|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **с. ЧУМАКОВО Куйбышевского р-на Новосибирской области** |  | **УЧРЕДИТЕЛЬ****Администрация****Чумаковского****сельсовета** |

**Вестник № 445**

# 10 июня 2022

# О ф и ц и а л ь н ы е д о к у м е н т ы

## Ч у м а к о в с к о г о с е л ь с о в е т аАдминистрация Чумаковского сс

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЧУМАКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Чумаково

от 06.06.2022 № 59

О проведении аукциона на право заключения договора аренды
земельного участка с кадастровым номером 54:14:031802:690

Руководствуясь статьями 39.6, 39.7, 39.8, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, администрация Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести открытый аукцион на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 54:14:031802:690, местоположение: Новосибирская область, р-н Куйбышевский, с/с Чумаковский, д. Андреевка, площадью 1592000 кв.м. из земель сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: для сельскохозяйственного использования.

2. Специалисту 1 разряда администрации Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области (Банниковой М.В.) опубликовать настоящее постановление и информационное сообщение «Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка» (Приложение) в периодическом печатном издании «Вестник» органов местного самоуправления Чумаковского сельсовета, на сайте www.torgi.gov.ru и организовать проведение открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

3. Специалисту 1 разряда администрации Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области (Банниковой М.В.) разместить на официальном сайте администрации Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области [www.chumakovo.nso.ru](http://www.chumakovo.nso.ru) настоящее постановление и информационное сообщение «Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка» (Приложение).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Чумаковского сельсовета А.В. Банников

 ПРИЛОЖЕНИЕ

 к постановлению администрации

 Чумаковского сельсовета
 Куйбышевского района

 Новосибирской области

 от 06.06.2022 № 59

**Извещение**

**о проведении аукциона на право заключения**

**договора аренды земельного участка**

Администрация Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области извещает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

**Организатор аукциона:** администрация Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области.

**Орган, уполномоченный на распоряжение земельным участком:** администрация Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области.

**Реквизиты решения о проведении аукциона:** постановление администрации Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области от 06.06.2022 №59 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 54:14:031802:690».

**Место проведения аукциона:** Новосибирская область, Куйбышевский район, с. Чумаково, ул. Ленина, 59.

**Дата проведения аукциона:** **19.07.2022**.

**Время проведения аукциона:** **11-00** по местному времени.

**Порядок проведения аукциона:** аукцион ведет аукционист. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты. Аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик предмета аукциона, начального размера ежегодной арендной платы, шага аукциона и порядка проведения аукциона. Аукцион проводится путем увеличения начального размера ежегодной арендной платы на шаг аукциона. Предложение о размере ежегодной арендной платы осуществляется участниками аукциона путем поднятия карточки с номером данного участника. Каждое предложение о размере ежегодной арендной платы объявляется три раза. После троекратного объявления очередного размера ежегодной арендной платы, при отсутствии участников, готовых заключить договор аренды, аукцион завершается. По завершению аукциона объявляется размер ежегодной арендной платы и билет победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер билета которого был назван аукционистом последним. Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается в день его проведения.

**Предмет аукциона:** право на заключение договора аренды земельного участка.

**Лот № 1**

**Местоположение земельного участка:** Новосибирская область, р-н Куйбышевский, с/с Чумаковский, д. Андреевка.

**Площадь земельного участка:** 1592000 кв.м**.**

**Кадастровый номер земельного участка:** 54:14:031802:690.

**Права на земельный участок:** муниципальная собственность.

**Категория земель:** земли сельскохозяйственного назначения.

**Разрешенное использование земельного участка:** для сельскохозяйственного использования.

**Обременения земельного участка:** отсутствуют.

**Ограничения использования земельного участка:** на земельном участке запрещено строительство зданий, сооружений, иных объектов капитального строительства.

**Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы): 56573**  (Пятьдесят шесть тысяч пятьсот семьдесят три) рубля 00 коп. (начальная цена определена на основании отчета № 22341 об оценке рыночной стоимости права аренды земельного участка, расположенного по адресу: Новосибирская область, Куйбышевский район, Чумаковский сельсовет, д. Андреевка, кадастровый номер 54:14:031802:690, выполненного индивидуальным предпринимателем Шишкиным Игорем Алексеевичем).

**Шаг аукциона:** **1697,20** (Одна тысяча шестьсот девяносто семь) рублей 20 коп.

**Порядок, адрес, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе:**

**Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.**

**Форма заявки на участие в аукционе приведена в приложении к настоящему извещению.**

**Заявки принимаются с 14 июня 2022 года по 13 июля 2022 года ежедневно (за исключением выходных дней) с 09:00 до 12:00, с 13:00 до 17:00 по местному времени по адресу:** Новосибирская область, Куйбышевский район, с. Чумаково, ул. Ленина, 59**, контактное лицо: специалист 1 разряда администрации** Чумаковского **сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области - член комиссии Банникова Мария Викторовна, тел. (383- 62) 31-378.**

**Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.**

**Заявитель может отозвать заявку не позднее 13.07.2022 до 17:00 по местному времени, уведомив об этом в письменно форме организатора аукциона.**

**Перечень документов, представляемых для участия в аукционе:**

* **заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;**
* **копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);**
* надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
* **документы, подтверждающие внесение задатка.**

**В случае участия в аукционе представителя заявителя предъявляется документ, подтверждающий полномочия данного представителя.**

**Размер задатка: 28286,50 (Двадцать восемь тысяч двести восемьдесят шесть) рублей 50 коп.**

**Порядок внесения задатка участниками аукциона и его возврат:**

**Задаток вносится на расчетный счет организатора аукциона.**

**Получатель – Управление Федерального казначейства по Новосибирской области (администрация Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области л/с 05513006700). Адрес получателя: 632364, Новосибирская область, Куйбышевский район, с. Чумаково, ул. Ленина, 59, ИНН 5428102140, КПП 545201001, расчетный счет № 03232643506304465100 в Сибирском ГУ Банка России// УФК по Новосибирской области г. Новосибирск, БИК 015004950, назначение платежа: задаток для участия в аукционе,** земельный участок с кадастровым номером 54:14:031802:690**.**

**Задаток должен быть перечислен и поступить в срок до 13.07.2022.**

**Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке, включающего сроки и порядок возврата задатка, предусмотренные статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.**

Возврат задатка производится организатором аукциона по реквизитам, указанным в заявлении о возврате задатка, в следующих случаях:

* **в случае если заявитель отозвал** принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона;
* в случае если заявитель не допущен к участию в аукционе, организатор аукциона обязан вернуть внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе;
* в случае если участник не признан победителем аукциона, организатор аукциона обязан возвратить задаток в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;
* в случае если **организатором аукциона принято решение об отказе в проведении аукциона**, организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвратить его участникам внесенные задатки.

**Задаток не возвращается, в случае уклонения от заключения договора аренды земельного участка:**

* единственному заявителю, признанному участником аукциона;
* единственному принявшему участие в аукционе участнику;
* участнику, признанному победителем аукциона.

Задаток засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.

**Дата, время и место определения участников аукциона: 15.07.2021 в 10:30** по адресу: Новосибирская область, Куйбышевский район, с. Чумаково, ул. Ленина, 59.

Организатор аукциона рассматривает заявки и устанавливает факт поступления от заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. Заявитель приобретает статус участника аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

**Дата, время и место проведения аукциона: 19.07.2022 года в 11:00 по адресу:** Новосибирская область, Куйбышевский район, с. Чумаково, ул. Ленина, 59 (начало регистрации участников аукциона за 15 минут до начала проведения аукциона)**.**

**Дата и место подведения итогов аукциона**: 19.07.**2022 по адресу:** Новосибирская область, Куйбышевский район, с. Чумаково, ул. Ленина, 59**.**

**Сведения** **о существенных условиях договора аренды земельного участка:**

* **размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка** устанавливается по итогам аукциона;
* срок действия договора аренды земельного участка составляет 49 (сорок девять) лет с даты заключения договора аренды земельного участка;
* арендная плата вносится ежегодно равными частями не позднее первого числа месяца, следующего за расчетным кварталом.

**Порядок заключения договора аренды земельного участка:**

**Администрации** Чумаковского **сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор аренды земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или, в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником, устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее чем через десять дней со дня размещения информации** о результатах аукциона на официальном сайте торгов Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)**. Если договор аренды в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не будет им подписан и представлен в администрацию** Чумаковского **сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, организатором аукциона будет предложено заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона. В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка этот участник не представит в администрацию** Чумаковского **сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области подписанный им договор, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.**

**Со всеми подробными материалами, в том числе: с формой заявки на участие в аукционе, выпиской из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, проектом договора аренды земельного участка можно ознакомиться по адресу:** Новосибирская область, Куйбышевский район, с. Чумаково, ул. Ленина, 59**, контактное лицо: специалист 1 разряда администрации** Чумаковского **сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области - член комиссии Банникова Мария Викторовна, тел. (383-62) 31-378.**

**Осмотр земельного участка** **заявителями осуществляется самостоятельно.**

**Информация об аукционе размещается в** периодическом печатном издании «Вестник» органов местного самоуправления Чумаковского сельсовета, на официальном сайте администрации Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области [www.chumakovo.nso.ru](http://www.chumakovo.nso.ru) и на официальном сайте торгов Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)**.**

**В случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации,** администрация Чумаковского сельсовета Куйбышевского **района Новосибирской области принимает решение об отказе в проведении аукциона.** Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) в течение трех дней со дня принятия данного решения.

 Приложением к настоящему извещению является проект договора аренды земельного участка (Приложение 1), а также форма **заявки на участие в аукционе (Приложение 2).**

 Приложение 1

 к Извещению о проведении
 аукциона на право заключения
 договора аренды земельного участка

**Договор аренды земельного участка
из земель сельскохозяйственного назначения** №\_\_\_\_

село Чумаково

Куйбышевского района «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г.

Новосибирской области

**Администрация Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области**, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице Главы Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области Банникова Александра Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый(-ая) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с протоколом о результатах аукциона от \_\_\_\_\_.2022 № \_\_ комиссии по организации и проведению аукционов по продаже земельных участков или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, который является неотъемлемой частью Договора (далее - Протокол), заключили настоящий договор аренды (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**
	1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, из земель (категория земель): земли сельскохозяйственного назначения, с кадастровым номером 54:14:031802:690, местоположение: (имеющий адресные ориентиры): Новосибирская область, р-н Куйбышевский, с/с Чумаковский, д. Андреевка (далее – Участок), вид разрешенного использования: с/х использование, для использования в целях не связанных со строительством, без права возведения объектов капитального строительства, общей площадью 1592000 кв.м.

1.2. На участке нет зарегистрированных объектов недвижимого имущества.

1.3. Обременения земельного участка: отсутствуют.

1. **Срок Договора**
	1. Срок аренды Участка составляет 49 лет и устанавливается с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **2022** **года** по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **2071** **года.**
	2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его государственной регистрации в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. **Арендная плата**
	1. Размер ежегодной арендной платы за Участок составляет \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей*.*
	2. Арендные платежи начинают исчисляться с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.
	3. Арендная плата вносится Арендатором один раз в год, не позднее 20 декабря текущего года, путем перечисления по следующими реквизитами:

Получатель: Управления Федерального казначейства по Новосибирской области (Администрация Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области) л/счет 04513006700, ИНН 5428102140, КПП 545201001,

Счет получателя: 03100643000000015100 в Сибирское ГУ Банка России// УФК по Новосибирской области г. Новосибирск, БИК банка получателя:015004950.

Код бюджетной классификации – 357 111 050 25 10 0000 120 (доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений), ОКТМО 50630446.

Задаток, **внесенный ранее, составляющий 28286,50 (Двадцать восемь тысяч двести восемьдесят шесть) рублей 50 коп.,** засчитывается в счет арендной платы за Участок.

3.4. Размер арендной платы ежегодно, но не ранее, чем через год после заключения договора аренды земельного участка, изменяется в одностороннем порядке Арендодателем на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен указанный договор аренды.

Размер арендной платы изменяется в случаях принятия нормативных правовых актов, устанавливающих порядок определения размера арендной платы, либо внесения изменений в такие нормативные правовые акты, а также в других случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области.

Кроме того, Арендодателем в одностороннем порядке может быть изменен порядок перечисления арендной платы.

В указанных в настоящем пункте случаях Арендодатель направляет письменное уведомление Арендатору. Арендатор обязан принять уведомление к исполнению в указанный в нем срок без подписания дополнительного соглашения.

3.5. Арендная плата и начисленная пеня уплачиваются арендаторами земельных участков отдельными платежными документами по каждому договору аренды и типу платежа. Внесения арендной платы и пени по нескольким договорам аренды земельных участков одним платежным документом не допускается.

3.6. Неиспользование Арендатором Участка не является основанием для невнесения арендной платы.

1. **Права и обязанности Арендодателя**
	1. **Арендодатель имеет право:**
		1. Досрочно расторгнуть Договор в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
		2. В одностороннем порядке принимать решение о прекращении права пользования Участком и досрочном расторжении в установленном порядке Договора при следующих существенных нарушениях его условий:

- использование Участка не по целевому назначению и разрешенному использованию, указанному в п. Договора;

- использование Участка способами, ухудшающими его качественные характеристики и экологическую обстановку.

- не использование в сельскохозяйственном производстве Участка в течение трех лет, за вычетом времени на освоение Участка, мелиоративное строительство, устранение последствий стихийных бедствий и иных обстоятельств, исключающих такое использование.

* + 1. Участвовать в приемке в эксплуатацию мелиорированных, рекультивированных, улучшенных земель, защитных лесонасаждений, противоэрозионных и других объектов, размещаемых на земельных участках.
		2. Осуществлять контроль за использованием и охраной Участка.
		3. Вносить по согласованию с Арендатором в Договор необходимые изменения и уточнения в случае изменения действующего законодательства и нормативных актов.
		4. Беспрепятственно посещать и обследовать Участок на предмет соблюдения земельного законодательства и условий настоящего Договора.
		5. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ.
		6. Приостанавливать работы, ведущиеся Арендатором с нарушением условий настоящего Договора и действующих правовых актов Российской федерации и Новосибирской области.
		7. Пользоваться другими правами, если их реализация не противоречит требованиям законодательства и условиям настоящего Договора.
	1. **Арендодатель обязан:**
		1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.
		2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора.
		3. Не использовать и не предоставлять прав третьим лицам на использование минеральных и водных ресурсов, находящихся на Участке, без согласования с Арендатором.
		4. Своевременно в письменном виде извещать Арендатора об изменениях размера арендной платы, а также о смене финансовых реквизитов получателя арендной платы.
		5. В случаях, связанных с необходимостью изъятия Участка для государственных либо муниципальных нужд, гарантировать Арендатору возмещение всех убытков в соответствии с действующим законодательством.
		6. Нести другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
1. **Права и обязанности Арендатора**
	1. **Арендатор имеет право:**
		1. Использовать Участок в соответствии с целью и условиями его предоставления.

5.1.2 Собственности на посевы и посадки сельскохозяйственных культур.

5.1.3. В установленном порядке проводить оросительные, осушительные, культуртехнические и другие мелиоративные работы в соответствии с установленными законодательством экологическими, строительными и иными специальными требованиями и разрешенным использованием земельного участка.

 5.1.4. Передать арендованный земельный участок в субаренду в пределах срока действия настоящего договора при условии уведомления Арендодателя.

5.1.5. Передать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам, в том числе отдать арендные права земельного участка в залог и внести их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока действия настоящего договора при условии уведомления Арендодателя.

* 1. **Арендатор обязан:**
		1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.
		2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.
		3. Своевременно вносить арендную плату за Участок. Несвоевременная оплата арендных платежей, а также внесение платежей не в полном объеме, а частично, считается неисполнением обязанности по внесению арендной платы и является основанием для расторжения Договора.
		4. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих юридических и финансовых реквизитов.
		5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка при досрочном его освобождении.
		6. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.
		7. При установлении в отношении земельного участка сервитута для использования земельного участка в целях ремонта коммунальных, инженерных, электрических и других линий и сетей, а также объектов транспортной инфраструктуры обеспечить им беспрепятственный доступ и возможность выполнения этих работ на таком земельном участке.
		8. Не допускать ухудшения экологической обстановки на земельном участке и прилегающих территорий в результате своей хозяйственной деятельности, а также выполнять работы по благоустройству территории.
		9. Осуществлять комплекс мероприятий по рациональному использованию и охране земель.
		10. Соблюдать специально установленный режим использования земельных участков.
		11. Не нарушать права других землепользователей.
		12. В случае ухудшения состояния земельных участков в процессе их использования Арендатором, приводить его в состояние, предусмотренное настоящим Договором за свой счет.
		13. Возмещать Арендодателю убытки, включая упущенную выгоду, в полном объеме в связи с ухудшением качества земель и экологической обстановки в результате своей хозяйственной деятельности.
		14. Нести другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
1. **Ответственность сторон**
	1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
	2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору, Арендатор выплачивает Арендодателю пеню за каждый календарный день просрочки в размере 0,1% от суммы задолженности за истекший квартал. Пеня перечисляется на счет, указанный в п. 3.3. настоящего Договора.
	3. За нарушение п.п. , 5.2.6, 5.2.8 Договора Арендатор оплачивает штраф в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.
	4. Ответственность сторон за нарушение обязательств по настоящему Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.
2. **Расторжение, изменение настоящего Договора**
	1. Изменение, дополнения и поправки к условиям Договора будут действительны только тогда, когда они сделаны в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями договаривающихся сторон, за исключением случаев, когда изменения происходят в рамках согласованных условий или, когда Арендодателю не требуется согласия Арендатора на изменение условий Договора, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и п. 3.4, 3.5 настоящего Договора.
	2. Договор может быть досрочно расторгнут по требованию Арендодателя в случаях, допущенных со стороны Арендатора нарушений условий настоящего договора, земельного законодательства и нормативно-правовых актов Новосибирской области.
	3. Арендатор, после окончания установленного срока аренды, при досрочном расторжении настоящего договора должен произвести передачу Арендодателю земельного участка в 10-дневный срок с момента прекращения / расторжения настоящего договора. Арендатор обязан вернуть земельный участок Арендодателю в надлежащем состоянии, пригодном для его дальнейшего использования.
3. **Рассмотрение споров**
	1. Споры между сторонами, возникающие из реализации Договора, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4. **Особые условия**

 На земельном участке запрещено строительство зданий, сооружений, иных объектов капитального строительства;

* 1. Стоимость неотделимых улучшений Участка, произведенных Арендатором (и) возмещению не подлежит ни при каких условиях.
	2. Договор со дня его подписания сторонами одновременно приобретает силу акта приема-передачи, в соответствии с которым Арендодатель передал, а Арендатор принял земельный участок.
	3. Настоящий Договор составлен на \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) листах и подписан сторонами в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.
1. **Адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Арендодатель:**Администрация Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской областиАдрес: 632364 Новосибирская область, Куйбышевский район, с. Чумаково, улица Ленина, 59ИНН 5428102140 / КПП 545201001расчетный счет № 03100643000000015100Сибирское ГУ Банка России// УФК по Новосибирской области г. Новосибирск, БИК 015004950 | **Арендатор:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Подпись Арендодателя:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.В. Банников М.П. | **Подпись Арендатора:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  М.П.  |

 Приложение 2

 к Извещению о проведении
 аукциона на право заключения
 договора аренды земельного участка

Организатору аукциона

в администрацию Чумаковского сельсовета Куйбышевского района

Новосибирской области

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 с. Чумаково

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О. физического лица, наименование и ИНН юридического лица)*

в лице

*(Ф.И.О.)*

действующий(-ая) на основании

 *(реквизиты документа)*

принимая решение об участии **19.07.2022** в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, из земель **сельскохозяйственного назначения,** с кадастровым номером: **54:14:031802:690**, площадью **1592000кв.м**, местоположение: **Новосибирская область, р-н Куйбышевский, с/с Чумаковского, д. Андреевка**, разрешенное использование: **для сельскохозяйственного использования**.

обязуется:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона от 07.06.2022 в отношении данного земельного участка, размещенном на официальном сайте торгов Российской Федерации www.torgi.gov.ru, а также порядок проведения аукциона, установленный в соответствии со ст.ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) в случае признания единственным участником аукциона или признания победителем аукциона – заключить с организатором аукциона договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления организатором аукциона проекта договора аренды земельного участка.

 Банковские реквизиты Претендента для возврата задатка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 К заявке прилагаются:

* **копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);**

 **- документы, подтверждающие внесение задатка.**

Подпись Заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Заявка принята и зарегистрирована Организатором аукциона:

Час. \_\_\_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 за № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица организатора аукциона

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЧУМАКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Чумаково

06.06.2022 №60

Об утверждении условий приватизации муниципального имущества Чумаковского сельсовета

Куйбышевского района Новосибирской области на 2022 год

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением «О приватизации муниципального имущества Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области» от 10.02.2020 г. №10, на основании решения Совета депутатов Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области № 10 24 сессии от 29.04.2022 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации государственного и муниципального имущества муниципального образования Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области на 2022 год» и решением комиссии по приватизации, администрация Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить условия приватизации муниципального имущества Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области (приложение №1).
2. Утвердить электронную форму заявки на участие в аукционе по продаже муниципального имущества (приложение №2).
3. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Вестник» органов местного самоуправления Чумаковского сельсовета и разместить на официальном сайте администрации Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области
4. Администрации Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области (Банниковой М.В.) разместить настоящее постановление, условия приватизации муниципального имущества Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области (приложение №1), заявку на участие в аукционе в электронной форме (приложение №2) и информационное сообщение администрации Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области о приватизации муниципального имущества (приложение №3) на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/) и организовать проведение продажи муниципального имущества.
5. Для проведения продажи муниципального имущества привлечь оператора электронной площадки ООО «РТС-тендер» [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru) и направить ему настоящее постановление.
6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Чумаковского сельсовета

Куйбышевского района

Новосибирской области А.В. Банников

Приложение № 1
к постановлению администрации Чумаковского сельсовета

Куйбышевского района Новосибирской области

от 06.06.2022 №60

**Условия приватизации муниципального имущества**

*1.* ***Объект приватизации*:**

**Лот № 1:** Автомобиль марки ГАЗ-3307, Год выпуска –1992;

Модель, № двигателя -УМЗ – 511-197568;

Тип двигателя – бензиновый;

Идентификационный номер (VIN) – ХТН330700N1451015;

Номер кузова (кабина, прицеп) – номер отсутствует;

Цвет кузова – голубой;

Технический паспорт ТС – 54 ЕВ 606922.

Нормативная цена имущества составляет 51803 рубля в соответствии с отчетом № 22340 от 29.04.2022 г.

***Начальная цена*** ***продажи,***  составляет 51803 *(Пятьдесят одна тысяча восемьсот три)* рубля00 копеек.

***Величина повышения начальной цены ("шаг аукциона")*** составляет 2590 *(Две тысячи пятьсот девяносто)* рублей 00 копеек*.*

***Размер и порядок внесения задатка* –** для участия в аукционе до подачи заявки претендент вносит задаток в размере10360 *(Десять тысяч триста шестьдесят)* рублей 60 копеек*.*

2. ***Способ приватизации*:** продажа муниципального имущества на аукционе в электронной форме, с открытой формой подачи предложений о цене на электронной площадке www.rts-tender.ru.

3. ***Порядок, место, дата начала и окончания приема заявок*** - прием заявок и прилагаемых к ним документов для участия в аукционе проводится с **05:00мск 15.06.2022г. до 12:00мск 11.07.2022г**. на электронной площадке www.rts-tender.ru.

4. Признание претендентов участниками аукциона состоится 13.07.2022г. в 05:00мск на электронной площадке www.rts-tender.ru.

5. ***Аукцион*** состоится **18.07.2022г. в 05:00мск** на электронной площадке www.rts-tender.ru.

6. ***Место и срок подведения итогов аукциона*** – **18.07.2022**г. в течение одного часа после завершения аукциона на электронной площадке www.rts-tender.ru.

7. ***Победителем аукциона*** признается участник, который предложит в ходе торгов наиболее высокую цену на электронной площадке www.rts-tender.ru.

8. ***Срок заключения договора купли-продажи***: покупатель и продавец обязаны в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона заключить договор купли-продажи.

9. ***Рассрочка платежа*** не предоставляется.

10. Объект приватизации не обременен.

Приложение № 2

к постановлению администрации Чумаковского сельсовета

Куйбышевского района Новосибирской области

от 06.06.2022 № 60

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**по продаже имущества**

**Претендент**

 (Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя,
наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

**в лице**

(Ф.И.О. руководителя юридического лица или уполномоченного лица)

**действующего на основании**[[1]](#footnote-1)

(Устав, Положение, Соглашение и т.д.)

|  |
| --- |
| **(заполняется** **физическим лицом, индивидуальным предпринимателем)**Паспортные данные: серия № , дата выдачи кем выдан: Адрес места жительства (по паспорту): Почтовый адрес (для корреспонденции): Контактный телефон: ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя) №  |
| **(заполняется юридическим лицом)**Адрес местонахождения: Почтовый адрес (для корреспонденции): Контактный телефон: ИНН КПП ОГРН  |
| **Представитель Заявителя**[[2]](#footnote-2)(Ф.И.О.)Действует на основании доверенности от, № Паспортные данные представителя: серия №, дата выдачи кем выдан: Адрес места жительства (по паспорту): Почтовый адрес (для корреспонденции): Контактный телефон:  |
| **Банковские реквизиты Претендента для возврата задатка**Получатель, (банковские реквизиты )Банк, (реквизиты) |

**принял решение об участии в аукционе в электронной форме по продаже имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование имущества) и обязуется обеспечить поступление задатка в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **(*сумма прописью*), в сроки и в порядке, установленные в Информационном сообщении на указанное имущество и в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки.**

**Приложение:** опись документов, документы, прилагаемые к заявке на \_\_\_\_\_\_ листах.

1. Претендент обязуется:

1.1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона в электронной форме, содержащиеся в Информационном сообщении и Регламенте Оператора электронной площадки.[[3]](#footnote-3)

1.2. В случае признания Победителем аукциона в электронной форме заключить договор купли-продажи с Продавцом, подписать акт приема-передачи в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными Информационным сообщением и договором купли-продажи.

2. Задаток Победителя аукциона засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

3. Претендент согласен и принимает все условия, требования, положения Информационного сообщения, проекта договора купли-продажи и Регламента Оператора электронной площадки, и они ему понятны. Претенденту известно фактическое состояние и технические характеристики имущества (п.1.) **и он не имеет претензий к ним**.

4. Претендент извещен о том, что он вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания приема/подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, в порядке, установленном в Информационном сообщении.

5. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Претендент.

6. Претендент подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона в электронной форме, порядком внесения, блокирования и прекращения блокирования денежных средств в качестве задатка, Информационным сообщением и проектом договора купли-продажи, и они ему понятны. Претендент подтверждает, что надлежащим образом идентифицировал и ознакомлен с реальным состоянием выставляемого на аукцион имущества в результате осмотра, который осуществляется по адресу местонахождения имущества.

7. Претендент осведомлен и согласен с тем, что Уполномоченный орган, Оператор электронной площадки и Продавец не несут ответственности за ущерб, который может быть причинен Претенденту отменой аукциона в электронной форме, внесением изменений в Информационное сообщение, а также приостановлением процедуры проведения аукциона в электронной форме. При этом Претендент считается уведомленным об отмене аукциона в электронной форме, внесении изменений в Информационное сообщение с даты публикации информации об отмене аукциона в электронной форме, внесении изменений в Информационное сообщение на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и на сайте Оператора электронной площадки [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru).

8. Условия аукциона в электронной форме по данному имуществу с Участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача Заявки на участие в аукционе в электронной форме в установленные в Информационном сообщении сроки и порядке являются акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подавая Заявку, Претендент дает согласие на обработку персональных данных, указанных выше и содержащихся в представленных документах, в целях участия в аукционе в электронной форме. (Под обработкой персональных данных понимается совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных). При этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон. Претендент подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных ему известны.

*{Подписывается ЭЦП Претендента (или его уполномоченного представителя)}*

*Дата, время*

Приложение №1

к Заявке на участие

в аукционе

 в электронной форме

по продаже имущества

 **ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

**прилагаемых к заявке на участие в аукционе в электронной форме**

Настоящим\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица, подающего заявку)*

 в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подтверждает,

что для участия в электронном аукционе по продаже \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ представляются нижеперечисленные документы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество листов |
|  |  |  |
|  |  |  |
| …. |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование должности) (подпись) (Ф.И.О.)*

Приложение № 3

к постановлению администрации Чумаковского сельсовета

Куйбышевского района Новосибирской области

от 06.06.2022 №60

**Информационное сообщение**

**о проведении открытого аукциона по продаже муниципального имущества**

**Организатор аукциона (продавец):** администрация Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области.

* адрес организатора аукциона**:** 632364, Новосибирская область, Куйбышевский район, с. Чумаково, ул. Ленина 59.
* адрес электронной почты: *admchumakovo@yandex.ru*
* телефон для справок: 8(38362) 31-378.

**Электронная площадка:** Общество с ограниченной ответственностью «РТС-тендер» (ООО «РТС-тендер») в соответствии с распоряжением Правительства РФ от 12.07.2018 № 1447-р.

* Место нахождения оператора электронной площадки: 121151, г. Москва, набережная Тараса Шевченко, д. 23А, 25 этаж, помещение 1
* Сайт оператора электронной площадки: [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru)
* Адрес электронной почты оператора электронной площадки: iSupport@rts-tender.ru
* Телефон для справок оператора электронной площадки: +7 (499) 653-77-00

Для обеспечения доступа к участию в аукционе в электронной форме претендентам необходимо пройти регистрацию в соответствии с Регламентом электронной площадки www.rts-tender.ru (далее - электронная площадка).

Дата и время регистрации на электронной площадке претендентов на участие в Процедуре осуществляется ежедневно, круглосуточно, но не позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок, указанных в извещении.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы. Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

Порядок работы Претендента на электронной площадке, системные требования и требования к программному обеспечению устанавливаются оператором и размещены на сайте электронной площадки <http://help.rts-tender.ru/>.

Организатор аукциона, в соответствии с Постановлением администрации Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области от 06.06.2022 № 60 «Об утверждении условий приватизации муниципального имущества Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области на 2022 год» проводит открытый аукцион в электронной форме по продаже муниципального имущества.

1.  ***Объект приватизации (далее - имущество)*:**

**Лот № 1:** Автомобиль марки ГАЗ-3307, Год выпуска –1992;

Модель, № двигателя -УМЗ – 511-197568;

Тип двигателя – бензиновый;

Идентификационный номер (VIN) – ХТН330700N1451015;

Номер кузова (кабина, прицеп) – номер отсутствует;

Цвет кузова – голубой;

Технический паспорт ТС – 54 ЕВ 606922.

Нормативная цена имущества составляет 51803 рубля в соответствии с отчетом № 22340 от 29.04.2022 г.

***Начальная цена*** ***продажи,***  составляет 51803 *(Пятьдесят одна тысяча восемьсот три)* рубля00 копеек.

***Величина повышения начальной цены ("шаг аукциона")*** составляет 2590 *(Две тысячи пятьсот девяносто)* рублей 00 копеек*.*

***Размер и порядок внесения задатка* –** для участия в аукционе до подачи заявки претендент вносит задаток в размере10360 *(Десять тысяч триста шестьдесят)* рублей 60 копеек*.*

Задаток, указанный в извещении, необходимо перечислить на счёт электронной площадки. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета.

Задаток должен поступить на указанный расчетный счет до момента определения участников аукциона.Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Плательщиком задатка может быть только претендент. Не допускается перечисление задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме претендента, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены на счет плательщика.

2. ***Способ приватизации*:** продажа муниципального имущества на аукционе в электронной форме, с открытой формой подачи предложений о цене на электронной площадке [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru).

3. ***Порядок, место, дата начала и окончания приема заявок*** - прием заявок и прилагаемых к ним документов для участия в аукционе проводится с **05:00мск 15.06.2022г. до 12:00мск 11.07.2022г**. на электронной площадке [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru).

Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

* государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;
* юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных законодательством;
* юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Участники аукциона имеют право выступать в отношениях, связанных с покупкой муниципального имущества, лично и через своих представителей. Полномочия представителей участников аукциона подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

Заявка подается путем заполнения её электронной формы, размещенной в открытой части для доступа неограниченного круга лиц электронной площадки на сайте [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru), с приложением электронных образов документов, в соответствии с перечнем, приведённым в информационном сообщении, и подписанных электронной цифровой подписью - ЭЦП.

***Для участия в аукционе претендент представляет*** в личном кабинете на электронной площадке ***одновременно*** ***следующие документы***:

* заявку установленной формы, утвержденную организатором аукциона (продавцом);
* заверенные копии учредительных документов;
* документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
* документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
* физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Заявитель может подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении одного лота.

 До признания претендента участником аукциона он имеет право отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее, чем пять календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее дня окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для претендентов, не допущенных к участию в продаже имущества.

Осмотр претендентами муниципального имущества производится в сроки подачи заявок (по предварительной договоренности с организатором аукциона) по адресу местонахождения имущества.

4. Протокол о признании претендентов участниками аукциона будет размещен организатором аукциона **13.07.2022г. в 05:00мск** на электронной площадке [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru).

***Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:***

* представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене государственного или муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
* заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
* не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

5. ***Аукцион*** состоится **18.07.2022г. в 05:00мск** на электронной площадке [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru).

Предложения о цене муниципального имущества заявляются участниками аукциона открыто в ходе проведения торгов (открытая форма подачи предложений о цене).

В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае если в течение указанного времени:

* поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на "шаг аукциона" цене имущества продлевается на 10 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;
* не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

* не было подано ни одной заявки на участие, либо ни один из претендентов не признан участником;
* принято решение о признании только одного претендента участником;
* ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества.

6. ***Место и срок подведения итогов аукциона*** – **18.07.2022**г. в течение одного часа после завершения аукциона на электронной площадке [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru).

7. ***Победителем аукциона*** признается участник, который предложит в ходе торгов наиболее высокую цену за приобретаемое имущество на электронной площадке [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru).

Протокол подведения итогов аукциона по продаже муниципального имущества опубликуется организатором аукциона в течение одного часа после завершения аукциона на электронной площадке [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru).

В течение одного часа со времени окончания аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем аукциона с приложением этого протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);

б) цена сделки;

в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица - победителя.

8.По результатам аукциона продавец и победитель аукциона (покупатель) в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона заключают в соответствии с законодательством Российской Федерации договор купли-продажи имущества.

Передача по акту приема-передачи муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества.

Оплата приобретенного на аукционе имущества за вычетом внесенного победителем аукциона задатка, который засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества, **единовременным платежом** производится в течение 5 дней с даты подписания договора купли-продажи путем внесения денежных средств на счет Продавца:  **Управление Федерального казначейства по Новосибирской области (администрация Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области), л/с 04513006700, ИНН 5452102140, КПП 545201001, ЕКС 40102810445370000043, Сибирское ГУ Банка России//УФК** **по Новосибирской области г. Новосибирск, БИК - 015004950, ОКТМО - 50630446, КБК 357 114 02053 10 0000 410**, **р/с 03100643000000015100.** Назначение платежа: **Оплата имущества по договору купли-продажи от «\_\_\_» \_\_\_ 2022г.**

В соответствии с абзацем 2 пункта 3 статьи 161 Налогового кодекса Российской Федерации Покупатель признается налоговым агентом (за исключением физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями), обязан исчислить расчетным методом, удержать из налоговой базы и уплатить в бюджет соответствующую сумму налога на добавленную стоимость. Налоговая база определяется как доход от реализации имущества с учётом налога.

Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета организатора аукциона, подтверждающей поступление средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи имущества.

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам аукциона, за исключением его победителя, - в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона;

б) претендентам, не допущенным к участию в аукционе, - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона;

в) задаток победителя аукциона по продаже муниципального имущества подлежит перечислению в установленном порядке в бюджет района в течение 5 дней со дня, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

 При уклонении или отказе победителя от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты аукциона аннулируются продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

Информация о результатах сделок приватизации государственного или муниципального имущества подлежит размещению на официальном сайте в сети "Интернет" в течение десяти дней со дня совершения указанных сделок.

 Торги по продаже ГАЗ 3307 в форме открытого аукциона, размещенного на электронной площадке [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) проводились 12.03.2020г, на аукцион было выставлено 3 лота. На данный лот не подано ни одной заявки, аукцион признан не состоявшимся.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до дня проведения аукциона.

Настоящее постановление, условия приватизации муниципального имущества Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области и информационное сообщение администрации Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области о приватизации муниципального имущества опубликовано в сети Интернет: на официальном сайте администрации Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области http://chumakovo.nso.ru, на официальном сайте Российской Федерации для проведения торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) (официальный сайт), на официальном сайте электронной площадки ООО «РТС-тендер» [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru).

Дополнительную информацию можно получить по адресу: Новосибирская область, Куйбышевский район, с. Чумаково ул. Ленина д. 59, или по тел. 31-378 в период приема заявок.

 9. ***Рассрочка платежа*** не предоставляется.

10. Объект приватизации не обременен.

Приложение №1 – проект договора купли-продажи.

Глава Чумаковского сельсовета

Куйбышевского района

Новосибирской области А.В. Банников

Приложение № 1

к информационному сообщению о проведении

аукциона по продаже муниципального имущества

Проект

Договор купли-продажи металлической бочки № \_\_\_\_\_\_

с. Чумаково «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

Администрация Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области далее «Продавец», в лице Главы Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области Банникова Александра Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, при совместном либо отдельном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. В соответствии с настоящим Договором Продавец продает Покупателю имущество, а Покупатель приобретает это Имущество в порядке, предусмотренном условиями настоящего Договора.

1.2.После оплаты Имущества Стороны подписывают передаточный Акт (Приложение №1)

**2. Цена Договора и порядок оплаты**

2.1. Цена Имущества по настоящему Договору составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

2.2. В течение десяти банковских дней после даты подписания настоящего Договора Покупатель перечисляет Продавцу полную стоимость Имущества, указанную в пункте 2.1. Датой оплаты Покупателем Имущества считается дата поступления денежных средств на счета, указанные в пункте 2.3. настоящего Договора.

2.3. Оплата цены Имущества, указанной в пункте производится путем безналичного расчета, при этом:

В соответствии с условиями аукциона (конкурса), покупатель внес задаток для участия в аукционе (конкурсе) в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, который возвращается покупателю.

Расчеты по договору производятся путем перечисления денежных средств, в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_ 2022 года по следующим банковским реквизиты: «Получатель»:  **Управление Федерального казначейства по Новосибирской области (администрация Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области), л/с 04513006700, ИНН 5452102140, КПП 545201001, ЕКС 40102810445370000043, Сибирское ГУ Банка России//УФК** **по Новосибирской области г. Новосибирск, БИК - 015004950, ОКТМО - 50630446, КБК 357 114 02053 10 0000 410, р/с 03100643000000015100**.

2.4. Оплата Имущества производится в рублях.

**3. Переход права собственности**

3.1. Право собственности на Имущество переходит к Покупателю после оплаты Покупателем приобретаемого по договору Имущества.

3.2. Перечисляя стоимость Имущества на счет Продавца, Покупатель подтверждает отсутствие претензий к Продавцу по количеству, качеству, ассортименту Имущества и несет всю ответственность за приобретенное имущество.

**4. Качество. Гарантии качества**

4.1. Качество, состояние и комплектность Имущества, передаваемого по настоящему Договору, проверены Покупателем и известны ему до подписания настоящего Договора. Подписание настоящего Договора означает отсутствие у Покупателя претензий по состоянию, качеству, комплектности и иным характеристикам приобретаемого Имущества, как оговоренным, так и не оговоренным в настоящем Договоре.

4.2. С подписанием настоящего договора Покупатель подтверждает, что удостоверился в надлежащем качестве, количестве, ассортименте Имущества, недостатки у Имущества отсутствуют.

**5. Ответственность сторон**

5.1. За несвоевременную оплату имущества Покупателем, Продавец производит начисление пени в размере 1/300 (одной трехсотой) ставки рефинансирования Центрального Банка России за каждый день просрочки от стоимости имущества.

5.2. За несоблюдение сроков передачи имущества Продавцом, Покупатель производит начисление пени в размере 1/300 (одной трехсотой) ставки рефинансирования Центрального Банка России за каждый день просрочки от стоимости имущества.

5.3. В иных случаях нарушения условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**6. Действие договора**

 6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения сторонами своих обязательств.

 6.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке Продавцом в следующих случаях:

 6.2.1.Отказ Покупателя от исполнения обязательств, предусмотренных разделом 2 настоящего Договора, либо его существенное нарушение.

Примечание: Существенным нарушением Покупателем исполнения обязательства по оплате Имущества считается нарушение им срока оплаты, установленного пунктом 2.2. настоящего Договора, более чем на 5 дней.

 6.3. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или по инициативе одной из сторон в соответствии с действующим законодательством

**7. Порядок изменения, дополнения и расторжения Договора**

 7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью и имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

 7.2. Досрочное расторжение настоящего Договора может иметь место по соглашению Сторон, либо по основаниям, предусмотренным действующим на территории Российской Федерации гражданским законодательством, с возмещением понесенных убытков.

**8. Прочие условия**

8.1. Споры и разногласия, возникшие из настоящего Договора или в связи с ним, будут решаться Сторонами путем переговоров. В случае не достижения согласия спор передается на рассмотрение в суд.

8.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах - по одному для каждой из Сторон и действует с момента подписания и до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

8.3. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Если одно из положений настоящего Договора будет признано по каким-либо причинам недействительным, недействительность такого положения не влияет на действительность остальных положений Договора в целом.

**9. Адреса и реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРОДАВЕЦ:** **Администрация Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области**Управление Федерального казначейства по Новосибирской области (администрация Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области), л/с 04513006700, ИНН 5452102140, КПП 545201001, ЕКС 40102810445370000043, Сибирское ГУ Банка России//УФК по Новосибирской области г. Новосибирск, БИК - 015004950, ОКТМО - 50630446, КБК 357 114 02053 10 0000 410, р/с 03100643000000015100. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.В. БанниковМ.П.  | ПОКУПАТЕЛЬ:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**М.П. |

Приложение № 1

к Договору купли-продажи

**ПЕРЕДАТОЧНЫЙ АКТ**

с. Чумаково «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022года

Администрация Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области далее «Продавец», в лице Главы Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области Банникова Александра Викторовича, именуемая в дальнейшем «Продавец», действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, при совместном либо отдельном упоминании именуемые «Стороны», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с Договором купли-продажи № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года передал Покупателю, а Покупатель принял следующее имущество: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в состоянии, известном последнему.
2. Претензий друг к другу по передаваемому имуществу не имеем.
3. Настоящий акт составлен и подписан Сторонами в двух экземплярах, из которых один выдается Покупателю, второй – Продавцу.

Подписи сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРОДАВЕЦ:** **Администрация Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области**Управление Федерального казначейства по Новосибирской области (администрация Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области), л/с 04513006700, ИНН 5452102140, КПП 545201001, ЕКС 40102810445370000043, Сибирское ГУ Банка России//УФК по Новосибирской области г. Новосибирск, БИК - 015004950, ОКТМО - 50630446, КБК 357 114 02053 10 0000 410, р/с 03100643000000015100. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** /А.В. Банников/М.П. | ПОКУПАТЕЛЬ:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. |

|  |
| --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУМАКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТАКУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИПОСТАНОВЛЕНИЕ |
| 06.06.2022 | с. Чумаково  |  № 61 |

О проведении торгов в форме аукциона по продаже

муниципального имущества

В целях реализации прогнозного плана приватизации муниципального имущества муниципального образования Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области на 2022 год, в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 № 585 «Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций акционерных обществ на специализированном аукционе», администрация Чумаковского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Специалисту 2 разряда администрации Чумаковского сельсовета Банниковой Марии Викторовне провести работу по организации и проведению торгов в форме аукциона открытого по составу участников и форме подачи предложений о цене по продаже муниципального имущества:

- автомобиль ГАЗ 3307, 1992 г.в., идентификационный номер ХТН330700N1451015;

состоящего в реестре муниципального имущества Чумаковского сельсовета Куйбышевского района и казне администрации Чумаковского сельсовета по рыночной стоимости, определенной независимым оценщиком в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Подготовить и разместить на официальном сайте Правительства Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов – [www.torgi.gov.ru](https://clck.yandex.ru/redir/dv/%2Adata%3Durl%3Dhttp%253A%252F%252Fwww.torgi.gov.ru%26ts%3D1473348877%26uid%3D1866913851468317351%26sign%3D3b5b5acf8e935150cccecca957431a30%26keyno%3D1), официальном сайте Администрации Чумаковского сельсовета, сообщение о проведении торгов в форме аукциона открытого по составу участников и форме подачи предложений о цене по продаже муниципального имущества, указанного в пункте 1. настоящего постановления, состоящего в реестре муниципального имущества Чумаковского сельсовета и находящегося в казне администрации Чумаковского сельсовета Куйбышевского района.

3. После проведения торгов и заключения договора купли-продажи муниципального имущества, исключить имущество, указанное в пункте 1 постановления, из казны администрации Чумаковского сельсовета и реестра муниципального имущества.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Чумаковского сельсоветаКуйбышевского района Новосибирской области  |   |

А.В. Банников

АДМИНИСТРАЦИЯ

ЧУМАКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.06.2022 года № 62

с. Чумаково

Об утверждении Порядка возмещения расходов, связанных со служебными командировками в Чумаковском сельсовете Куйбышевского района Новосибирской области

В соответствии со статьей 168 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Постановлением Правительства РФ от 13.10.2008 № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», администрация Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок возмещения расходов, связанных со служебными командировками в Чумаковском сельсовете Куйбышевского района Новосибирской области.
2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Чумаковского сельсовета http://chumakovo.nso.ru и в периодическом печатном издании органов местного самоуправления «Вестник» Чумаковского сельсовета.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Чумаковского сельсовета

Куйбышевского района

Новосибирской области А.В. Банников

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Чумаковского сельсовета

Куйбышевского района

Новосибирской области

От 07.06.2022 № 62

**Порядок**

**возмещения расходов, связанных со служебными командировками в Чумаковском сельсовете** **Куйбышевского района Новосибирской области**

1.Порядок возмещения расходов, связанных со служебными командировками в Чумаковском сельсовете Куйбышевского района Новосибирской области разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 N 749 "Об особенностях направления работников в служебные командировки".

2. Порядок определяет процедуру и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лиц, замещающих муниципальные должности, действующих на постоянной основе, муниципальных служащих, лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и рабочих Чумаковского сельсовета Куйбышевского района (далее – работники), в том числе регулирует отношения по выдаче работникам аванса на предстоящие расходы, возмещению расходов по проезду, по найму жилого помещения, дополнительных расходов, связанных с проживанием работников вне места постоянного жительства (суточные), иных расходов, произведенных работниками с разрешения работодателя.

3. Оформление служебной командировки осуществляется в соответствии с унифицированными формами первичной учетной документации по учету труда и его оплаты.

4. При направлении работника в командировку ему выдается аванс на предстоящие расходы по проезду, по найму жилого помещения и дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

Размер аванса на предстоящие расходы зависит от продолжительности служебной командировки, места назначения и возможных дополнительных затрат.

5. Аванс на предстоящие расходы выдается работнику на основании личного заявления при условии полного отчета работника по ранее выданному авансу.

6. По возвращении из служебной командировки работник обязан в течение трех рабочих дней со дня возвращения представить назначенному работодателем ответственному за ведение бухгалтерского учета лицу (структурному подразделению) авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах и произвести окончательный расчет по выданному ему денежному авансу.

7. К авансовому отчету прилагаются следующие документы:

квитанция об оплате за наем (в том числе бронирование) жилого помещения;

билеты на транспорт;

прочие документы, подтверждающие фактические расходы (оплату страхового взноса на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и иные связанные со служебной командировкой расходы, произведенные с разрешения работодателя;

копия заграничного паспорта с отметками в пунктах пересечения границ (при командировании на территории иностранных государств).

8. Расходы по проезду к месту командирования и обратно - к постоянному месту прохождения муниципальной службы (работы), включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей, а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если работник командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом, возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, по следующим нормам:

воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;

железнодорожным транспортом - в общем (с местами для сидения) вагоне, плацкартном вагоне со спальными местами, в купейном вагоне с четырехместными купе;

водным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

автомобильным транспортом - в автотранспортном средстве общего пользования, осуществляющем регулярные перевозки пассажиров и багажа (кроме такси).

9. При отсутствии проездных документов возмещение расходов по проезду не производится.

10. При приобретении работником электронных пассажирских билетов, оформленных в бездокументарной форме, для поездок на территории Российской Федерации и на территориях иностранных государств подтверждающими документами являются:

1) воздушным транспортом – сформированная автоматизированной системой оформления воздушных перевозок маршрут/квитанция электронного билета на бумажном носителе, в которой указана стоимость перелета, и посадочный талон, подтверждающий перелет работника по указанному в электронном авиабилете маршруту;

2) железнодорожным транспортом – контрольный купон электронного проездного билета, полученный в электронном виде по информационно-телекоммуникационной сети.

11. В случае отъезда работника до даты начала срока служебной командировки, расходы по проезду к месту служебной командировки не возмещаются.

12. Если работник по окончании служебной командировки остается в населенном пункте, куда был командирован, на отдых, на период отпуска или для последующего убытия к месту отдыха, расходы по проезду к постоянному месту прохождения муниципальной службы (работы) не возмещаются.

13. При использовании воздушного транспорта для проезда работника к месту командирования и (или) обратно - к постоянному месту прохождения муниципальной службы (работы) проездные документы (билеты) оформляются (приобретаются) только на рейсы российских авиакомпаний или авиакомпаний других государств - членов Евразийского экономического союза, за исключением случаев, когда указанные авиакомпании не осуществляют пассажирские перевозки к месту командирования работника либо когда оформление (приобретение) проездных документов (билетов) на рейсы этих авиакомпаний невозможно ввиду их отсутствия на весь срок командировки работника.

14. Размер дополнительных расходов, связанных с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), возмещаемых работнику, составляет:

300,00 рублей - при направлении в служебную командировку в пределах Новосибирской области;

700,00 рублей - при направлении в служебную командировку за пределы Новосибирской области.

8 480, 00 рублей – при направлении в служебную командировку на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики.

15. При командировках в местность, откуда работник исходя из условий транспортного сообщения и характера выполняемой в командировке работы имеет возможность ежедневно возвращаться к месту постоянного жительства, суточные не выплачиваются.

16. Если в перечень гостиничных услуг или услуг организации - принимающей стороны включено питание, его стоимость (выделенная в счете отдельной строкой) возмещается командированному работнику за счет суточных.

17. В случае отъезда работника до даты начала срока служебной командировки суточные за дни, предшествующие дню начала служебной командировки, не выплачиваются.

18. Если работник по окончании служебной командировки остается в населенном пункте, куда был командирован, на отдых, на период отпуска или для последующего убытия к месту отдыха, суточные за дни пребывания в месте служебной командировки после окончания срока служебной командировки не выплачиваются.

19. Расходы, не предусмотренные Положением, а также расходы, размеры которых превышают размеры, предусмотренные Положением, возмещаются с разрешения работодателя.

Муниципальным служащим в период нахождения в командировках на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики разрешается выплачивать безотчетные суммы в целях возмещения дополнительных расходов, связанных с такой командировкой

20. Работники направляются в служебные командировки на территории иностранных государств на основании служебной записки на имя работодателя.

21. Служебные командировки на территории иностранных государств муниципальных служащих и лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, в администрации Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, оформляются распоряжением Главы Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области.

Муниципальным служащим в период их пребывания в служебных командировках на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики денежное содержание выплачивается в двойном размере.

22. Служебные командировки на территории иностранных государств работников Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области оформляются приказом руководителя Чумаковского сельсовета.

23. При командировании на территории иностранных государств аванс на предстоящие расходы выдается работнику в рублях или иностранной валюте (долларах США, евро).

При направлении в служебную командировку на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области, муниципальными правовыми актами, устанавливаются и выплачиваются в рублях.

24. При выдаче аванса в рублях работнику, командированному на территорию иностранного государства, затраты на командировочные расходы возмещаются в следующем порядке:

в случае документального подтверждения справкой, выданной кредитным учреждением, факта покупки (продажи неизрасходованного остатка) иностранной валюты - по курсу, по которому кредитное учреждение обменяло рубли на иностранную валюту;

в случае отсутствия справки об обмене валюты, подтверждающей конвертацию рублей в иностранную валюту, - по курсу Центрального банка Российской Федерации, действующему на дату утверждения авансового отчета.

25. При направлении работника в служебную командировку на территорию иностранного государства суточные выплачиваются в размерах и порядке, устанавливаемых Правительством Российской Федерации для организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета, при служебных командировках на территории иностранных государств.

26. Расходы по найму жилого помещения при направлении работников в служебную командировку на территории иностранных государств возмещаются в соответствии с предельными нормами, устанавливаемыми Министерством финансов Российской Федерации по согласованию с Министерством иностранных дел Российской Федерации для организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета.

27. В случае оформления документов, подтверждающих фактические расходы, связанные со служебной командировкой, на иностранном языке вся информация, имеющая существенное значение для подтверждения произведенных расходов, в обязательном порядке должна быть переведена на русский язык.

 **АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУМАКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с.Чумаково

10.06.2022 № 63

О формировании и подготовке кадрового резерва

администрации Чумаковского сельсовета Куйбышевского района

В соответствии со статьями 32, 33 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», во исполнение пункта 2 Перечня поручений Президента Российской Федерации от 01.08.2008 года № Пр-1573, а также Постановления Губернатора Новосибирской области от 06.10.2008 № 396 «О формировании резерва управленческих кадров Новосибирской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о формировании и подготовке кадрового резерва администрации Чумаковского сельсовета Куйбышевского района

(Приложение № 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по формированию и подготовке кадрового резерва администрации Чумаковского сельсовета Куйбышевского района (Приложение № 2).

3. Утвердить Состав комиссии по формированию и подготовке кадрового резерва администрации Чумаковского сельсовета Куйбышевского района (Приложение № 3).

4. Заместителю председателя комиссии до 15 октября ежегодно формировать предложения о включении в состав кадрового резерва кандидатов и представлять председателю комиссии по форме согласно приложению 1 к Положению о формировании и подготовке кадрового резерва администрации Чумаковского сельсовета с приложением необходимых документов.

5. Постановление администрации Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области от 28.05.2010 № 41 «О формировании и подготовке кадрового резерваадминистрации Чумаковского сельсовета Куйбышевского района» считать утратившим силу.

6. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник» органов местного самоуправления Чумаковского сельсовета.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на оставляю за собой.

Глава Чумаковского сельсовета А.В. Банников

Приложение № 1

 к постановлению администрации

 Чумаковского сельсовета

 от 10.06.2022 № 63

Положение

о формировании и подготовке кадрового резерва

администрации Чумаковского сельсовета

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования кадрового резерва и его подготовки для выдвижения на замещение главной, ведущей и младшей групп должностей муниципальной службы в администрации Чумаковского сельсовета (далее по тексту - резервируемые должности).

1.2. Под кадровым резервом понимается группа специально отобранных перспективных специалистов, обладающих необходимыми для замещения резервируемых должностей профессиональными и личностными качествами, успешно проявивших себя в сфере профессиональной деятельности и прошедших необходимую подготовку.

1.3. Кадровый резерв (далее по тексту - резерв) создается в целях обеспечения преемственности муниципального управления, совершенствования деятельности по подбору, подготовке и расстановке кадров, способных профессионально и эффективно реализовывать задачи и функции соответствующих структурных подразделений администрации Чумаковского сельсовета, улучшения их качественного состава, своевременного удовлетворения дополнительной потребности в кадрах и сокращения периода адаптации при назначении на должности муниципальной службы.

1.4. Основными задачами при формировании и подготовке резерва являются:

определение потребности в резерве на должности муниципальной службы;

выявление лиц, обладающих профессиональным и личностным потенциалом и возможностями для замещения резервируемых должностей;

организация специальной подготовки муниципальных служащих, включенных в состав резерва;

обеспечение своевременного замещения вакантных резервируемых должностей кадрами в соответствии с квалификационными требованиями.

1.5. Работа по формированию резерва осуществляется на основе следующих принципов:

равного доступа граждан к муниципальной службе;

профессионализма и компетентности муниципальных служащих;

соответствия кандидата требованиям резервируемой должности и виду резерва;

стабильности муниципальной службы;

добровольности включения в состав резерва;

гласности и объективной оценки кандидатов на зачисление в состав резерва.

1.6. Резерв создается для замещения главной, ведущей и младшей групп должностей муниципальной службы в администрации Чумаковского сельсовета в соответствии с Реестром муниципальных должностей в Новосибирской области.

**2. Порядок формирования резерва**

2.1. Состав резерва структурируется в соответствии с группами должностей муниципальной службы, для замещения которых он создается.

2.2. Основными источниками формирования резерва являются:

муниципальные служащие органов местного самоуправления Чумаковского сельсовета;

работники, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации Чумаковского сельсовета;

государственные служащие Новосибирской области;

государственные служащие территориальных органов федеральных органов государственного управления;

работники государственных и муниципальных организаций;

работники организаций независимо от их организационно-правовой формы;

представители общественных организаций;

иные граждане Российской Федерации.

2.3. В состав резерва не может быть включен гражданин в случае:

признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;

близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

наличия у него в течение предшествующего года дисциплинарных взысканий;

увольнения его за виновные действия (бездействие).

2.4. Подбор кандидатов в резерв производится на основании результатов служебной деятельности, рекомендаций аттестационных комиссий, результатов переподготовки и повышения квалификации, оценки потенциальных возможностей кандидата.

При подборе кандидатов в резерв учитывается уровень профессионального образования, стаж, опыт работы и их соответствие специализации муниципальной должности, возраст, состояние здоровья.

2.5. Уровень профессионального образования, профессиональные знания и навыки, стаж кандидатов на зачисление в резерв должны соответствовать квалификационным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальными правовыми актами для замещения соответствующей должности муниципальной службы.

Возраст кандидатов на зачисление в резерв:

на главные, ведущую и младшую группы должностей муниципальной службы - предпочтительно до 50 лет,

2.6. Предложения о включении в резерв и об изменениях в его составе ежегодно формируется заместителем председателя комиссии и до 15 октября текущего года передаются председателю комиссии по форме (приложения 1 - 2).

На каждого кандидата в резерв представляются:

копии кадровой анкеты с фотографией размером 3 x 4 см и аттестационного листа (в случае, если рекомендация о зачислении в резерв дана аттестационной комиссией);

справка с письменным согласием кандидата на зачисление в состав резерва (приложение 3).

2.7. Комиссией проводится изучение представленных материалов, оценка квалификационных характеристик кандидатов в резерв на соответствие установленным требованиям, выносится решение о составе резерва и производится утверждение списка лиц, включенных в кадровый резерв администрации Чумаковского сельсовета.

2.8. Гражданин, претендующий на право включения в резерв, может самостоятельно представить свою кандидатуру для рассмотрения с целью включения в состав резерва. В этом случае им представляется в администрацию Чумаковского сельсовета:

личное заявление о включении в резерв;

копия анкеты с фотографией размером 3 x 4 см;

материалы, характеризующие его служебную деятельность (отзывы о служебной деятельности, характеристики, рекомендации).

Поступившие предложения и необходимые документы, представляет для рассмотрения на заседание Комиссии.

2.10. Основаниями для исключения из состава резерва являются:

увольнение с муниципальной службы (государственной службы);

личное заявление лица, состоящего в резерве;

достижение предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

неоднократное совершение дисциплинарных проступков;

неудовлетворительные показатели служебной деятельности;

рекомендации аттестационной комиссии.

**3. Порядок подготовки резерва**

3.1. Подготовка резерва включает оценку уровня профессиональной подготовки, профессиональную переподготовку (управленческую, юридическую или экономическую), повышение квалификации и стажировку лиц, состоящих в резерве.

3.2. В целях повышения эффективности подготовки лиц, состоящих в резерве (далее по тексту - резервисты), составляются индивидуальные планы подготовки резервистов по форме согласно приложению 4.

Индивидуальный план подготовки резервиста составляется и представляется на заседание Комиссии с дальнейшим утверждением председателем комиссии.

В индивидуальный план подготовки резервиста при необходимости включаются следующие направления:

получение дополнительного высшего профессионального образования;

профессиональная переподготовка;

повышение квалификации (с указанием тематики);

временное исполнение обязанностей по резервируемой должности;

разработка проектов документов (перспективных планов, программ) в сфере специализации резервируемой должности.

В случае зачисления кандидата в резерв на несколько должностей муниципальной службы, составляется единый индивидуальный план подготовки резервиста.

3.3. Обучение резервистов проводится по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, программам высшего профессионального образования по договорам с образовательными учреждениями с учетом требований резервируемых должностей.

3.4. Теоретическая и практическая подготовка резерва является составной частью системы обучения кадров в администрации Чумаковского сельсовета и предусматривается при формировании ежегодного плана профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих.

Определение видов, форм, сроков, специализации и направления обучения, выбор программ и образовательных учреждений осуществляется с учетом задач и функций администрации Чумаковского сельсовета, квалификационных требований по резервируемой должности.

3.5. Оценка профессионального уровня резервистов производится Комиссией, при этом учитываются:

показатели служебной деятельности;

результаты аттестации;

отзывы непосредственного и вышестоящего руководителя;

выполнение индивидуального плана подготовки резервиста;

результаты собеседования.

Приложение № 2

 к постановлению администрации

 Чумаковского сельсовета

 от 10.06.2022 №63

Состав

комиссии по формированию и подготовке

кадрового резерва администрации Чумаковского сельсовета

1. Банников Александр Викторович – глава Чумаковского сельсовета, председатель комиссии;

2. Тиссен Ирина Анатольевна – заместитель главы администрации, заместитель председателя комиссии;

3. Васильева Яна Сергеевна – специалист 1р. администрации, секретарь комиссии;

4. Головач Мария Савельевна – специалист 1р. администрации;

5. Ефремкина Елена Васильевна – специалист 1р. администрации;

6. Соколова Анастасия Михайловна – специалист 1р. администрации;

7. Банникова Мария Викторовна – специалист 1р. администрации;

8. Бакаев Андрей Анатольевич – директор МКОУ «Чумаковская СОШ»;

Куйбышевского района;

9. Низамов Владимир Гимазович – директор МКУК «Чумаковский КДЦ»;

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУМАКОВКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.06.2022 №64

с. Чумаково

#  [Об утверждении Положения о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Чумаковском сельсовете"](http://municipal.garant.ru/document/redirect/159765004/0)

В соответствии с [Федеральным законом](http://municipal.garant.ru/document/redirect/12152272/0) от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О  муниципальной  службе в Российской Федерации", [законом](http://municipal.garant.ru/document/redirect/7164978/0) Новосибирской области от 30.10. 2007 года N 157-ОЗ "О  муниципальной  службе в Новосибирской области"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Утвердить Положение  о   квалификационных   требованиях  для замещения  должностей   муниципальной  службы в Чумаковском сельсовете (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник» органов местного самоуправления и на официальном сайте администрации Чумаковского сельсовета www.chumakovo.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Чумаковского сельсовета А.В. Банников

Утверждено

постановлением

Администрации Чумаковского сельсовета

Куйбышевского района

Новосибирской области

от 10.06.2022 №64

# Положение о   квалификационных   требованиях  для замещения  должностей   муниципальной  службы в Чумаковском сельсовете

Настоящее Положение, разработанное в соответствии с [Федеральным законом](http://municipal.garant.ru/document/redirect/12152272/0) от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О  муниципальной  службе в Российской Федерации", [законом](http://municipal.garant.ru/document/redirect/7164978/0) Новосибирской области от 30.10. 2007 года N 157-ОЗ "О  муниципальной  службе в Новосибирской области" устанавливает  квалификационные   требования  для замещения  должностей   муниципальной  службы в Чумаковском сельсовете.

# 1. Общие положения

1. Квалификационные   требования  для замещения  должностей   муниципальной  службы предъявляются к уровню профессионального образования, стажу  муниципальной  службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

2. Квалификационные   требования  устанавливаются к следующим  должностям   муниципальной  службы, классифицированным по группам:

главные  должности   муниципальной  службы;

ведущие  должности   муниципальной  службы;

старшие  должности   муниципальной  службы;

младшие  должности   муниципальной  службы.

# 2. Общие  квалификационные   требования  к профессиональным знаниям и навыкам  муниципальных  служащих, замещающих   должности   муниципальной  службы всех групп  должностей

1. Общими  квалификационными   требованиями  к профессиональным знаниям  муниципальных  служащих, замещающих  должности   муниципальной  службы всех групп  должностей, являются:

- знание [Конституции Российской Федерации](http://municipal.garant.ru/document/redirect/10103000/0), федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Новосибирской области, нормативных правовых актов Новосибирской области;

- знание законодательства о  муниципальной  службе в Российской Федерации, законодательства о  муниципальной  службе в Новосибирской области;

- Устава Чумаковского сельсовета, муниципальных  правовых актов;

- знание основ  муниципального  управления;

- специальные профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

Специальные профессиональные знания подтверждаются документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим направлениям деятельности.

2. Общими  квалификационными   требованиями  к профессиональным навыкам  муниципальных  служащих, замещающих  должности   муниципальной  службы всех групп  должностей, являются:

- навыки владения современными средствами, методами и технологиями работы с информацией;

- навыки работы с документами;

- навыки организации личного труда;

- навыки планирования рабочего времени;

- коммуникативные навыки.

# 3. Квалификационные   требования  в соответствии с классификацией  должностей   муниципальной  службы

1. Для замещения  должностей   муниципальной  службы предъявляются следующие  квалификационные   требования  к уровню образования:

для замещения главных, ведущих и старших  должностей   муниципальной  службы - высшее профессиональное образование по профилю замещаемой  должности;

для замещения младших  должностей   муниципальной  службы - среднее профессиональное образование по профилю замещаемой  должности.

2. Для замещения  должностей   муниципальной  службы предъявляются следующие  квалификационные   требования  к стажу работы:

для замещения главных  должностей   муниципальной  службы - минимальный стаж  муниципальной  службы (государственной службы) от двух до четырех лет или стаж (опыт) работы по специальности не менее трех лет;

для замещения ведущих  должностей   муниципальной  службы - минимальный стаж  муниципальной  службы (государственной службы) от одного года до трех лет или стаж (опыт) работы по специальности не менее двух лет;

для замещения старших  должностей   муниципальной  службы  требования  к стажу работы не устанавливаются;

для замещения младших  должностей   муниципальной  службы  требования  к стажу работы не устанавливаются.

3. Для замещения главных и ведущих  должностей   муниципальной  службы в Чумаковском сельсовете предъявляются предусмотренные разделом 2 настоящего Положения  квалификационные   требования  к профессиональным знаниям и навыкам, а также следующие  квалификационные   требования:

- к профессиональным знаниям: знания основ управления, организации труда и делопроизводства, структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, норм делового общения, порядка работы со служебной информацией;

- к профессиональным навыкам: навыки руководства структурным подразделением, оперативного принятия и реализации управленческих решений, планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, организации работы по взаимодействию с государственными органами, органами местного самоуправления, ведения деловых переговоров, публичного выступления, стимулирования достижения результатов, требовательности, определения объема деятельности служащих, своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов, нормотворческой деятельности, систематического повышения профессиональных знаний, пользования оргтехникой и программными продуктами.

4. Для замещения старших  должностей   муниципальной  службы предъявляются предусмотренные разделом 2 настоящего Положения  квалификационные   требования  к профессиональным знаниям и навыкам, а также следующие  квалификационные   требования:

- к профессиональным знаниям: знания организации труда и делопроизводства, структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, норм делового общения, порядка работы со служебной информацией;

- к профессиональным навыкам: навыки работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, обеспечения выполнения поставленных руководством задач, планирования работы, аналитической работы, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, эффективного планирования служебного времени, подготовки документов на высоком стилистическом уровне, нормотворческой деятельности, систематического повышения профессиональных знаний, пользования современной оргтехникой и программными продуктами, подготовки деловой корреспонденции.

5. Для замещения младших  должностей   муниципальной  службы предъявляются предусмотренные разделом 2 настоящего Положения  квалификационные   требования  к профессиональным знаниям и навыкам, а также следующие  квалификационные   требования:

- к профессиональным знаниям: знания организации труда и делопроизводства, структуры и полномочий органов местного самоуправления, норм делового общения, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства;

- к профессиональным навыкам: навыки обеспечения выполнения поставленных руководством задач, исполнительской дисциплины, эффективного планирования служебного времени, систематического повышения профессиональных знаний, пользования современной оргтехникой и программными продуктами.

# 4. Заключительные положения

1. Квалификационные   требования  для замещения  должностей   муниципальной  службы в Чумаковском сельсовете, установленные настоящим Положением, применяются при:

- проведении конкурса на замещение вакантных  должностей   муниципальной  службы;

- включении в кадровый резерв органов местного самоуправления;

- назначении на  должность   муниципальной  службы;

- проведении аттестации.

2. В соответствии с  квалификационными   требованиями  к  должностям   муниципальной  службы, установленными настоящим Положением, в администрации Чумаковского сельсовета разрабатываются должностные инструкции муниципальных служащих.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУМАКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 10.06.202 № 65

 с. Чумаково

# "Об утверждении Положения о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих администрации Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области"

В соответствии с [**Федеральным законом**](http://municipal.garant.ru/document/redirect/186367/0) от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [**Федеральным законом**](http://municipal.garant.ru/document/redirect/12152272/0) от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [**Законом**](http://municipal.garant.ru/document/redirect/7164978/0)Новосибирской области от 30.10.2007 № 157-ОЗ "О муниципальной службе в Новосибирской области",

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих администрации Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, согласно приложению.

2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Вестник» органов местного самоуправления Чумаковского сельсовета и разместить на официальном сайте администрации Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области.

Глава

Чумаковского сельсовета

Куйбышевского района

Новосибирской области А.В. Банников

Приложение

к постановлению администрации

Чумаковского сельсовета

Куйбышевского района

 Новосибирской области.

от 10.06.2022 года № 65

### Положение о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих администрации Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области.

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих администрации Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области (далее - Положение) разработано в соответствии с [**Федеральными законами**](http://municipal.garant.ru/document/redirect/12152272/0) от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", [**Указом**](http://municipal.garant.ru/document/redirect/190414/0) Президента Российской Федерации от 28.12.2006 № 1474 "О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации" и законодательством Новосибирской области.

1.2. Положение определяет порядок и условия организации дополнительного профессионального образования муниципальных служащих администрации Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области (далее - муниципальные служащие).

1.3. Обеспечение дополнительного профессионального образования муниципальных служащих является обязанностью работодателя в случаях, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Цели, принципы, формы и условия дополнительного профессионального образования

2.1. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего осуществляется с целью обеспечения уровня теоретических и практических знаний в соответствии с постоянно повышающимися требованиями к организации муниципального управления, повышения эффективности исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей и создания условий для продвижения квалифицированных кадров.

2.2. Основными принципами дополнительного профессионального образования являются обязательность, периодичность, целевая направленность.

2.3. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

2.4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.5. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего осуществляется в любой, предусмотренной законодательством об образовании форме обучения, с отрывом или без отрыва от исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

2.6. Организация дополнительного профессионального образования муниципального служащего осуществляется на основе плана дополнительного профессионального образования муниципальных служащих, ежегодно утверждаемого муниципальным правовым актом.

3. Виды, сроки и порядок получения дополнительного профессионального образования

3.1. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего включает в себя повышение квалификации и профессиональную переподготовку.

Повышение квалификации и профессиональная переподготовка являются самостоятельными видами дополнительного профессионального образования.

3.2. Повышение квалификации направлено на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.3. Повышение квалификации муниципального служащего осуществляется по мере необходимости, определяемой представителем нанимателя, но не реже одного раза в три года.

3.4. Основаниями для направления муниципального служащего на повышение квалификации являются:

рекомендация аттестационной комиссии о направлении муниципального служащего на повышение квалификации;

назначение муниципального служащего в порядке должностного роста на иную должность муниципальной службы;

включение муниципального служащего в кадровый резерв для замещения должности муниципальной службы.

Муниципальный служащий, впервые принятый на должность муниципальной службы, направляется на повышение квалификации по истечении испытательного срока или шести месяцев после поступления на муниципальную службу.

3.5. Профессиональная переподготовка направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.6. Профессиональная переподготовка муниципального служащего осуществляется с учетом профиля его образования.

Основаниями для направления муниципального служащего на профессиональную переподготовку являются:

рекомендация аттестационной комиссии о направлении муниципального служащего на профессиональную переподготовку;

назначение муниципального служащего в порядке должностного роста на иную должность муниципальной службы;

включение муниципального служащего в кадровый резерв для замещения должности муниципальной службы;

изменение вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

По результатам профессиональной переподготовки муниципальному служащему может быть присвоена дополнительная квалификация.

3.7. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

3.8. Муниципальный служащий, успешно завершивший курс обучения и получивший документы о дополнительном профессиональном образовании, в течение трех рабочих дней после завершения обучения представляет копию документа об образовании специалисту администрации Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области ответственному за ведение отдела кадров, для приобщения к материалам личного дела.

4. Организация дополнительного профессионального образования

4.1. Работу по организации дополнительного профессионального образования муниципальных служащих осуществляет специалист администрации Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области ответственный за ведение отдела кадров.

4.2. Работа по организации дополнительного профессионального образования муниципальных служащих включает следующие мероприятия:

определение потребности в дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих на предстоящий год на основе анализа кадрового состава и индивидуальных планов профессионального развития муниципальных служащих;

формирование плана дополнительного профессионального образования муниципальных служащих, который включает в себя количество муниципальных служащих, планируемых для направления на обучение, наименования дополнительных профессиональных программ и планируемые расходы на обучение;

составление сметы расходов на дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих на предстоящий год;

доведение утвержденного плана дополнительного профессионального образования муниципальных служащих до сведения муниципальных служащих в течение 10 дней с момента его утверждения;

подготовка информации для департамента организации управления и государственной гражданской службы администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области о потребности в дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих с указанием количества муниципальных служащих, планируемых для направления на освоение дополнительных профессиональных программ, формы дополнительного профессионального образования и выбранных тем за счет средств областного бюджета в соответствии с законодательством Новосибирской области на предстоящий год;

подготовка документации для заключения муниципальных контрактов на оказание образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, повышения квалификации муниципальных служащих;

информирование муниципальных служащих о реализации дополнительных профессиональных программ в предстоящем квартале;

подготовка проектов муниципальных правовых актов о направлении на повышение квалификации, профессиональную переподготовку муниципальных служащих в соответствии с утвержденным планом дополнительного профессионального образования муниципальных служащих;

контроль за выполнением образовательными организациями условий муниципальных контрактов на оказание образовательных услуг (профессиональной переподготовки, повышения квалификации муниципальных служащих);

приобщение к личному делу муниципального служащего заверенных копий документов о получении дополнительного профессионального образования;

подготовка аналитических материалов по итогам обучения муниципальных служащих за год.

5. Финансирование дополнительного профессионального образования

5.1. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего осуществляется за счет средств бюджета Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, а также за счет средств областного бюджета Новосибирской области в порядке, установленном законодательством Новосибирской области.

5.2. Расходы, связанные с дополнительным профессиональным образованием муниципального служащего, предусматриваются в бюджете Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области на очередной финансовый год.

5.3. За муниципальным служащим на период получения им дополнительного профессионального образования сохраняются замещаемая должность муниципальной службы и денежное содержание.

5.4. В случае направления муниципального служащего на профессиональную переподготовку, повышение квалификации в другую местность, работодатель возмещает расходы, связанные со служебной командировкой, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.5. Муниципальный служащий, обучающийся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, повышения квалификации за счет средств бюджета Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области и увольняющийся из администрации Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области в период обучения, теряет право на дальнейшее обучение за счет средств Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области.

1. Заполняется при подаче Заявки юридическим лицом. [↑](#footnote-ref-1)
2. Заполняется при подаче Заявки лицом, действующим по доверенности (для юридических лиц) [↑](#footnote-ref-2)
3. Ознакомлен с Регламентом Оператора электронной площадки при регистрации (аккредитации) на электронной площадке [↑](#footnote-ref-3)