фомич | РФ XII НСО 14-017 | 407157 |  |
| 221. | Соловьев Владимир Николаевич | РФ VII НСО-14-017 | 279091 |  |
| 222. | Соловьев Владимир Петрович | РФ VII НСО-14-017 | 279085 |  |
| 223. | Соловьев Николай Владимирович | РФ VII НСО-14-017 | 279120 |  |
| 224. | Соловьев Николай Никитич | РФ VII НСО-14-017 | 279215 |  |
| 225. | Соловьев Николай Николаевич | РФ VII НСО-14-017 | 279090 |  |
| 226. | Соловьев Юрий Владимирович | РФ VII НСО-14-017 | 279104 |  |
| 227. | Соловьева Анна Ивановна | РФ VII НСО-14-017 | 269636 |  |
| 228. | Соловьева Валентина Николаевна | в приложении к госакту под № 292 |  |  |
| 229. | Соловьева Любовь Ивановна | РФ VII НСО-14-017 | 279275 |  |
| 230. | Соловьева Любовь Михайловна | РФ VII НСО-14-017 | 279243 |  |
| 231. | Соловьева Любовь Федоровна | РФ VII НСО-14-017 | 279086 |  |
| 232. | Соловьева Раиса Даниловна | РФ XII НСО 14-017 | 407168 |  |
| 233. | Соловьева Татьяна Федоровна | в приложении к госакту под № 237 |  |  |
| 234. | Степанченко Ольга Родионовна | РФ VII НСО-14-017 | 269649 |  |
| 235. | Степанченко Павел Андреевич | в приложении к госакту под № 192 |  |  |
| 236. | Тихонова Ольга Павловна | РФ VII НСО-14-017 | 279149 |  |
| 237. | Толчин Сергей Данилович | РФ VII НСО-14-017 | 279129 |  |
| 238. | Триконенко Василий Иванович | РФ VII НСО-14-017 | 279192 | . |
| 239. | Туник Татьяна Васильевна | в приложении к госакту под № 165 |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 240. | Тунникова Ксения Ильинична | РФ VII НСО-14-017 | 269631 |  |
| 241. | Федин Василий Васильевич | в приложении к госакту под № 309 |  |  |
| 242. | Федина Анна Степановна | 310 |  |  |
| 243. | Филимонова Валентина Михайловна | РФ VII НСО-14-017 | 279143 |  |
| 244. | Хромов Николай Алексеевич | РФ VII НСО-14-017 | 279270 |  |
| 245. | Хромова Татьяна Михайловна | РФ VII НСО-14-017 | 279222 |  |
| 246. | Шаламов Алексей Борисович | РФ VII НСО-14-017 | 279159 |  |
| 247. | Шатько Виталий Николаевич | в приложении к госакту под № 41 |  |  |
| 248. | Шатько Евгения Афанасьевна | РФ VII НСО-14-017 | 279640 |  |
| 249. | Шмельцер Анна Христьяновна | в приложении к госакту под № 223 |  |  |
| 250. | Шмельцер Ахим Егорович | в приложении к госакту под № 224 |  |  |
| 251. | Шмельцер Георгий Ахимович | в приложении к госакту под № 98 |  |  |
| 252. | Шмельцер Елена Александровна | в приложении к госакту под № 99 |  |  |
| 253. | Эркаев Александр Кузьмич | в приложении к госакту под № 56 |  |  |
| 254. | Юр Варвара Ивановна | в приложении к госакту под № 317 |  |  |
| 255. | Юр Михаил Владимирович | РФ VII НСО-14-017 | 279152 |  |
| 256. | Яковлев Василий Юрьевич | РФ VII НСО-14-017 | 279279 |  |
| 257. | Яковлева Светлана Яковлевна | РФ VII НСО-14-017 | 279257 |  |

Лица, считающие, что они или принадлежащие им земельные доли необоснованно включены в список невостребованных земельных долей, вправе представить в письменной форме возражения в орган местного самоуправления поселения или городского округа по месту расположения земельного участка, находящегося в долевой собственности, и заявить об этом на общем собрании участников долевой собственности, что является основанием для исключения указанных лиц и (или) земельных долей из списка невостребованных земельных долей.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЧУМАКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**с. Чумаково**

**28.03.2022 № 37**

**Об утверждении положения о порядке сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области*,* о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», пунктом 4 постановления Губернатора Новосибирской области от 30.05.2016 № 123 «О сообщении лицами, замещающими отдельные государственные должности Новосибирской области, государственными гражданскими служащими Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Чумаковского сельсовета куйбышевского района Новосибирской области*,* о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Постановление № 21 от 24.03.2016 «Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности в Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» - признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник » органов местного самоуправления Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области*.*

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Чумаковского сельсовета

Куйбышевского района

Новосибирской области А.В. Банников

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области

От 28.03.2022г №37

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке сообщения муниципальными служащими,**

**замещающими должности муниципальной службы в администрации Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области***,* **о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется процедура сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в  администрации Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области (далее ‒ муниципальные служащие), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Сообщение о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, составленного по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее ‒ уведомление).

3. Муниципальные служащие направляют уведомление на имя представителя нанимателя (работодателя) (далее ‒ представитель нанимателя) в структурное подразделение, к полномочиям которого относится решение вопросов профилактики коррупционных и иных правонарушений (должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее ‒ подразделение (должностное лицо)).

4. Поступившее уведомление регистрируется в подразделении (должностным лицом), не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления, в журнале регистрации уведомлений муниципальных служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, ведение которого осуществляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, после чего передается представителю нанимателя.

5. Уведомление, поступившее в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения представителю нанимателя, может быть направлено по его поручению в подразделение (должностному лицу) для предварительного рассмотрения.

6. В ходе предварительного рассмотрения уведомления подразделение (должностное лицо) вправе получать в установленном порядке от муниципального служащего, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомления подразделением (должностным лицом) подготавливается мотивированное заключение.

8. Мотивированное заключение должно содержать:

1) информацию, изложенную в уведомлении, направленном муниципальным служащим;

2) информацию, полученную от государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов (при их наличии), пояснения муниципального служащего;

3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения.

9. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются представителю нанимателя в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления в подразделение (должностному лицу).

В случае направления запросов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы представляются представителю нанимателя в течение 45 дней со дня поступления уведомления в подразделение (должностному лицу). Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

10. Представитель нанимателя в течение двух рабочих дней со дня поступления уведомления в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения, а в случае направления уведомления для предварительного рассмотрения в подразделение (должностному лицу) – в течение двух рабочих дней со дня поступления документов в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения, принимает по результатам их рассмотрения одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов;

4) передать уведомление на рассмотрение в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в органе местного администрации Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области (далее – комиссия).

11. О решении, принятом в соответствии с подпунктами 1, 2 и 3 пункта 10 настоящего Положения, представитель нанимателя письменно уведомляет лицо, направившее уведомление, в срок не позднее двух рабочих дней, следующих за днем принятия решения.

В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 10 настоящего Положения, представитель нанимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо в письменной форме рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 10 настоящего Положения, представитель нанимателя принимает меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. В случае принятия представителем нанимателя решения, предусмотренного подпунктом 4 пункта 10 настоящего Положения, комиссия рассматривает уведомление и принимает по нему решение в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в органе местного самоуправления администрации Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области*.*

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органе местного самоуправления администрации Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (отметка об ознакомлении)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (отчество ‒ при наличии) представителя нанимателя, замещаемая (занимаемая) должность)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (отчество ‒ при наличии),*

*замещаемая должность)*

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении**

**должностных обязанностей, которая приводит или может привести**

**к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов *(нужное подчеркнуть)*.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) *(нужное подчеркнуть)* лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в органе местного самоуправления администрации Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области при рассмотрении настоящего уведомления*.*

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись лица, направляющего уведомление) (фамилия, инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о порядке сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органе местного самоуправления администрации Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

**ЖУРНАЛ**

**регистрации уведомлений муниципальных служащих**

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество (отчество ‒ при наличии) муниципального служащего, направившего уведомление | Должность муниципального служащего, направившего уведомление | Дата регистрации уведомления | Фамилия, имя, отчество (отчество ‒ при наличии) и подпись должностного лица, зарегистрировавшего уведомление | Результат рассмотрения уведомления | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЧУМАКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**с. Чумаково**

**28.03.2022г № 38**

**Об утверждении положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области**

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», статьей 7.1 Закона Новосибирской области от 30.10.2007 № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области» (далее ‒ Закон Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области»), ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов вадминистрации Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области.

2. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области.

3. Постановление № 101 от 08.12.2017 года «Об утверждении Положения о комиссии администрации Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов**»** - признать утратившими силу.

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник» органов местного самоуправления Чумаковского сельсовета и разместить на официальном сайте Чумаковского сельсовета.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Чумаковского сельсовета

Куйбышевского района

Новосибирской области А.В. Банников

УТВЕРЖДЕНО

 постановлением администрации

Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области

от 28.03.2022 № 38

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области**

1. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов (далее – комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях обеспечения соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в  администрации Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области (далее ‒ муниципальные служащие), общих принципов служебного поведения и урегулирования конфликта интересов.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Новосибирской области, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами администрации Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области.

3. Основной задачей комиссии является содействие администрации Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области:

1) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»), Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон «О противодействии коррупции») (далее ‒ требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в осуществлении мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих.

5. Комиссия состоит из председателя комиссии, его заместителя, секретаря и иных членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Персональный состав комиссии формируется в соответствии с требованиями, установленными частями 2-7 статьи 7.1 Закона Новосибирской области от 30.10.2007 № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области» (далее – Закон Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области»).

6. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в органе местного самоуправления администрации Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

2) по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос, или любого члена комиссии:

другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в органе местного самоуправления администрации Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области;

специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией;

должностные лица государственных органов, других органов местного самоуправления;

представители заинтересованных организаций;

представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, являющихся муниципальными служащими, не допускается.

8. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

9. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

1) представление представителем нанимателя (работодателем) (далее – представитель нанимателя) в соответствии с пунктом 20 Порядка проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Новосибирской области, и муниципальными служащими в Новосибирской области, и соблюдения муниципальными служащими в Новосибирской области требований к служебному поведению, установленного постановлением Губернатора Новосибирской области от 04.03.2016 № 59 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Новосибирской области, и муниципальными служащими в Новосибирской области, и соблюдения муниципальными служащими в Новосибирской области требований к служебному поведению», материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1 названного Порядка;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившее представителю нанимателя в порядке, установленном настоящим Положением:

обращение гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления администрации Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, включенную в перечень должностей муниципальной службы в  органе местного самоуправления администрации Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный администрации Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области (далее ‒ гражданин), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции муниципального (административного) управления этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) представление представителя нанимателя или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления мер по предупреждению коррупции;

4) представление представителем нанимателя материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее ‒ Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

5) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации представителю нанимателя по последнему месту службы гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления/аппарате избирательной комиссии администрации Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности муниципальной службы, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался;

6) направление в комиссию представителем нанимателя заявления муниципального служащего о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией и приложенных к нему документов (при их наличии), заключения по результатам предварительного рассмотрения заявления муниципального служащего, в соответствии со статьей 8.5 Закона Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области».

10. Информация, являющаяся в соответствии с пунктом 9 Положения основанием для проведения заседания комиссии, подлежит регистрации секретарем комиссии в день поступления в журнале учета поступления председателю комиссии информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии.

Журнал учета поступления информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, ведется по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению и хранится секретарем комиссии в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

11. Не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации, информация, содержащая основание для проведения заседания комиссии, передается председателю комиссии для организации работы по ее рассмотрению.

12. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

13. В обращении, указанном в абзаце втором подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному (административному) управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

Рассмотрение обращения, подготовка мотивированного заключения по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» осуществляется должностным лицом администрации Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области.

14. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

15. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 9 настоящего Положения, рассматривается в структурном подразделении органа местного самоуправления должностным лицом администрации Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

16. Уведомление, указанное в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, поступившее в порядке, установленном нормативным постановлением администрации Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области от 28.03.2022 года № 37 «Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органе местного самоуправления администрации Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», подлежит предварительному рассмотрению в органе местного самоуправления/аппарате избирательной комиссии должностным лицом администрации Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

17. Заявление, указанное в подпункте 6 пункта 9 настоящего Положения, подлежит предварительному рассмотрению должностным лицом органа местного самоуправления администрации Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, ответственным за работу по профилактике коррупционных или иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения заявления, в соответствии со статьей 8.5 Закона Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области».

18. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения или уведомления, указанного в подпункте 5 пункта 9 настоящего Положения, должностные лица администрации Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, осуществлять подготовку проектов запросов для направления в установленном порядке в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

19. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 13 и 15 настоящего Положения, должны содержать:

1) информацию, изложенную в обращении, указанном в абзаце втором подпункта 2, или уведомлении, указанном в подпункте 5 пункта 9 настоящего Положения;

2) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов (при их наличии);

3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта 2, или уведомления, указанного в подпункте 5 пункта 9 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 30 и 35 настоящего Положения или иного решения.

Требования к содержанию мотивированного заключения, указанного в пункте 16 настоящего Положения, устанавливаются Положением о порядке сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органе местного самоуправления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденном постановлением администрации от 28.03.2022 г № 37 Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области.

20. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, установленном настоящим Положением, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

1) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 21-23 настоящего Положения;

2) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в  администрацию Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области и с результатами ее проверки;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте 2 пункта 6 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

21. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

22. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 9 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

23. Заявление, указанное в подпункте 6 пункта 9 настоящего Положения, рассматривается комиссией в срок, обеспечивающий соблюдение требования статьи 8.5 Закона Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области» о направлении представителю нанимателя в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления в комиссию информации о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению, урегулированию конфликтов интересов, в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

24. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом 2 пункта 9 настоящего Положения.

25. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

1) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом 2 пункта 9 настоящего Положения, не содержатся указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

2) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

26. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

27. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 1 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности, предусмотренную нормативными правовыми актами Российской Федерации.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 1 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует:

Представителю нанимателю указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к такому муниципальному служащему конкретную меру ответственности, предусмотренную нормативными правовыми актами Российской Федерации.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности, предусмотренную нормативными правовыми актами Российской Федерации.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) представителю нанимателя принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

33. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 3 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

34. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности, и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

35. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 5 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, одно из следующих решений:

1) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

36. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 6 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, указанной в заявлении, поданном в соответствии со статьей 8.5 Закона Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области», не повлечет нарушения требований федерального законодательства и законодательства Новосибирской области о противодействии коррупции. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя разрешить муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении данной некоммерческой организацией;

2) признать, что участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, указанной в заявлении, поданном в соответствии со статьей 8.5 Закона Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области», приведет к нарушениям требований федерального законодательства и законодательства Новосибирской области о противодействии коррупции. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя отказать муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении данной некоммерческой организацией, указанной в заявлении.

37. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1, 2, 4, 5 и 6 пункта 9 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 28-32, 34-36 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

38. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 9 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании комиссии.

39. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

40. Решения комиссии носят рекомендательный характер для представителя нанимателя, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, которое носит обязательный характер.

41. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области;

7) другие сведения, касающиеся рассмотренного комиссией вопроса;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

42. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

43. Копии протокола заседания комиссии, на котором были рассмотрены вопросы в отношении муниципального служащего, в семидневный срок со дня заседания направляются представителю нанимателя, полностью или в виде выписок из него ‒ муниципальному служащему, а по решению комиссии ‒ иным заинтересованным лицам, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта.

Копия протокола заседания комиссии, на котором был рассмотрен вопрос, предусмотренный подпунктом 6 пункта 9 настоящего Положения, направляется представителю нанимателя муниципального служащего, с соблюдением срока, указанного в пункте 23 настоящего Положения.

44. Представитель нанимателя обязаны рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении представитель нанимателя в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Указанное решение оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

45. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего для решения вопроса о применении к нему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, информация об этом представляется представителю нанимателя.

46. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в трехдневный срок, а при необходимости – немедленно.

47. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

48. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются специалистом администрации Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области*.*

49. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

Приложение №1

к Положению о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области

**Журнал**

**учета поступившей информации, содержащей основание для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Датарегистрации информации | Исходящий номер и дата | Источник поступления информации | Краткое содержание | Подпись лица, зарегистрировавшего информацию | Сведения о принятом решении, дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

АДМИНИСТРАЦИЯ

ЧУМАКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Чумаково

28.03.2022 № 39

**Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в администрации Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, должности руководителей муниципальных учреждений Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, и членов их семей на официальных сайтах Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования**

В соответствии с частью 9 статьи 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 6 статьи 8, частью 4.3 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 4 статьи 8 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», с учетом части 11 статьи 2 Закона Новосибирской области от 10.11.2017 № 216-ОЗ «Об отдельных вопросах, связанных с соблюдением законодательства о противодействии коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, и о внесении изменений в Закон Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области», руководствуясь пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», пунктом 4 постановления Губернатора Новосибирской области от 10.09.2013 № 226 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Новосибирской области, государственных гражданских служащих Новосибирской области и членов их семей на официальных сайтах органов государственной власти Новосибирской области, государственных органов Новосибирской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования», администрация Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в администрации Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, должности руководителей муниципальных учреждений Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, и членов их семей на официальных сайтах Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. Постановление № 64 от 08.07.2021г «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы и членов их семей на официальном сайте Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информациидля опубликования» - признать утратившим силу

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник» органов местного самоуправления Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области в  информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой*.*

4. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Чумаковского сельсовета

Куйбышевского района

Новосибирской области А.В. Банников

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области

от 28.03.2022г. № 39

**ПОРЯДОК**

**размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в администрации Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, должности руководителей муниципальных учреждений Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, и членов их семей на официальных сайтах Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящим Порядком устанавливаются правила размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области (далее – официальные сайты Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области) и предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения и (или) предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования:

1) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

лиц, замещающих муниципальные должности администрации Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области;

лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, включенные в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых влечет за собой представление сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением администрации Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области от 14.08.2020 года № 73 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в Чумаковском сельсовете Куйбышевского района Новосибирской области, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

2) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учрежденийЧумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области;

3) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруг (супругов), несовершеннолетних детей лиц, указанных в подпункте  1 и настоящего пункта;

4) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруг (супругов), несовершеннолетних детей лиц, указанных в подпункте  2 настоящего пункта.

2. На официальных сайтах администрации Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку)следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу из числа лиц, указанных в подпункте 1 пункта 1 настоящего Порядка, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу из числа лиц, указанных в подпункте 1 пункта 1 настоящего Порядка, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход лица из числа лиц, указанных в подпункте 1 пункта 1 настоящего Порядка, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход лица из числа лиц, указанных в подпункте 1 пункта 1 настоящего Порядка, его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3.На официальном сайте администрации Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4. Сведения об исполнении лицами, замещающими муниципальные должности депутатов представительного органа Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области и осуществляющими свои полномочия на непостоянной основе, обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера посредством представления уведомления об отсутствии в отчетном периоде сделок, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности и иных лиц, их доходам», размещаются на официальном сайте представительного органа Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5. В размещаемых на официальных сайтах органов местного самоуправления администрации Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской областисведениях запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме сведений, предусмотренных в пунктах 2, 3 и 4 настоящего Порядка) о доходах лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, об обязательствах имущественного характера таких лиц;

2) персональные данные супруги (супруга), несовершеннолетних детей и иных членов семей лиц, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1 настоящего Порядка;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, номер телефона и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1, пункте 4 настоящего Порядка, их супруг (супругов), несовершеннолетних детей и иных членов их семей;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицам, указанным в подпунктах 1 и 2 пункта 1 настоящего Порядка, их супругам, детям и иным членам их семей на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

6. Не допускается размещение на официальных сайтах органов местного самоуправления администрации Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) в заархивированном формате (.rar, .zip), сканированных документов;

2) в разных форматах сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за предыдущий трехлетний период;

3) с использованием форматов, требующих дополнительного распознавания.

7. Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2, и сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, осуществляется должностным лицом администрации Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области (далее – ответственное лицо) на официальном сайте органа местного самоуправления администрации Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской областив разделе «сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательства имущественного характера».

Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений осуществляетсядолжностным лицом администрации Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области на официальном сайте того муниципального учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в котором данное лицо замещает должность руководителя (далее – официальный сайт учреждения).

В соответствующем разделе сайта органа местного самоуправления администрации Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской областидается ссылка на адрес официального сайта учреждения, где такие сведения размещены.

8. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения лицом из числа лиц, указанных в подпункте 1 пункта 1 настоящего Порядка, должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, находятся на официальном сайте администрации Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, в котором данное лицо замещает должность, и ежегодно обновляются в течение четырнадцати рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи таких сведений.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, за весь период замещения соответствующим лицом должности руководителя муниципального учреждения Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области находятся на официальном сайте того администрации Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, который осуществляет функции и полномочия учредителя соответствующего муниципального учреждения, и ежегодно обновляются в течение четырнадцати рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи таких сведений.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, за весь период замещения соответствующим лицом должности руководителя муниципального учреждения Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской областинаходятся на официальном сайте учреждения, в котором данное лицо замещает должность, и ежегодно обновляются в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений от ответственного должностного лица органа местного самоуправления Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, указанного в абзаце первом пункта 7 настоящего Порядка, с соблюдением общего срока, указанного в пункте 8 настоящего Порядка.

10. В случае представления уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, а также уточненных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, данные сведения размещаются в течение четырнадцати рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи уточненных сведений:

на официальном сайтеадминистрации Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, в котором данное лицо замещает должность из числа указанных в подпункте 1 пункта 1 настоящего Порядка;

11. Ответственное лицо органа местного самоуправления, указанные в абзаце первом пункта 7 настоящего Порядка:

1) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщает о нем лицу, из числа лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, в отношении которого поступил запрос;

2) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивает предоставление сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, по формам согласно приложениям № 1, № 2, № 3, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте органа местного самоуправления Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, или направляет информацию о месте размещения сведений, в том случае, если запрашиваемые сведения размещены на официальном сайте органа местного самоуправления Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области.

12. Ответственное лицо Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по формам согласно приложениям № 1, № 2 и № 3 к настоящему Порядку на официальных сайтах Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской областии представление таких сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 1** к Порядку размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, должности руководителей муниципальных учреждений Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, и членов их семей на официальных сайтах Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области) и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характералиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и членов их семей на официальных сайтах Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области за период с 1 января по 31 декабря 20\_\_ года** |
| **№****п/п** | **Фамилия и инициалы лица, чьи сведения размещаются****<1>** | **Должность****<2>** | **Объекты недвижимости, находящиеся в собственности** | **Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании** | **Транспортные средства(вид, марка)** | **Декларированный годовой доход (руб.)** | **Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (вид приобретенного имущества, источники)** |
| **вид объекта****<3>** | **вид собственности** | **площадь (кв.м)** | **страна расположения****<4>** | **вид объекта****<3>** | **площадь** **(кв.м)** | **страна расположения****<4>** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Супруг (супруга) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Несовершеннолетний ребенок |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Супруг (супруга) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Несовершеннолетний ребенок |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<1> Указывается только ФИО лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего. ФИО супруги (супруга) и ФИО и пол несовершеннолетних детей не указываются.

<2> Указывается наименование замещаемой/занимаемой должности в (наименование муниципального образования).

<3> Жилой дом, земельный участок, квартира и т.д.

<4> Россия или иная страна (государство).

**Приложение № 2** к Порядку размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, должности руководителей муниципальных учреждений Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, и членов их семей на официальных сайтах Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области) и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

**Уведомления об отсутствии фактов совершения**

**в период с 1 января по 31 декабря 20\_\_ года**

**сделок по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты,**

**представлены депутатами Совета депутатов**

|  |
| --- |
|  Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской облати  |

 *(наименование сельского поселения Новосибирской области),*

**осуществляющими свои полномочия на непостоянной основе \***

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Фамилия, инициалы депутата**  |
| 1. |  |
| 2. | *.* |
| 3. |  |
| 4. |  |

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**\*Примечание**

*На основании части 4.2 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»*, *абзаца второго* *части 4 статьи 2 Закона Новосибирской области от 10.11.2017 № 216-ОЗ «Об отдельных вопросах, связанных с соблюдением законодательства о противодействии коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, и о внесении изменений в Закон Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области*»– депутат представительного органа сельского поселения, осуществляющий свои полномочия на непостоянной основе, не позднее окончания срока представления сведений о доходах представляет на бумажном носителе уведомление по форме согласно приложению к Закону № 216-ОЗ, в случае, если указанным депутатом, а также его супругой (супругом) и несовершеннолетним ребенком не совершались в течение отчетного периода (с 1 января по 31 декабря) сделки, предусмотренные частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

**Приложение № 3** к Порядку размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, должности руководителей муниципальных учреждений Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, и членов их семей на официальных сайтах Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области) и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

**Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
руководителей муниципальных учреждений и членов их семей на официальных сайтах Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области за период с 1 января по 31 декабря 20\_\_ года**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Фамилия и инициалы лица, чьи сведения размещаются****<1>** | **Должность****<2>** | **Объекты недвижимости, находящиеся в собственности** | **Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании** | **Транспортные средства(вид, марка)** | **Декларированный годовой доход (руб.)** |
| **вид объекта****<3>** | **вид собственности** | **площадь (кв.м)** | **страна расположения****<4>** | **вид объекта****<3>** | **площадь** **(кв.м)** | **страна расположения****<4>** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Супруг (супруга) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Несовершеннолетний ребенок |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Супруг (супруга) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Несовершеннолетний ребенок |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<1> Указывается только ФИО лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего. ФИО супруги (супруга) и ФИО и пол несовершеннолетних детей не указываются.

<2> Указывается наименование замещаемой/занимаемой должности руководителем муниципального учреждения (наименование муниципального образования).

<3> Жилой дом, земельный участок, квартира и т.д.

<4> Россия или иная страна (государство).

Приложение №2

к Положению о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области

**Состав комиссии**

**по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области**

председатель Банников Александр Викторович, глава

комиссии Чумаковского сельсовета

заместитель Тиссен Ирина Анатольевна, заместитель главы

председателя Чумаковского сельсовета

комиссии

секретарь Васильева Яна Сергеевна, специалист 1 разряда

 специалист

комиссии

В состав комиссии включается 1 независимый эксперт, не замещающий должности муниципальной службы.