|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **с. ЧУМАКОВО Куйбышевского р-на Новосибирской области** |  | **УЧРЕДИТЕЛЬ****Администрация****Чумаковского****сельсовета** |

**Вестник № 467**

# 23 декабря 2022

# О ф и ц и а л ь н ы е д о к у м е н т ы

## Ч у м а к о в с к о г о с е л ь с о в е т аАдминистрация Чумаковского сс

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

 **ЧУМАКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ШЕСТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

**тридцать третьей**  **сессии**

«23» декабря 2022 года № 4

Об утверждении прогноза социально-экономического развития Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Новосибирской области «О прогнозировании, программах и планах социально-экономического развития в Новосибирской области», Уставом Чумаковского сельсовета Совет депутатов Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области

 РЕШИЛ:

 1. Принять прогноз социально-экономического развития Чумаковского сельсовета на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов (приложение №1).

1. Настоящее Решение направить главе Чумаковского сельсовета для подписания и опубликования в периодическом печатном издании «Вестник» органов местного самоуправления.

Председатель Совета депутатов

Чумаковского сельсовета

Куйбышевского района

Новосибирской области Л.В.Богданова

 **АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **ЧУМАКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 21.12.2022г. № 113

с. Чумаково

"Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнение местного бюджета Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области"

Администрация Чумаковского сельсовета Куйбышевского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Постановление № 113 от 21.12.2022г. " Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнение местного бюджета Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области "

 2. Постановление № 79 от 03.11.2018г. "Об утверждении Порядок составления и ведения кассового плана бюджета Чумаковского сельсовета Куйбышевского района, утверждение и доведение предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года" признать утратившим силу.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Чумаковского сельсовета А.В. Банников

**ПОРЯДОК**

**составления и ведения кассового плана исполнения**

**местного бюджета администрации Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета муниципального образования Новосибирской области в текущем финансовом году (далее соответственно – кассовый план, местный бюджет), а также состав и сроки представления главными распорядителями средств, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета (далее совместно - участники бюджетного процесса) сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана (далее – Сведения).

1.1. При организации исполнения местного бюджета в текущем финансовом году кассовый план определяет прогнозное состояние единого счета местного бюджета, включая временный кассовый разрыв и объем временно свободных средств.

2. Составление, утверждение, ведение кассового плана, доведение его показателей, направление Сведений осуществляются в электронном виде в автоматизированной системе «Бюджет» (далее соответственно – АС «Бюджет) с использованием электронной подписи (далее – ЭП).

II. Утверждение и ведение кассового плана

1. Составление кассового плана

Состав кассового плана.

3. Кассовый план составляется финансовым органом муниципального образования, либо уполномоченным органом местной администрации (далее – финансовый орган, местный бюджет) на очередной финансовый год в разрезе кварталов с детализацией по месяцам финансового года.

4. Кассовый план составляется в соответствии с показателями Решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее – Решение о местном бюджете) с использованием Сведений, направляемых

участниками бюджетного процесса.

5. В состав кассового плана включаются:

1) прогноз поступлений в местный бюджет на очередной финансовый год (далее – кассовый план по доходам) в разрезе:

главных администраторов доходов;

кодов классификации доходов местного бюджета;

кодов классификаторов аналитического учета (типам средств);

кодов цели (по межбюджетным трансфертам);

2) прогноз перечислений из местного бюджета на очередной финансовый год (далее – кассовый план по расходам) в разрезе:

разделов, подразделов, целевых статей муниципальных программ и не программных направлений деятельности;

групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов местного бюджета;

кодов классификаторов аналитического учета (тип средств, код классификации расходов контрактной системы, код классификации операций сектора государственного управления, код цели (по межбюджетным трансфертам), код субсидий (для муниципальных бюджетных и автономных учреждений), код мероприятия, код объекта капитального строительства);

3) прогноз поступлений в местный бюджет и перечислений из местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год (далее – кассовый план по источникам финансирования дефицита) в разрезе:

главных администраторов источников;

кодов источников классификации источников финансирования дефицита местного бюджета.

4) сведений об остатках бюджетных средств на едином счете местного бюджета на начало и конец планируемого периода.

В кассовом плане отражается остаток средств на едином счете местного бюджета на начало планируемого периода (месяц, квартал, год) (далее – планируемый период), прогноз поступлений в местный бюджет на очередной финансовый год, прогноз перечислений из местного бюджета на очередной финансовый год, управление остатками средств на едином счете местного бюджета, остаток средств на едином счете местного бюджета на конец планируемого периода.

Составление кассового плана по доходам

6. Кассовый план по доходам составляется на основании сведений о доходах главных администраторов доходов на очередной финансовый год в разрезе кодов бюджетной классификации по администрируемым источникам доходов местного бюджета. Кассовый план по доходам составляется главным администратором доходов.

7. Планируемые поступления средств целевых межбюджетных трансфертов из федерального бюджета и доле соответствующей уровню софинансирования расходного обязательства из областного бюджета подлежат отражению в декабре очередного финансового года.

8. Показатели кассового плана по доходам должны соответствовать:

1) бюджетному законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам, регулирующим бюджетные правоотношения, в том численастоящему Порядку;

2) правильности применения бюджетной классификации Российской Федерации, классификаторов аналитического учета;

3) полноте и достоверности представленных Сведений.

9. Кассовый план по доходам составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Составление кассового плана по расходам

10. В целях составления кассового плана по расходам участники бюджетного процесса в течение двух рабочих дней после доведения до них лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период представляют главному распорядителю средств Сведения, содержащие:

1) поквартальное распределение расходов местного бюджета с детализацией по месяцам очередного финансового года, подготовленное в соответствии с подпунктом 2 пункта 5 настоящего Порядка;

2) расчеты и обоснования поквартального распределения расходов местного бюджета по месяцам очередного финансового года.

11. Поквартальное распределение расходов местного бюджета с детализацией по месяцам очередного финансового года подготавливается с учетом:

1) приоритета обеспечения полноты и своевременности выплаты заработной платы, выполнения публичных нормативных обязательств получателей средств местного бюджета с учетом сроков и объемов оплаты соответствующих денежных обязательств;

2) прогноза перечислений из местного бюджета по оплате муниципальных контрактов, иных договоров получателей средств местного бюджета с учетом сроков и объемов оплаты соответствующих денежных обязательств;

12. В поквартальном распределении расходов местного бюджета с детализацией по месяцам очередного финансового года подлежат отражению в декабре очередного финансового года:

1) расходы местного бюджета за счет средств, зарезервированных в составе бюджетных ассигнований, утвержденных на реализацию Указов Президента Российской Федерации в части повышения оплаты труда отдельных категорий (формирование резерва осуществляется по отдельному типу средств «Средства, зарезервированные на реализацию Указов Президента Российской Федерации в части повышения оплаты труда отдельных категорий работников»);

2) расходы местного бюджета за счет средств, зарезервированных в составе бюджетных ассигнований, утвержденных на предоставление средств из резервного фонда администрации Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области;

3) расходы местного бюджета за счет средств, утвержденных в составе бюджетных ассигнований, на выполнение прочих выплат по обязательствам муниципального образования.

13. Поступившие главному распорядителю средств сведения для составления кассового плана по расходам рассматриваются в течение трех рабочих дней со дня поступления. В течение данного срока финансовым органом осуществляется проверка поступивших документов и материалов на предмет:

1) соблюдению бюджетному законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам, регулирующим бюджетные правоотношения, в том числе настоящему Порядку, включая соответствие доведенным до главного распорядителя средств лимитам бюджетных обязательств на очередной финансовый год;

2) правильность применения бюджетной классификации Российской Федерации, классификаторов аналитического учета;

3) полноту и достоверность представленной информации.

14. В случае наличия замечаний по результатам проверки Сведений для составления кассового плана по расходам финансовый орган в пределах срока ее проведения возвращает представленные документы и материалы на доработку получателю средств бюджета с указанием причины возврата.

15. Доработка Сведений для составления кассового плана по расходам осуществляется участниками бюджетного процесса в течение одного рабочего дня после их возврата финансовым органом.

16. В случае отсутствия замечаний по результатам проверки Сведений для составления кассового плана по расходам они включаются финансовым органом в проект кассового плана по расходам.

 17. На основании представленных Сведений составляется кассовый план по расходам по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Показатели кассового плана по расходам, отраженные в принятых электронных документах в системе АС «Бюджет», считаются доведенными до участников бюджетного процесса.

Составление кассового плана по источникам финансирования дефицита

18. В целях составления кассового плана по источникам финансирования дефицита местного бюджета финансовый орган после утверждения Решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее - Решение о местном бюджете) осуществляет поквартальное распределение источников финансирования дефицита местного бюджета с детализацией по месяцам в разрезе главных администраторов источников и кодов с учетом поквартального распределения в разрезе месяцев доходов и расходов местного бюджета, поступлений и выплат по источникам и формирует кассовый план по источникам финансирования дефицита местного бюджета по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

Показатели кассового плана по источникам финансирования дефицита местного бюджета формируются в соответствии с бюджетной росписью источников финансирования дефицита местного бюджета на текущий финансовый год и плановый период на основании прогноза поступлений доходов в местный бюджет, перечислений по расходам из местного бюджета, поступлений в местный бюджет и перечислений из местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета, а также остатка средств на едином счете местного бюджета на начало и конец планируемого периода.

19. Поквартальное распределение группы источников финансирования дефицита местного бюджета «Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов» формируется автоматически в АС «Бюджет» в соответствии с поквартальным распределением в разрезе месяцев доходов, расходов и источников финансирования дефицита местного бюджета с учетом сведений об остатках бюджетных средств на едином счете местного бюджета на начало и конец планируемого периода.

Утверждение кассового плана и доведение его показателей. График финансирования

20. Кассовый план утверждается руководителем финансового органа до начала очередного финансового года.

21. Утвержденные руководителем финансового органа показатели кассового плана считаются доведенными до участников бюджетного процесса.

До муниципальных образований главными распорядителями средств доводятся уведомления о поквартальном распределении расходов местного бюджета по межбюджетным трансфертам по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

22. Для установления очередности осуществления перечислений из местного бюджета в течение месяца в соответствии с утвержденным кассовым планом до начала соответствующего месяца утверждается график финансирования по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

График финансирования утверждается на уровне муниципального образования.

23. График финансирования доводится до участников бюджетного процесса не позднее, чем за три календарных дней до начала очередного месяца текущего финансового года.

24. Перечисления из местного бюджета вне утвержденного графика финансирования могут осуществляться по согласованию с главой муниципального образования на основании письменного обращения участников бюджетного процесса.

25. Внесение изменений в график финансирования утверждается по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Уточненный график финансирования с учетом утвержденных изменений доводится финансовым органом до участников бюджетного процесса в течение двух рабочих дней со дня внесения в него изменений.

III. Ведение кассового плана

26. Ведением кассового плана в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели утвержденного кассового плана, осуществляемое нарастающим итогом с начала текущего финансового года в разрезе кварталов с детализацией по месяцам.

 1. Ведение кассового плана по доходам

27. Внесение изменений в кассовый план по доходам осуществляется по следующим основаниям:

1) внесение изменений в Решения о местном бюджете в части, затрагивающей объемы поступлений доходов местного бюджета, а также в случае перераспределения источников доходов местного бюджета без изменения общей суммы доходов;

2) изменение функций главных администраторов доходов;

3) перераспределение источников доходов местного бюджета, между главными администраторами доходов;

4) уточнение помесячного прогноза поступления доходов местного бюджета;

5) изменение годового прогноза поступления в местный бюджет целевых средств по основаниям, предусматривающим в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации внесение изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета без внесения изменений в Решение о местном бюджете;

6) дополнительное поступление целевых средств или доведение (отзыв) лимитов бюджетных обязательств в части переданных Управлению Федерального казначейства по Новосибирской области (далее – УФК по НСО) полномочий получателя средств федерального бюджета по перечислению в местный бюджет межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в пределах сумм, необходимых для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета;

7) поступление (осуществление возврата) доходов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета, имеющих целевое назначение, прошлых лет;

8) возврат межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, в областной бюджет в соответствии с решениями главных администраторов доходов;

9) изменение бюджетной классификации Российской Федерации и (или) изменение порядка ее применения.

28. Предложения главного администратора доходов средств местного бюджета о внесении изменений в кассовый план по доходам по основанию, предусмотренному подпунктом 1 – 5 пункта 27 настоящего Порядка, могут направляться не чаще одного раза в месяц и не позднее десяти рабочих дней до завершения текущего финансового года.

29. В целях изменения показателей кассового плана по доходам главный администратор доходов местного бюджета направляет в финансовый орган предложение о внесении изменений, которое включает:

1) письменное обращение с указанием причин и оснований для внесения изменений в кассовый план по доходам, подписанное администратором доходов, руководителем структурного подразделения администрации Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области;

2) расчеты и обоснования предлагаемых изменений;

3) иные документы, необходимые для согласования представленных изменений в зависимости от причин и оснований для их внесения.

30. Поступившее предложение рассматривается финансовым органом в течение десяти рабочих дней со дня его поступления. В течение данного срока финансовым органом осуществляется проверка поступившего предложения на:

1) соответствие бюджетному законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам, регулирующим бюджетные правоотношения, в том числе настоящему Порядку;

2) правильность применения бюджетной классификации Российской Федерации;

3) полноту и достоверность представленной информации.

31. В случае наличия замечаний по результатам проверки предложения главного администратора доходов средств местного бюджета финансовый орган в пределах срока ее проведения возвращает представленное предложение с прилагаемыми материалами на доработку главному администратору доходов с указанием причины возврата.

В отношении предложения главного администратора доходов средств местного бюджета, поступившего с доработки, осуществляется проверка, предусмотренная пунктом 30 настоящего Порядка.

32. В случае отсутствия замечаний по результатам проверки предложения главного администратора доходов средств местного бюджета руководитель финансового органа принимает решение об утверждении предлагаемых изменений либо об их отклонении.

33. В случае принятия руководителем финансового органа решения об утверждении предложенных главным администратором доходов средств местного бюджета изменений в кассовый план, финансовый орган в течение одного рабочего дня после принятия данного решения осуществляет внесение соответствующих изменений в кассовый план.

34. В случае принятия финансовым органом решения об отклонении предложенных главным администратором доходов местного бюджета администрации Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области изменений в кассовый план по доходам, финансовый орган в течение одного рабочего дня уведомляет администрацию муниципального образования о причинах отклонения предложенных изменений.

35. В течение трех рабочих дней со дня утверждения изменений в кассовый план по доходам осуществляется доведение уведомления об изменении поквартального распределения доходов местного бюджета администрации Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области с детализацией по месяцам по межбюджетным трансфертам.

2. Ведение кассового плана по расходам

36. Внесение изменений в кассовый план по расходам с одновременным внесением изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета и (или) лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год осуществляется в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета.

37. Внесение изменений в кассовый план по расходам без изменения сводной бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств осуществляется по следующим основаниям:

1) недостаточность бюджетных средств для исполнения публичных нормативных обязательств в соответствующем месяце текущего финансового года;

2) возникновение потребности в дополнительных объемах финансирования в соответствующем месяце за счет перераспределения объемов финансирования других месяцев текущего финансового года;

3) изменение помесячного распределения доходов местного бюджета за счет целевых средств;

4) в случае выделения (перераспределения) средств резервного фонда администрации Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области;

5) в случае использования средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований на реализацию Указов Президента Российской Федерации в части повышения оплаты труда отдельных категорий работников;

6) в случае уточнения расходов в соответствующем периоде (месяце) текущего финансового года в целях не превышения объема прогнозируемых поступлений на соответствующий период (месяц);

7) в случае корректировки кассового плана в объеме неиспользованных остатков за отчетный период (месяц).

38. Предложения главного распорядителя средств местного бюджета о внесении изменений в кассовый план по расходам по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 37 настоящего Порядка, могут направляться не чаще одного раза в месяц и не позднее десяти рабочих дней до завершения текущего финансового года, за исключением предложений:

1) направляемых с целью:

а) внесения изменений в кассовый план по расходам в части социальных выплат гражданам, включая оплату банковских услуг и услуг почтовой связи по их доставке;

б) внесения изменений в кассовый план по расходам в объеме неиспользованных остатков бюджетных средств за отчетный период;

в) уточнения расходов в соответствующем месяце в целях обеспечения не превышения объема прогнозируемых поступлений целевых средств на соответствующий месяц;

д) финансирования осуществления капитальных вложений;

е) финансирования реконструкции и обслуживания объектов дорожного хозяйства в разрезе направлений и объектов;

з) обеспечения граждан жилыми помещениями;

и) выполнения обязательств администрации Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области на условиях софинансирования с областным и федеральным бюджетами;

к) обеспечения исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета;

2) о внесении изменений в части расходов за счет целевых средств;

3) о внесении изменений в случае использования (перераспределения) средств резервного фонда администрации Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области.

39. В целях изменения показателей кассового плана по расходам главный распорядитель средств местного бюджета направляет в финансовый орган предложение о внесении изменений, которое включает:

1) письменное обращение с указанием причин и оснований для внесения изменений в кассовый план по расходам, подписанное руководителем учреждения

2) расчеты и обоснования предлагаемых изменений;

3) принятое обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам (за исключением расходов на предоставление субсидий муниципальным автономным и бюджетным учреждениям администрации Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области; расходов, осуществляемых за счет средств резервного фонда администрации Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области);

4) иные документы, необходимые для согласования представленных изменений в зависимости от причин и оснований для их внесения.

40. Поступившее предложение рассматривается финансовым органом в течение десяти рабочих дней со дня его поступления. В течение данного срока финансовым органом осуществляется проверка поступившего предложения на:

1) соответствие бюджетному законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам, регулирующим бюджетные правоотношения, в том числе настоящему Порядку;

2) правильность применения бюджетной классификации Российской Федерации;

3) полноту и достоверность представленной информации.

41. В случае наличия замечаний по результатам проверки предложения главного распорядителя средств местного бюджета финансовый орган в пределах срока ее проведения возвращает представленное предложение с прилагаемыми материалами на доработку участнику бюджетного процесса с указанием причины возврата.

В отношении предложения главного распорядителя средств местного бюджета, поступившего с доработки, осуществляется проверка, предусмотренная пунктом 32 настоящего Порядка.

42. В случае отсутствия замечаний по результатам проверки предложения главного распорядителя средств местного бюджета руководитель финансового органа принимает решение об утверждении предлагаемых изменений либо об их отклонении.

43. В случае принятия руководителем финансового органа решения об утверждении предложенных главным распорядителем средств местного бюджета изменений в кассовый план, финансовый орган в течение одного рабочего дня после принятия данного решения осуществляет внесение соответствующих изменений в кассовый план.

44. В случае принятия финансовым органом решения об отклонении предложенных главным распорядителем средств местного бюджета изменений в кассовый план по расходам, финансовый орган в течение одного рабочего дня уведомляет главного распорядителя средств местного бюджета о причинах отклонения предложенных изменений.

45. В течение трех рабочих дней со дня утверждения изменений в кассовый план по расходам осуществляется доведение уведомления до главного распорядителя об изменении поквартального распределения расходов местного бюджета администрации Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области с детализацией по месяцам по межбюджетным трансфертам, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

46. При направлении предложения о внесении изменений в кассовый план по расходам в целях использования средств местного бюджета, зарезервированных в составе бюджетных ассигнований на предоставление средств из резервного фонда администрации муниципального образования, главным распорядителем средств местного бюджета дополнительно направляется:

1) копия распоряжения администрации Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области о выделение средств из резервного фонда администрации муниципального образования;

2) документы, подтверждающие выполнение работ, предоставление услуг (при наличии).

3. Ведение кассового плана по источникам финансирования дефицита

47. Ведение кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года поквартально с детализацией по месяцам.

48. Внесение изменений в распределение источников осуществляется главным администратором источников финансирования дефицита местного бюджета по следующим основаниям:

1) внесение изменений в Решения о местном бюджете;

2) изменения объема и (или) срока прогнозируемых поступлений и (или) выплат по источникам финансирования дефицита.

48.1. Внесение изменений в сумму остатков бюджетных средств на едином счете местного бюджета на начало и конец планируемого периода осуществляется финансовым органом самостоятельно.

 49. Предложения главного администратора источников финансирования дефицита средств местного бюджета о внесении изменений в кассовый план по источникам финансирования дефицита местного бюджета по основаниям, предусмотренным пунктом 48 настоящего Порядка, могут направляться не чаще одного раза в месяц и не позднее десяти рабочих дней до завершения текущего финансового года

50. В целях изменения показателей кассового плана по источникам финансирования дефицита местного бюджета главный администратор источников финансирования дефицита средств местного бюджета направляет в финансовый орган предложение о внесении изменений, которое включает:

1) письменное обращение с указанием причин и оснований для внесения изменений в кассовый план по источникам финансирования дефицита бюджета, подписанное администратором источников финансирования дефицита администрации Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области;

2) расчеты и обоснования предлагаемых изменений;

3) иные документы, необходимые для согласования представленных изменений в зависимости от причин и оснований для их внесения.

51. Поступившее предложение рассматривается финансовым органом в течение десяти рабочих дней со дня его поступления. В течение данного срока финансовым органом осуществляется проверка поступившего предложения на:

1) соответствие бюджетному законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам, регулирующим бюджетные правоотношения, в том числе настоящему Порядку;

2) правильность применения бюджетной классификации Российской Федерации;

3) полноту и достоверность представленной информации.

52. В случае наличия замечаний по результатам проверки предложения главного администратора источников финансирования дефицита средств местного бюджета финансовый орган в пределах срока ее проведения возвращает представленное предложение с прилагаемыми материалами на доработку главному администратору источников финансирования дефицита бюджета с указанием причины возврата.

В отношении предложения главного администратора источников финансирования дефицита бюджета средств местного бюджета, поступившего с доработки, осуществляется проверка, предусмотренная пунктом 51 настоящего Порядка.

53. В случае отсутствия замечаний по результатам проверки предложения главного администратора источников финансирования дефицита бюджета средств местного бюджета руководитель финансового органа принимает решение об утверждении предлагаемых изменений либо об их отклонении.

54. В случае принятия руководителем финансового органа решения об утверждении предложенных главным администратором источников финансирования дефицита бюджета средств местного бюджета изменений в кассовый план, финансовый орган в течение одного рабочего дня после принятия данного решения осуществляет внесение соответствующих изменений в кассовый план.

55. В случае принятия руководителем финансового органа решения об отклонении предложенных главным администратором доходов местного бюджета администрации Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области изменений в кассовый план по источникам финансирования дефицита местного бюджета, финансовый орган в течение одного рабочего дня уведомляет администрацию муниципального образования о причинах отклонения предложенных изменений.

56. В течение трех рабочих дней со дня утверждения изменений в кассовый план по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется доведение уведомления об изменении поквартального распределения источников и кодов финансирования дефицита местного бюджета Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области с детализацией по месяцам по источникам.

57. Изменения поквартального распределения с детализацией по месяцам группы источников «Изменение остатков на счетах по учету средств бюджетов» формируется в АС «Бюджет» автоматически в соответствии с изменениями доходов, расходов, и источников в разрезе соответствующих главных администраторов источников.

3. Ведение кассового плана в части доходов и расходов

местного бюджета за счет федеральных целевых средств

 58. Внесение изменений в кассовый план по доходам и расходам бюджета муниципального образования за счет целевых федеральных средств осуществляется на основании и в соответствии с уведомлениями о предоставлении из областного бюджета субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

 59. В случае заключения соглашения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета, содержащего условие о направлении средств местного бюджета на установленные соглашением цели в рамках софинансирования, главный распорядитель уточняет показатели кассового плана по расходам по кодам аналитического учета для отражения указанных средств местного бюджета по типу средств «Средства местного бюджета для софинансирования».

4. Ведение кассового плана по кодам аналитического учета

Ведение кассового плана по доходам по кодам аналитического учета

60. В целях изменения показателей кассового плана по доходам по коду аналитического учета (тип средств, код цели) главный администратор доходов изменяет кассовый план в соответствии с уведомлениями главных администраторов доходов областного бюджета, приказами Министерств Новосибирской области и других документов, содержащих указанную информацию.

Ведение кассового плана по расходам по кодам аналитического учета

61. Изменение показателей кассового плана по расходам по кодам аналитического учета (типам средств, кодам субсидий (для муниципальных бюджетных и автономных учреждений), по межбюджетным трансфертам в разрезе муниципальных образований и кодам цели, кодам классификации расходов контрактной системы, кодам операций сектора государственного управления, кодам мероприятий, кодам объектов капитального строительства) (далее – коды аналитического учета) осуществляется финансовым органом по предложению главных распорядителей средств местного бюджета в соответствии с уведомлениями, полученными от главных распорядителей средств областного бюджета, приказами министерств Новосибирской области и иных документов, содержащих указанную информацию.

IV. Правила и особенности подготовки документов и взаимодействия администраторов бюджетных средств при составлении и ведении кассового плана исполнения местного бюджета

62. Формирование, согласование, утверждение документов в рамках составления, утверждения и ведения кассового плана, а также обмен данными документами осуществляются в электронном виде в АС «Бюджет» с применением ЭП.

63. Наряду с электронными документами в рамках настоящего Порядка финансовый орган администрация Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области на бумажном носителе утверждает и подписывает и (или) подписывает следующие документы:

1) кассовый план местного бюджета муниципального образования Новосибирской области на 2023 год с детализацией по месяцам согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) график финансирования на (месяц\_\_\_\_\_\_\_) 2023 года согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

3) изменения в График финансирования на (месяц\_\_\_\_\_\_\_) 2023 года согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

64. В рамках составления, утверждения и ведения кассового плана исполнителем при формировании печатных форм документов финансовым органом, главным распорядителем средств местного бюджета, главным администратором доходов средств местного бюджета, главным администратором источников финансирования дефицита средств местного бюджета следует считать соответственно руководителя финансового органа местного бюджета (уполномоченное лицо), руководителя главного распорядителя средств местного бюджета (уполномоченное лицо), руководителя главного администратора доходов средств местного бюджета (уполномоченное лицо) и руководителя главного администратора источников финансирования дефицита средств бюджета (уполномоченное лицо).

65. В целях формирования электронных документов, их направления и иного информационного обмена в связи с исполнением настоящего Порядка, участникам бюджетного процесса предоставляется доступ к АС «Бюджет».

Объем прав доступа к АС «Бюджет» определяется в соответствии с заключенными в установленном порядке соглашениями (договорами) об информационном взаимодействии.

66. В случае отсутствия у участников бюджетного процесса технической возможности информационного взаимодействия в АС «Бюджет» с применением ЭП, информационное взаимодействие осуществляется ими с использованием оформленных в соответствии с установленными требованиями документов на бумажных и электронных носителях одновременно.

67. В случае отсутствия уучастников бюджетного процесса непосредственного доступа к АС «Бюджет» ввод и получение информации в АС «Бюджет» осуществляются ими посредством автоматизированной системы «Удаленное рабочее место» (далее - АС «УРМ»).

68. Документы, оформленные и направленные участниками бюджетного процесса в АС «Бюджет», проходят автоматизированные контроли в соответствии с утвержденным Реестром контролей, применяемых в АС «Бюджет» и АС «УРМ».

69. В случае выявления недостатков в содержании и (или) оформлении электронных документов, утвержденных (направленных)участниками бюджетного процесса в АС «Бюджет», финансовый орган в письменной формеуведомляет участников бюджетного процесса о необходимости устранения выявленных недостатков с указанием срока устранения.

70. Участники бюджетного процесса обеспечивают формирование и представление соответствующих исправленных электронных документов посредством АС «Бюджет» в течение срока, указанного в письменном уведомлении о необходимости устранения выявленных недостатков. Электронные документы должны содержать прикрепленный файл с копией письма с пояснениями по исправлению электронных документов. Финансовый орган осуществляет проверку представленных электронных документов в течение пяти рабочих дней и при отсутствии замечаний согласовывает представленные участниками бюджетного процесса исправления.

В отношении исправленных электронных документов, поступивших с доработки, осуществляются предусмотренные настоящим пунктом проверка и согласование.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧУМАКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**
с. Чумаково

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.12.2022 №114

В соответствии со статьей 1 п. 1 Федерального закона от 14.07.2022 № 270 ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об обеспечении доступа информации о деятельности государственных органов и органов местной самоуправления» и статью 10 Федерального закона «Об обеспечении доступ; к информации о деятельности судов в Российской Федерации»

 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить перечень подведомственных организаций и структурных подразделений администрации Чумаковского сельсовета, имеющих статус юридического лица, которые могут не создавать официальные страницы для размещения информации о своей деятельности в сети «Интернет» с учетов особенности сферы их деятельности.

2.Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области.

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Чумаковского сельсовета А.В. Банников

Приложение

Перечень подведомственных организаций, имеющих статус юридического лица, которые могут не создавать официальные страницы в социальных сетях с учетом особенности сферы их деятельности

Муниципальное унитарное предприятие «Чумаковское»

 **АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЧУМАКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Чумаково

**23.12.2022г. №115**

**Об утверждении Методических рекомендаций по работе с жителями Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области при подготовке инициативного проекта**

В оказании практической помощи при осуществлении инициативного бюджетирования на территории Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, руководствуясь Методическими рекомендациями по подготовке и реализации практик инициативного бюджетирования в Российской Федерации (подготовленного Минфином России), Уставом сельского поселения Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые Методические рекомендации по работе с жителями Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области при подготовке инициативного проекта;

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник» органов местного самоуправления Чумаковского сельсовета и на официальном сайте администрации Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области в телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Чумаковского сельсовета

Куйбышевского района

Новосибирской области А.В. Банников

Утверждено

постановлением администрации

Чумаковского сельсовета

Куйбышевского района

Новосибирской области

от 23.12.2022 № 115

**Методические рекомендации по работе с жителями Чумаковского сельсовета Куйбышевского** **района Новосибирской области при подготовке инициативного проекта**

с. Чумаково

Куйбышевский район

2022 г.

 Методические рекомендации подготовлены для оказания практической помощи при осуществлении инициативного проектирования на территории Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области.

 Адресованы председателям органов территориального общественного самоуправления, старостам сельских населенных пунктов, инициативным гражданам и иным заинтересованным лицам.

**СОДЕРЖАНИЕ**

Предисловие . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . …………3

Инициативное проектирование - новая форма участия населения в осуществлении местного самоуправления . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . …. …5

Основы инициативного проектирования . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . ………...7

Шаг 1. Создание инициативной группы. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . …...7

Шаг 2. Обсуждение инициативного проекта на собрании граждан . . . . . . . . . 9

Шаг 3. Внесение инициативного проекта в местную администрацию . . . . . .18

Шаг 4. Утверждение инициативных проектов в целях их реализации . . . . . 20

Шаг 5. Реализация инициативного проекта . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .. 21

Шаг 6. Контроль за реализацией инициативного проекта . . . . . . . . . . . . . . ..23

 Приложения . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .26

**ПРЕДИСЛОВИЕ**

 В современной России начинает свое становление институт инициативного проектирования. Президент РФ Владимир Путин 20 июля 2020 года подписал Федеральный закон № 236-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с которым появились дополнительные механизмы реализации мероприятий по решению вопросов развития территорий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования.

 Закон №131-ФЗ устанавливает требования к содержанию инициативного проекта, процедурам его предварительного обсуждения, внесения инициативного проекта в местную администрацию, его рассмотрения местной администрацией, в том числе определяет исчерпывающий перечень оснований отказа в поддержке инициативного проекта.

 Федеральный закон №131-ФЗ также определяет особенности финансового и иного обеспечения реализации инициативных проектов. В частности, в соответствии с Федеральным законом, источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов являются предусмотренные решением о местном бюджете бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые, в том числе, с учётом объёмов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета субъекта Российской Федерации, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств муниципального образования. Федеральным законом предусмотрено, что реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

 Введение новой формы участия населения в осуществлении местного самоуправления продиктовано требованием сложившейся современной ситуации. Внесенные изменения позволят обеспечить непосредственное участие граждан в определении приоритетных направлений расходования местного бюджета путём разработки проектов, имеющих наибольшую значимость для жителей муниципального образования – от благоустройства парков, строительства детских площадок до ремонта сельских домов культуры и фельдшерско-акушерских пунктов. Таким образом, федеральный законодатель установил правовую основу выдвижения, внесения, рассмотрения и финансирования инициативных проектов на муниципальном уровне.

**ИНИЦИАТИВНОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ – НОВАЯ ФОРМА УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

 Инициативное проектирование представляет собой форму соучастия граждан в развитии территории посредством внесения в установленном порядке в администрацию проекта или проектной инициативы (предложения)в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетноезначение для жителей муниципального образования в целом или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления.

**Инициативное бюджетирование (ИБ) -** общее название, используемое для обозначения совокупности практик вовлечения граждан в бюджетный процесс в Российской Федерации, объединенных идеологией гражданского участия, а также сфера государственного и муниципального регулирования участия населения в определении и выборе проектов, финансируемых за счет средств соответствующих бюджетов и последующем контроле за реализацией отобранных проектов со стороны граждан.

**Инициативный проект** - этопредложение граждан, внесённое в установленном порядке в администрацию субъекта реализации практики инициативного бюджетирования в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления.

Проекты всегда направлены на выполнение поставленной задачи или воплощение идеи как ответ на проблемную ситуацию. Реализация проекта позволяет решить проблему, вследствие этого проекты считаются инструментом позитивных изменений.

Статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (далее – Закон № 131-ФЗ) определены следующие положения:

- право внесения в местную администрацию инициативного проекта;

- перечень инициаторов проектов;

- обязанность инициативной группы рассмотреть инициативный проект на сходах, собраниях и конференциях граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, а также разместить информацию об инициативном проекте в сети Интернет и других средствах массовой информации;

- обязанность местной администрацией рассмотреть инициативный проект в течение 30 дней со дня его внесения;

- право осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта.

Отдельно урегулированы вопросы финансирования реализации инициативных проектов. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов (статья 56.1 Закона № 131-ФЗ) являются предусмотренные решением о местном бюджете бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые, в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета субъекта Российской Федерации, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств муниципального образования.

При этом **под инициативными платежами** понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в местный бюджет в целях реализации конкретных инициативных проектов.

Таким образом, в настоящее время создана правовая основа для развития практики реализации инициативных проектов на муниципальном уровне, реализуемых в разных формах. Важнейшим результатом реализации механизмов инициативного проектирования должно стать не только решение проблем муниципального образования. Будучи непосредственно вовлеченными в бюджетный процесс, участники выходят на новый уровень развития социальных отношений, который может стать драйвером развития территории.

В результате выявления, знакомства, вовлечения и совместной работы наиболее активных жителей, готовых на преобразование среды вокруг себя, уточняется проблемное поле, рождаются новые идеи, формируются навыки диалога и поиска компромиссов. В этом процессе формируются социальные связи и доверие не только между жителями, но и между жителями и органами местного самоуправления. Кроме того, граждане получают возможность саморазвития за счет овладения знаниями о процессах государственного и муниципального управления, навыки переговоров, разработки, представления и защиты проектов. Органы местного самоуправления получают лучшее представление о потребностях жителей в формате обоснованных конструктивных предложений.

В ходе реализации инициативных проектов не только формируются объекты инфраструктуры и решаются проблемы муниципального образования, но, что немаловажно, реализуется принцип добрососедства, формируются сообщества людей, готовых к совместной и работе, направленной на выявление развитие новых ресурсов развития территории.

**ОСНОВЫ ИНИЦИАТИВНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ.**

**Шаг 1. Создание инициативной группы**

 Решением Совета депутатов Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области (далее представительный орган муниципального образования) от 28.10.2021 № 10 утверждено положение о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области.

 Основой выдвижения инициативного проекта является **инициативная** **группа**. В соответствии с нормативным правовым актом представительного органа с инициативой о внесении проекта вправе выступить:

- инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования;

- органы территориального общественного самоуправления муниципального образования;

- староста сельского населенного пункта (далее также - инициаторы проекта).

1. С инициативой о внесении инициативного проекта имеют право выступать несовершеннолетние граждане, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Шестнадцатилетние граждане в соответствии со ст. 27 Закона №131-ФЗ имеют также право принимать участие в организации и деятельности территориального общественного самоуправления. С учетом того, что проектная деятельность сегодня имеет высокую актуальность, а проектированию учат в школе, вузах и некоммерческом секторе, молодежные инициативные проекты обладают значительным потенциалом.

2. **Территориальное общественное самоуправление** – это самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории поселения, внутригородской территории города федерального значения, муниципального округа, городского округа, внутригородского района, а также в расположенных на межселенной территории населенных пунктах (либо на части их территории) для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

 В соответствии с Законом № 131-ФЗ (ст. 27) органы ТОС:

Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; сельский населенный пункт, не являющийся поселением; иные территории проживания граждан.

Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

Вовлечение ТОС в практику инициативного проектирования в качестве инициаторов инициативных проектов эффективно в случае, если территория, вышедшего с инициативным проектом, состоит из отдельных частей с компактно проживающими группами населения или может быть естественным образом разделена на такие части (например, микрорайоны, улицы в населенном пункте поселения, населенные пункты в поселении и т.д.). Вовлечение ТОС в практику инициативного проектирования может позволить получить более масштабные, комплексные и проработанные инициативные проекты.

Для определения выдвигаемого инициативного проекта органы ТОС организуют собрания ТОС, на котором могут обсуждаться проектные идеи, как выдвинутые участниками собрания, так и предложенные другими гражданами или организациями. По результатам обсуждений выбирается наиболее приоритетная проектная идея, на основе которой органы ТОС оформляют инициативный проект и выносят его на общественное обсуждение. Органы ТОС проводят мероприятия по идентификации и предварительному обсуждению инициативных проектов в соответствии с собственными уставами.

3. Старосты сельских населенных пунктов получили право выдвигать инициативные проекты в практиках инициативного проектирования, которые реализуются в поселениях, включающих в себя небольшие населенные пункты. В таком поселении староста, получая от жителей информацию об актуальных проблемах муниципального образования, выступает в роли инициатора участия жителей населенного пункта в инициативном проекте. Перед внесением в местную администрацию выдвинутые старостой инициативные проекты обсуждаются и утверждаются на сходе, собрании или конференции граждан. В соответствии с Законом №131-ФЗ (ст. 27.1) староста сельского населенного пункта назначается представительным органом муниципального образования, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

**На данном этапе задачи жителя:**

* определить актуальную проблему местного значения;
* предложить оптимальный вариант ее решения;
* определить инициативную группу жителей (представителей интересов жителей) или войти в ее состав.

**Задачи инициатора:**

- собрать предложения жителей по решению актуальной проблемы местного значения;

- подготовить паспорт инициативного проекта;

- сформировать инициативную группу жителей.

**Задачи инициативной группы жителей:**

- изучить актуальную проблему местного значения;

- проанализировать паспорт инициативного проекта;

- подготовить предложения по реализации инициативного проекта.

**Шаг 2. Обсуждение инициативного проекта на собрании граждан**

Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

Большинство из указанных пунктов требует расчетов, но наибольшего внимания для разработки инициативного проекта заслуживают описание проблемы, обоснование предложений и описание ожидаемого результата.

Недоработка этих параметров может привести к неверному толкованию при обсуждении с жителями и рассмотрении местной администрацией, неправильной с точки зрения разработчиков проекта расстановке приоритетов, а, в конечном счете – появлению невостребованных объектов и неэффективному расходованию ресурсов.

Формулировка **проблемы** на обывательском уровне часто сводится к определению сферы ее возникновения («проблема дорог», «проблема вывоза мусора») или к констатации фактов («изношена инфраструктура», «отсутствует спортивная площадка»).

Конечно, большинство инфраструктурных проблем будет понятно и в таких формулировках, как «отсутствует водопровод», «отсутствует транспортное сообщение», «нет уличного освещения». Однако для других случаев может потребоваться уточнение. Например, «детям негде играть» может означать как необходимость оборудования детских площадок, так и создание рекреационных зон, организацию досуга, расширение услуг в сфере культуры и физической культуры.

Настоящая проблема всегда является препятствием на пути к достижению цели. Для ее правильной идентификации нужно представлять себе образ ожидаемого результата («дорога, пригодная для автотранспорта», «мусор сортируется, собирается на оборудованных площадках, вывозится вовремя», «все желающие могут заниматься физической культурой на открытых оборудованных площадках»).

Порядок определения территории, части территории муниципального образования, предназначенной для реализации инициативных проектов, утвержден решением представительного органа муниципального образования от 24.12.2021 г. № 8 "Об утверждении Порядка определения части территории Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, предназначенной для реализации инициативных проектов".

Территория, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением администрации муниципального образования.

С заявлением об определении территории, части территории, на которой может реализовываться инициативный проект, вправе обратиться инициаторы проекта:

1) инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории (наименование) муниципального образования;

2) органы территориального общественного самоуправления;

3) староста сельского населенного пункта.

Инициативные проекты могут реализовываться в границах Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области (далее - муниципальное образование) в пределах следующих территорий проживания граждан:

1) в границах территорий территориального общественного самоуправления;

2) группы жилых домов;

3) жилого микрорайона;

4) сельского населенного пункта, не являющегося поселением;

5) иных территорий проживания граждан.

Для установления территории, на которой могутреализовываться инициативные проекты, инициатор проектаобращается в администрацию муниципального образования с заявлением об определении территории, на которой планирует реализовывать инициативный проект с описанием ее границ.

Заявление об определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, подписывается инициаторами проекта. В случае если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы, с указанием фамилий, имен, отчеств, контактных телефонов.

К заявлению инициатор проекта прилагает следующие документы:

1) краткое описание инициативного проекта;

2) копию протокола собрания инициативной группы о принятии решения о внесении в администрацию муниципального образования инициативного проекта и определении территории, на которой предлагается его реализация.

Администрация муниципального образования в течение 15 календарных дней со дня поступления заявления принимает решение:

1) об определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект;

2) об отказе в определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект.

При разработке инициативного проекта описание проблемы дается в свободной форме. Основной тезис следует сопроводить пояснениями, при необходимости фактами или статистикой, доказывающими необходимость решения проблемы, и обязательной аргументацией того, почему решение именно этой проблемы имеет приоритетное значение для всех жителей или на части территории муниципального образования.

Описание **ожидаемого результата** (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта может быть сделано через образ результата («все жители смогут иметь доступ к качественной питьевой воде»), а также с использованием специфических количественных («количество жителей, получивших доступ к интернету», «обеспеченность уличным освещением», «доля общественных мест, оборудованных детскими площадками») и качественных («у жителей соседних поселений возрастет интерес к проведению отдыха и досуга в нашем поселении») показателей. Инициативный проект до его внесения в администрацию муниципального образования подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта или поддержан подписями не менее чем 10 (десяти) граждан.

При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании граждан.

Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в администрацию муниципального образования прикладывают к нему соответственно протокол схода, собрания или конференции граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.

**Сход граждан** – это традиционная для России форма управленияместными делами. Сходы обеспечивают гражданам возможность сочетания коллективного обсуждения вопросов и принятия решений с личной активностью и инициативой, выражающихся в их вопросах, выступлениях, участии в голосовании и прочем.

В соответствии со ст. 25.1 Закона № 131-ФЗ сход граждан может проводиться и на всей территории, и на части территории муниципального образования, например, по вопросам введения и использования средств самообложения граждан на территории населенного пункта; выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта; выдвижения кандидатур состав конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы. Порядок созыва и проведения сходов определяется на уровне органов местного самоуправления.

**Собрание граждан** проводятся для обсуждения вопросов местногозначения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения. В соответствии со ст. 29 Закона № 131-ФЗ собрание граждан проводится по инициативе населения, представительного органа муниципального образования, главы муниципального образования, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

 Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определен нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования от 28.10.2021 г. № 6 «Об утверждении порядка назначения и проведения собраний граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов на территории Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области». Организатором собрания граждан по обсуждению вопроса внесения инициативных проектов вправе выступить инициаторы инициативных проектов: физические, юридические лица, соответствующие требованиям, установленным Федеральным законом от [06.10.2003 № 131-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора, утвержденном решением представительного органа муниципального образования.

Организатор собрания граждан обязан подать в представительный орган муниципального образования уведомление о проведении собрания граждан в письменной форме.

 В уведомлении указываются:

1) цель собрания граждан;

2) место проведения собрания;

3) дата, время начала и окончания собрания граждан;

4) предполагаемое количество участников собрания граждан;

5) наименование инициативного проекта;

6) часть территории муниципального образования, на которой может реализовываться инициативный проект, а также решение администрации муниципального образования, которым определена данная территория.

7) формы и методы обеспечения организатором собрания граждан общественного порядка, организации медицинской помощи, намерение использовать звукоусиливающие технические средства при проведении собрания граждан;

8) фамилия, имя, отчество организатора собрания граждан, сведения о его месте жительства или пребывания и номер телефона;

9) фамилии, имена и отчества лиц, уполномоченных организатором собрания граждан выполнять распорядительные функции по организации и проведению собрания граждан;

10) дата подачи уведомления о проведении собрания граждан.

Уведомление о проведении собрания граждан подписывается организатором собрания граждан и лицами, уполномоченными организатором собрания граждан выполнять распорядительные функции по организации и проведению собрания граждан (Приложение 1).

Решение о назначении собрания граждан принимается решением представительного органа муниципального образования не позднее 7 дней со дня поступления уведомления о проведении собрания граждан.

В решении представительного органа муниципального образования о проведении собрания устанавливается дата, время, место проведения, вопрос (вопросы), выносимый на рассмотрение, предполагаемое количество участников собрания, а также ответственное лицо - организатор собрания (лица, но не более 3 человек) за подготовку и проведение собрания, населённый пункт (населённые пункты), жители которого будут участвовать в собрании, численность граждан, проживающих в этом населённом пункте (населённых пунктах).

Решение представительного органа муниципального образования о проведении собрания граждан принимается не позднее, чем за 7 дней до дня проведения собрания и доводится до жителей через средства массовой информации и через информационные стенды администрации муниципального образования в течение 5 дней с момента принятия решения.

**Порядок проведения собрания**

 Собрание открывает должностное лицо органов местного самоуправления поселения или один из организаторов собрания.

Для ведения собрания избирается президиум в количестве от трёх до десяти человек, из числа которых выбирают председательствующего и секретаря.

Для подсчёта голосов при вынесении вопросов на голосование выбирается счётная комиссия в количестве от 2 до 4 человек из присутствующих на собрании граждан.

 Выборы президиума, утверждение повестки и регламента проведения собрания граждан производится большинством голосов от присутствующих на собрании граждан.

Предложения по составу президиума, счётной комиссии, проект регламента проведения собрания готовит ответственное лицо за подготовку и проведение собрания.

Секретарём собрания граждан ведётся протокол.

Ответственное лицо за подготовку и проведение собрания обеспечивает регистрацию количественного состава граждан.

Решения принимаются большинством голосов от присутствующих на собрании открытым голосованием.

Решения оформляются протокольно.

В протоколе указываются дата, время, место проведения собрания, повестка, количество присутствующих граждан, состав президиума, состав счётной комиссии, представители органов местного самоуправления поселения, содержание выступлений, результаты голосования, принятые решения. Протокол собрания оформляется секретарём собрания в течение 5 рабочих дней со дня проведения собрания.

Протокол собрания граждан подписывается председателем и секретарём собрания и направляется в представительный орган местного самоуправления.

Итоги собрания подлежат опубликованию (обнародованию) в течение 5 дней с момента проведения собрания.

Протокол собрания граждан вместе с инициативным проектом направляется в администрацию муниципального образования, для организации работы по рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в соответствии с порядком выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании.

**Конференция граждан (собрание делегатов)** проводятся в тех случаях,когда невозможно провести собрание граждан, например, из-за большой численности населения. В соответствии со ст. 30 Закона № 131-ФЗ порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяется уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования, уставом территориального общественного самоуправления.

**Опрос граждан** – еще одна из форм прямого волеизъявления населения,позволяющая выявить его общественное мнение по поводу осуществления местного самоуправления. В соответствии со ст. 31 Закона № 131-ФЗ в опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Результаты опросов общественного мнения подвергаются анализу, социологическим исследованиям, а затем доводятся до населения через местные средства массовой информации. Результаты опроса носят рекомендательный характер (Приложение 2).

Порядок назначения и проведения опроса граждан по вопросам выявления мнения граждан о поддержке инициативных проектов, утвержден решением представительного органа муниципального образования от 28.10.2021 г. № 5.

В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста (далее - участники опроса).

Гражданин имеет право участвовать в опросе независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

Жители муниципального образования участвуют в опросе непосредственно.

В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта житель муниципального образования имеет право проголосовать за 3(три) инициативных проекта, при этом за один проект должен отдаваться один голос.

Участие в опросе является свободным и добровольным. Никто не может быть принужден к выражению своего мнения и убеждений или отказу от них. Опрос может быть проведен по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта. Вопрос, предлагаемый для вынесения на опрос, должен быть сформулирован таким образом, чтобы исключить возможность его множественного толкования, то есть на него можно было бы дать только однозначный ответ. Вопросы, предлагаемые на опрос, не должны противоречить федеральному законодательству, законам и (или) иным нормативным правовым актам Новосибирской области, уставу и нормативным правовым актам муниципального образования.

Опрос проводится по инициативе жителей муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

Инициатива жителей муниципального образования оформляется письменным обращением инициативной группы граждан, предлагающей инициативный проект.

Представительный орган муниципального образования рассматривает инициативу о проведении опроса на ближайшем заседании.

 Опрос проводится методом:

- интервьюирования и (или) анкетирования в течение одного или нескольких дней с дальнейшим анализом и обобщением данных;

- тайного или поименного голосования в течение одного или нескольких дней, а также голосования на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с обобщением полученных данных.

Решение о проведении опроса граждан принимает представительный орган муниципального образования.

Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Представительный орган муниципального образования отказывает в назначении проведения опроса в случае, если вопросы, предлагаемые для вынесения на опрос, не соответствуют настоящему Положению, а также в случае нарушения требований к порядку выдвижения инициативы проведения опроса, установленных настоящим Положением.

 Полномочия и организация деятельности комиссии по проведению опроса:

Первое заседание комиссии созывается не позднее, чем на 11 день после опубликования решения о проведении опроса граждан.

На первом заседании комиссия избирает из своего состава председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и секретаря комиссии.

 Полномочия комиссии:

- Организует оповещение жителей муниципального образования о дате, месте и времени проведения опроса, а также о месте нахождения комиссии и графике ее работы, пунктах опроса в срок не позднее, чем за 10 дней до даты начала опроса.

- Оповещение проводится путем размещения информации о проведении опроса:

 а) в средствах массовой информации;

 б) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

 в) на информационных стендах;

 г) иным способом.

- Составляет списки участников опроса.

- Организует мероприятия по проведению опроса с учетом выбранного метода проведения опроса.

- Оформляет протокол по результатам опроса.

- Определяет результаты опроса и обнародует (публикует) их.

- Рассматривает жалобы и заявления на нарушение настоящего Положения при проведении опроса.

- Направляет в представительный орган муниципального образования результаты опроса.

- Доводит до населения результаты опроса граждан (опубликовывает, обнародует) через средства массовой информации не позднее 3 дней со дня составления протокола о результатах.

- Взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и представителями средств массовой информации, осуществляющими деятельность на территории Новосибирской области по вопросам, связанным с реализацией настоящего Положения.

- Осуществляет иные полномочия в целях реализации настоящего Положения.

 Полномочия комиссии прекращаются после опубликования (обнародования) результатов опроса граждан.

 Администрация муниципального образования обеспечивает комиссию необходимыми помещениями, материально-техническими средствами, осуществляет контроль за расходованием средств местного бюджета, выделенных на проведение опроса.

По окончании срока проведения опроса комиссия обобщает и анализирует полученные данные и устанавливает результаты опроса, оформляя их в виде протокола о результатах опроса.

В протоколе о результатах опроса указываются следующие данные:

а) общее число участников опроса;

б) число граждан, принявших участие в опросе;

в) одно из следующих решений:

- признание опроса состоявшимся;

- признание опроса несостоявшимся;

г) число опросных листов, признанных недействительными;

д) количественные характеристики волеизъявлений участников опроса (количество голосов "за" или "против"; процент голосов, отданных за то или иное решение и др.);

е) результаты опроса, представляющие собой мнение, выраженное большинством участников опроса (далее - результаты опроса).

Протокол о результатах опроса подписывается всеми членами комиссии и направляется в представительный орган муниципального образования с приложением к нему опросных листов.

**На данном этапе задачи жителя:**

* прийти на собрание по обсуждению инициативного проекта;
* принять участие в обсуждении инициативного проекта на собрании жителей;
* довести решение собрания по обсуждению инициативного проекта до заинтересованных жителей;
* принять участи в опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта.

**Задачи инициатора:**

* информировать жителей о проведении собрания по обсуждению инициативного проекта;
* направлять инициативную группу в вопросах организации и проведения обсуждение инициативного проекта на собрании жителей;
* довести решение собрания по обсуждению инициативного проекта до заинтересованных жителей.

**Задачи инициативной группы жителей:**

* информировать жителей о проведении собрания по обсуждению инициативного проекта;
* организовать и провести обсуждение инициативного проекта на собрании жителей;
* довести решение собрания по обсуждению инициативного проекта до заинтересованных жителей.

**Шаг 3. Внесение инициативного проекта в местную администрацию**

 Для проведения конкурсного отбора инициативных проектов администрацией муниципального образования устанавливаются даты и время приема инициативных проектов.

Данная информация, а также информация о сроках проведения конкурсного отбора размещаются на официальном сайте администрации муниципального образования.

Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в администрацию муниципального образования прикладывают к нему документы в соответствии с [п. 2.2](https://internet.garant.ru/#/document/400165718/entry/11203)  Положения  о порядке  выдвижения,  обсуждения, внесения инициативного проекта и его рассмотрения, утвержденного решением представительного органа муниципального образования от 28.10.2021 г. № 10, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.

 Администрация муниципального образования на основании проведенного технического анализа, принимает решение о поддержке инициативного проекта и продолжении работы над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесение изменений в решение о местном бюджете), или решение об отказе в поддержке инициативного проекта и о возврате его инициаторам проекта с указанием причин отказа в соответствии с [пунктом 4.4](https://internet.garant.ru/#/document/400165718/entry/11404). Положения о порядке выдвижения,

 обсуждения, внесения инициативного проекта и его рассмотрения, утвержденного решением представительного органа муниципального образования от 28.10.2021 г. № 10.

Администрация муниципального образования принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

- несоблюдение установленного [пп.](https://internet.garant.ru/%22%20%5Cl%20%22/document/400165718/entry/11201) 2.1, 2.2, 3.1, 3.2, 4.2  Положения о порядке  выдвижения,  обсуждения,  внесения  инициативного  проекта и его рассмотрения, утвержденного решением представительного органа муниципального образования от 28.10.2021 г. № 10;

- несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области, Уставу и нормативным правовым актам муниципального образования;

- невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у муниципального образования необходимых полномочий и прав;

- отсутствие средств местного бюджета в объеме, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

- наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

- признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

**Проведение собрания граждан по конкурсному отбору инициативных проектов**

Собрание граждан по конкурсному отбору инициативных проектов проводится в месте, определенном администрацией муниципального образования.

Собрание граждан проводится в сроки, установленные администрацией муниципального образования.

В голосовании по инициативным проектам вправе принимать участие жители муниципального образования, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

Житель муниципального образования имеет право проголосовать за 3 (три) инициативных проекта, при этом за один проект должен отдаваться один голос.

Результаты голосования по инициативным проектам утверждаются конкурсной комиссией при принятии итогового решения (Приложение 3 Форма представления инициативного проекта (*пример*).

 **На данном этапе задачи жителя:**

- отслеживать ход конкурсного отбора инициативного проекта;

**Задачи инициатора:**

* направить инициативный проект с необходимым комплектом документов в местную администрацию;

**Задачи инициативной группы жителей:**

- отслеживать ход конкурсного отбора инициативного проекта.

**Шаг 4. Утверждение инициативных проектов в целях их реализации**

Для утверждения результатов конкурсного отбора инициативных проектов администрацией муниципального образования образуется конкурсная комиссия.

Персональный состав конкурсной комиссии утверждается администрацией муниципального образования.

Половина от общего числа членов конкурсной комиссии должна быть назначена на основе предложений представительного органа муниципального образования.

В состав конкурсной комиссии администрации муниципального образования могут быть включены представители общественных организаций по согласованию.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

Основной задачей конкурсной комиссии является принятие решения об отборе инициативных проектов для последующей реализации по итогам собрания граждан по конкурсному отбору инициативных проектов и подготовка соответствующего муниципального акта.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины ее членов. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурсного отбора (далее - решение конкурсной комиссии) принимается в отсутствие инициаторов проекта, подавших заявку, и оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии:

1) организует работу конкурсной комиссии, руководит деятельностью конкурсной комиссии;

2) формирует проект повестки очередного заседания конкурсной комиссии;

3) дает поручения членам конкурсной комиссии в рамках заседания конкурсной комиссии;

4) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии.

При отсутствии председателя конкурсной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии:

1) осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе подготовку к заседанию конкурсной комиссии;

2) оповещает членов конкурсной комиссии о дате, месте проведения очередного заседания конкурсной комиссии и повестке очередного заседания конкурсной комиссии;

3) оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

Член конкурсной комиссии:

1) участвует в работе конкурсной комиссии, в том числе в заседаниях конкурсной комиссии;

2) вносит предложения по вопросам работы конкурсной комиссии;

3) знакомится с документами и материалами, рассматриваемыми на заседаниях конкурсной комиссии;

4) голосует на заседаниях конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

Заседание конкурсной комиссии проводится в течение трех рабочих дней после проведения собрания граждан.

Протокол заседания конкурсной комиссии должен содержать следующие данные:

- время, дату и место проведения заседания конкурсной комиссии;

- фамилии и инициалы членов конкурсной комиссии и приглашенных на заседание конкурсной комиссии;

- результаты голосования по каждому из включенных в список для голосования инициативных проектов;

- инициативные проекты, прошедшие конкурсный отбор и подлежащие финансированию из местного бюджета.

 Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

 Победителем (победителями) конкурсного отбора признается (признаются) инициативный проект (инициативные проекты), получивший (получившие) наибольшее количество голосов жителей муниципального образования при проведении голосования участниками собрания граждан для его (их) последующей реализации в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о местном бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), на реализацию инициативных проектов.

**Шаг 5. Реализация инициативного проекта**

Порядок реализации практики ИБ представляет собой совокупность механизмов, процедур и параметров, выбираемых разработчиками в зависимости от поставленных целей, а также с учетом административно-территориальных, демографических факторов, финансовых ресурсов, местных традиций и т.д.

Основными элементами реализации практики ИБ являются:

- выдвижение инициативных проектов, включая их инициирование и общественные обсуждения, и внесение на рассмотрение субъекта, реализующего практику ИБ;

- рассмотрение инициативных проектов, включая их технический анализ, доработку и предварительный отбор;

- конкурсный отбор и утверждение инициативных проектов для реализации.

Инициаторы проекта вправе принимать участие в реализации инициативных проектов в соответствии с настоящим Положением.

Средства инициаторов проекта (инициативные платежи) вносятся на счет муниципального образования не позднее 10 дней со дня опубликования итогов конкурсного отбора при условии признания инициативного проекта победителем.

В случаях, если инициативный проект не был реализован, образования остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи возвращаются лицам, осуществившим их перечисление в местный бюджет.

Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

Отчет о ходе и итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

**На данном этапе задачи жителя:**

* софинансировать инициативный проект (по решению собрания жителей);
* участвовать в реализации инициативного проекта путем безвозмездного выполнения работ, предоставления материалов, оборудования (по решению собрания жителей);

**Задачи инициатора:**

* координировать сбор внебюджетных средств на реализацию инициативного проекта, его исполнение (работы на объекте), в т.ч. с учетом безвозмездного выполнения работ;
* организовать приемку работ по проекту инициативного бюджетирования с участием инициативной группы жителей;

**Задачи инициативной группы жителей:**

* собрать средства жителей на софинансирование инициативного проекта (по решению собрания жителей);
* привлечь жителей к безвозмездному выполнению работ, предоставлению материалов и оборудования (по решению собрания жителей);
* принять результаты инициативного проекта (подписать акт приемки или указать на недостатки работ).

**Шаг 6. Контроль за реализацией инициативного проекта**

Контроль за реализацией инициативного проекта могут осуществлять его инициаторы, а также граждане, проживающие на территории муниципального образования, где реализуется данный проект.

Общественный контроль за реализацией инициативного проекта осуществляется в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

**Общественный контроль** в соответствии со ст. 4 Федерального законаот 21.07.2014№ 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» - это деятельность субъектов общественного контроля, осуществляемая в целях наблюдения за деятельностью органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, а также в целях общественной проверки, анализа и общественной оценки издаваемых ими актов и принимаемых решений.

Целями общественного контроля являются:

1. обеспечение реализации и защиты прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций;
2. обеспечение учета общественного мнения, предложений и рекомендаций граждан, общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций при принятии решений органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, иными органами и организациями, осуществляющими в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия;
3. общественная оценка деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, в целях защиты прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций.

Задачами общественного контроля являются:

1. формирование и развитие гражданского правосознания;

1. повышение уровня доверия граждан к деятельности государства, а также обеспечение тесного взаимодействия государства с институтами гражданского общества;
2. содействие предупреждению и разрешению социальных конфликтов;
3. реализация гражданских инициатив, направленных на защиту прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций;

5)обеспечение прозрачности и открытости деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия;

6) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;

7) повышение эффективности деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия.

 Общественный контроль осуществляется на основе следующих принципов:

1. приоритет прав и законных интересов человека и гражданина;
2. добровольность участия в осуществлении общественного контроля;
3. самостоятельность субъектов общественного контроля и их независимость от органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия;
4. публичность и открытость осуществления общественного контроля и общественного обсуждения его результатов;
5. законность деятельности субъектов общественного контроля;
6. объективность, беспристрастность и добросовестность субъектов общественного контроля, достоверность результатов осуществляемого ими общественного контроля;
7. обязательность рассмотрения органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, иными органами и организациями, осуществляющими в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, итоговых документов, подготовленных по результатам общественного контроля, а в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, учет указанными органами и организациями предложений, рекомендаций и выводов, содержащихся в этих документах;
8. многообразие форм общественного контроля;
9. недопустимость необоснованного вмешательства субъектов общественного контроля в деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, и оказания неправомерного воздействия на указанные органы и организации;
10. презумпция добросовестности деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, за деятельностью которых осуществляется общественный контроль;
11. недопустимость вмешательства в сферу деятельности политических партий;

12) соблюдение нейтральности субъектами общественного контроля, исключающей возможность влияния решений политических партий на осуществление общественного контроля.

Общественный контроль осуществляется в формах общественного мониторинга, общественной проверки, общественной экспертизы, в иных формах, не противоречащих Федеральному закону, а также в таких формах взаимодействия институтов гражданского общества с государственными органами и органами местного самоуправления, как общественные обсуждения, общественные (публичные) слушания и другие формы взаимодействия.

 Подготовленный итоговый документ результатов общественного контроля:

- итоговый документ общественного мониторинга, акт общественной проверки, заключение общественной экспертизы, протокол общественного обсуждения, протокол общественных (публичных) слушаний, а также в иных формах.

В итоговом документе указываются место и время осуществления общественного контроля, задачи общественного контроля, субъекты общественного контроля, формы общественного контроля, установленные при осуществлении общественного контроля факты и обстоятельства, предложения, рекомендации и выводы. К итоговому документу могут прилагаться иные документы, полученные при осуществлении общественного контроля.

**На данном этапе задачи жителя:**

* сообщить о проблемных вопросах реализации инициативного проекта (задержки в проведении работ, некачественное исполнение) или об его исполнении в установленный срок;

**Задачи инициатора:**

- организовывать контроль за реализацией инициативного проекта;

**Задачи инициативной группы жителей:**

- осуществлять контроль за реализацией инициативного проекта.

**Приложения**

**Приложение 1**

Председателю Совета депутатов Чумаковского сельсовета

Куйбышевского района

Новосибирской области

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От руководителя инициативной группы

от инициатора инициативного проекта

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уведомление о проведении собрания граждан в целях реализации инициативного проекта

 В целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов, прошу Вас согласовать проведение собрания граждан в помещении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"\_\_"\_\_ 20\_\_ года.

Начало проведения собрания - в \_\_\_ ч.;

окончание проведения собрания - в \_\_\_\_\_\_ ч.

Количество участников собрания граждан - \_\_ чел.

Название проекта: "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_".

Часть территории муниципального образования, согласно решению администрации муниципального образования от \_\_\_\_\_ №\_\_\_, на которой планируется реализация проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Формы и методы обеспечения организатором собрания граждан общественного порядка, организации медицинской помощи, намерение использовать звукоусиливающие технические средства при проведении собрания граждан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Организатором собрания граждан является: ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес места жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, номер телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сведения об участниках инициативной группы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№п/п | Представители инициативной группы, органа территориального общественного самоуправления(Ф И О полностью) | Дата рождения | Адрес регистрации,контактный телефон,адрес эл. почты | Подпись |
| 11. |  |  |  |  |
| 22. |  |  |  |  |
| 33. |  |  |  |  |
| 44. |  |  |  |  |

Решение по согласованию проведения собрания граждан или об отказе в согласовании прошу направить посредством \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись дата расшифровка*

Дата "\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_ 202\_г.

Заявление и прилагаемые к нему документы в соответствии с указанным перечнем приняты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность лица, принявшего запрос)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись, дата)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(расшифровка подписи)*

**Приложение 2**

ПРОТОКОЛ СОБРАНИЯ ЖИТЕЛЕЙ

Протокол собрания жителей по обсуждению, рассмотрению и отбору инициативного проекта для участия в конкурсном отборе инициативных проектов и готовности принять участие в его реализации

*(заголовок к содержательной части протокола)*

дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ место проведения собрания жителей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сведения о лице, председательствующем на собрании жителей поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сведения о секретаре \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сведения о количестве человек, принявших участие в собрании жителей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Повестка дня собрания жителей поселения:

- вопрос об инициаторах проекта и выборе инициативного проекта;

- вопрос об определении параметров инициативного проекта;

- вопрос о размере и форме вклада граждан, индивидуальных предпринимателей и (или) юридических лиц (далее – заинтересованные лица) в реализацию инициативного проекта;

- вопрос о формировании состава уполномоченной группы путем принятия решения жителей поселения на собрании жителей поселения или конференции граждан.

Вопрос 1 формулировка вопроса в соответствии с повесткой дня

Сведения о выступающем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Краткое содержание выступления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предложение по рассматриваемому вопросу, по которому будет проводиться принятие решения и голосование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решения, принятые по вопросу повестки дня \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«за» \_\_\_\_\_,

«против» \_\_\_\_\_\_\_,

«воздержался» \_\_\_\_\_\_

Вопрос 2

Вопрос 3

Вопрос 4

Количество голосов, отданных за различные варианты голосования должно соответствовать количеству человек, присутствовавших на собрании жителей поселения. Документ заверяется личной подписью председательствующего лица и секретаря.

**Приложение 1**

**к протоколу № \_\_\_\_\_**

собрания жителей

Лист регистрации участников собрания

 дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место проведения собрания жителей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Тема: обсуждение, рассмотрению и отбору инициативного проекта для участия в конкурсном отборе инициативных проектов и готовности принять участие в его реализации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Подпись |
| 1 | 2 | 3 |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |

В документ вносятся фамилия, имя и отчество жителя поселения – участника проведения собрания жителей и проставляется личная рукописная подпись лицом, внесенным в лист регистрации.

Документ заверяется личной подписью председательствующего лица.

**Приложение 2**

**к протоколу № \_\_\_\_\_**

собрания жителей

Список

жителей, изъявивших желание принять участие в софинансировании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование инициативного проекта)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО участника | Сумма в рублях | Подпись |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

**Приложение 3**

**к протоколу № \_\_\_\_\_**

собрания жителей

Список

жителей, изъявивших желание принять участие в софинансировании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование инициативного проекта)* в пределах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*размер инициативных платежей, состоящих из денежных средств граждан)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО участника | Подпись  |
| 1 | 2 | 3 |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

**Приложение 3**

**Форма представления инициативного проекта**

**1. Информация об инициаторе проекта:**

1.1. Инициатор проекта (наименование субъекта ТОС, адрес / ФИО старосты сельского населенного пункта, адрес проживания / ФИО членов инициативной группы, адреса проживания): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2. Контактная информация (номер телефона, e-mail): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.3. Дополнительная информация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**2. Описание проекта:**

2.1. Наименование инициативного проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.2. Проблема, которую решает реализация инициативного проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.3. Ожидаемые результаты реализации проекта с указанием показателей для оценки достижения результата проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.4. Ориентировочная стоимость реализации проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.5. Планируемое (возможное) финансовое, имущественное и (или) трудовое участие заинтересованных лиц в реализации проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.6. Предполагаемый объем средств местного бюджета на реализацию инициативного проекта, помимо инициативных платежей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.9. Территория реализации проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.10. Планируемые даты начала и окончания проекта (дд.мм.гггг):

дата начала: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата окончания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Дополнительная информация по проекту:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. **Команда проекта (*заполняется по желанию*):**

4.1. Укажите предполагаемого куратора проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2. Укажите предполагаемого руководителя проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись инициатора проекта/членов инициативной группы / расшифровка подписи/подписей*

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ЧУМАКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ШЕСТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

тридцать третьей сессии

от 23.12.2022 № 3

О бюджете Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской областина 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

**Статья 1. Основные характеристики бюджета муниципального образования Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов**

1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области на 2023 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета в сумме

13 401 180,85 рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме

10 124 580,85 рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме

10 124 580,85 рублей, в том числе объем субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в сумме 5 259 080,85 рублей.

2) общий объем расходов местного бюджета в сумме 13 401 180,85 рублей.

3) дефицит (профицит) местного бюджета в сумме 0,00 рублей.

2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования бюджета муниципального образования Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области на плановый период 2024 и 2025 годов:

1) прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета на 2024 год в сумме 6 320 190,00 рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 2 789 890,00 рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 2 789 890,00 рублей, в том числе объем субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в сумме 144 890,00 рублей., и на 2025 год в сумме 6 738 443,00 рубля, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 2 827 943,00 рубля, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 2 827 943,00 рубля, в том числе объем субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в сумме 150 543,00 рубля;

2) общий объем расходов местного бюджета на 2024 год в сумме 6 320 190,00 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 154 383,00 рубля, и на 2025 год в сумме 6 738 443,00 рубля, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 329 395,00 рублей;

3) дефицит (профицит) местного бюджета на 2024 год в сумме 0,00 рублей, дефицит (профицит) местного бюджета на 2025 год в сумме 0,00 рублей.

**Статья 2. Нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, не установленные бюджетным Законодательством Российской Федерации**

Утвердить нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, не установленные бюджетным Законодательством Российской Федерации на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов в случае, если они не установлены Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральным законом о федеральном бюджете, законами Новосибирской области, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, согласно **приложения 1** к настоящему Решению.

**Статья 3. Бюджетные ассигнования местного бюджета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов**

1. Утвердить в пределах общего объема расходов, установленного [статьей 1](#P12) настоящего Решения, распределение бюджетных ассигнований:

1) по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов бюджета на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов согласно **приложению 2** к настоящему Решению;

2) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов согласно **приложению 3** к настоящему Решению.

2. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального образования Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской областина 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов согласно **приложению 4** к настоящему Решению.

3. Установить размер резервного фонда Администрации муниципального образования Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области на 2023 год в сумме 5000,00 руб., в плановом периоде 2024 года в сумме 5000,00 рублей, 2025 года в сумме 5000,00 рублей.

4. Установить общий объем бюджетных ассигнований, направленных на исполнение публичных нормативных обязательств, на 2023 год в сумме 541 555,80 рублей, на 2024 год в сумме 541 556,00 рублей и на 2025 год в сумме 541 556,00 рублей.

5. Утвердить распределение бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов согласно **приложению 5** к настоящему Решению.

6. Установить, что субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам - производителям товаров (работ, услуг) предоставляются в случаях, предусмотренных нормативно-правыми актами муниципального образования Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных ведомственной структурой расходов местного бюджета на 2023 год и на 2024 – 2025 годы по соответствующим целевым статьям и виду расходов согласно приложению 4 к настоящему Решению, в порядке, установленном администрацией муниципального образования Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области.

**Статья 4. Особенности заключения и оплаты договоров (муниципальных контрактов)**

1.Установить, что муниципальные учреждения, органы местного самоуправленияпри заключении договоров (муниципальных контрактов) на поставку товаров (работ, услуг) вправе предусматривать авансовые платежи:

1) в размере 100 процентов суммы договора (контракта) - по договорам (контрактам):

а) о предоставлении услуг связи,

б) услуг проживания в гостиницах;

в) о подписке на печатные издания и об их приобретении;

г) об обучении на курсах повышения квалификации;

д) о приобретении авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом;

е) о приобретении путевок на санаторно-курортное лечение, оплату расходов на проведение оздоровительной кампании для детей и подростков в период школьных каникул;

ж) страхования;

з) об оказании услуг по организации концертов, гастролей, выступлений творческих коллективов (по согласованию с главным распорядителем средств местного бюджета);

и) по договорам (муниципальным контрактам) на приобретение материальных ценностей (кроме продуктов питания), заключенным на сумму, не превышающую 15 000,00 рублей по одной сделке;

к) подлежащим оплате за счет средств, полученных от иной приносящей доход деятельности;

л) об оплате услуг по зачислению денежных средств (социальных выплат и государственных пособий) на счета физических лиц;

м) об оплате нотариальных действий и иных услуг, оказываемых при осуществлении нотариальных действий;

н) аренда;

о) по распоряжению администрации муниципального образования Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области;

п) о проведении достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.

2) в размере 100 процентов цены договора (контракта) по договорам (контрактам) об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям;

3) в размере 20 процентов цены договора (контракта), если иное не предусмотрено федеральным законодательством Российской Федерации, - по остальным договорам (контрактам);

**Статья 5. Иные межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области**

1.Утвердить объем иных межбюджетных трансфертов, предоставляемы из бюджета Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской областив бюджет других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2023 год в сумме 4 744 200**,00** рублей, на 2024 год в сумме **0,00** рублей, на 2025 год в сумме **0,00** рублей, согласно **Приложению 6** к настоящему Решению.

**Статья 6. Дорожный фонд Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области**

1. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области :

1) на 2023 год в сумме 1**062 500,00 рублей**;

2) на 2024 год в **сумме 1 147 160,00** рублей, на 2025 год в сумме **1 350 600,00** рублей.

**Статья 7. Источники финансирования дефицита бюджета**

Установить источники финансирования дефицита местного бюджета на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов согласно **Приложению 7** к настоящему Решению.

**Статья 8. Муниципальные внутренние заимствования**

1.Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской областина 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов согласно **Приложению 8** к настоящему Решению.

2.Установить, что в 2023 году кредиты, привлекаемые от кредитных организаций, могут быть замещены кредитами, привлекаемыми от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в пределах общего объема привлечения, предусмотренного Программой муниципальных внутренних заимствований Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской областина 2023 год, с последующим внесением соответствующих изменений в Программу муниципальных внутренних заимствований Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области на 2023 год.

Предоставить право администрации Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской областинеоднократно осуществлять привлечение и погашение бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на счетах местных бюджетов в соответствии с пунктом 2 статьи 93.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Статья 9. Предоставление муниципальных гарантий Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской областив валюте Российской Федерации**

Утвердить программу муниципальных гарантий Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской областив валюте Российской Федерации на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов согласно **Приложению 9 к** настоящему Решению.

**Статья 10. Муниципальные программы Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области**

1.Утвердить перечень муниципальных программ, предусмотренных к финансированию из местного бюджета в 2023 году и плановом периоде 2024 и 2025 годах согласно **Приложению 10** кнастоящему Решению.

2.Установить, что финансирование мероприятий, предусмотренных муниципальными программами, осуществляется в соответствии с порядками, установленными администрацией Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области.

Муниципальные программы Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, не включенные в перечень, не подлежат финансированию в 2023-2025 годах.

**Статья 11. Возврат остатков субсидий, предоставленных из местного бюджета муниципальным учреждениям Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области**

1. Остатки не использованных в текущем финансовом году субсидий, предоставленных из местного бюджета муниципальным бюджетным учреждениям Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, муниципальным автономным учреждениям Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской областина финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, в очередном финансовом году подлежат возврату указанными учреждениями в местный бюджет в объеме, соответствующем не достигнутым показателям муниципального задания такими учреждениями, в порядке, установленном администрацией Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области.

 Остатки средств, перечисленные бюджетными и автономными учреждениями в соответствующий бюджет, могут быть возвращены бюджетным учреждениям в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением главного распорядителя бюджетных средств.

**Статья 12. Муниципальный внутренний долг Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской областии расходы на его обслуживание**

1. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области на

1 января 2024 года в сумме 0,00 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской областив сумме 0,00 рублей, на 1 января 2025 года в сумме 0,00 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области в сумме 0,00 рублей, и на 1 января 2026 года в сумме 0,00 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской областив сумме 0,00 рублей.

2.Установить объем расходов местного бюджета на обслуживание муниципального долга Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской областина 2023 год в сумме 0,00 рублей, на 2024 год в сумме 0,00 рублей и на 2025 год в сумме 0,00 рублей.

**Статья 13. Особенности использования остатков средств местного бюджета на начало текущего финансового года**

1. Установить, что остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени администрации Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, могут направляться на увеличение бюджетных ассигнований на указанные цели в случае, если бюджетные ассигнования на оплату муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не предусмотрены настоящим Решением.

**Статья 14. Особенности исполнения местного бюджета в 2023 году**

1. Установить в соответствии с пунктом 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации следующие основания для внесения в 2023 году изменений в показатели сводной бюджетной росписи местного бюджета, связанные с особенностями исполнения местного бюджета и (или) перераспределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств местного бюджета:

1) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в случае создания, реорганизации, ликвидации муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий;

2) изменение бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации без изменения целевого направления расходования бюджетных средств при изменении порядка применения бюджетной классификации;

3) перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств местного бюджета за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, между видами расходов, обусловленное изменением законодательства;

4) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в случае исполнения требований об уплате налога, сбора, страховых взносов, решений налоговых органов, органов управления государственными внебюджетными фондами о взыскании налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов, об уплате финансовых санкций за совершение правонарушений, постановлений уполномоченных должностных лиц о наложении административных штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета;

5) изменение бюджетных ассигнований в части софинансирования расходного обязательства финансовое обеспечение которого осуществляется за счет средств федерального бюджета, при доведении (отзыве) лимитов бюджетных обязательств в части переданных Управлению Федерального казначейства по Новосибирской области полномочий получателя средств областного бюджета по перечислению в местный бюджет межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в пределах сумм, необходимых для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются данные межбюджетные трансферты, при уточнении объемов, утвержденных настоящим решением;

6) увеличение бюджетных ассигнований за счет безвозмездных поступлений, имеющих целевое назначение, в объемах и на цели, которые определены соглашениями о предоставлении безвозмездных поступлений, заключенными с районными органами исполнительной власти или физическими и юридическими лицами, сверх объемов, утвержденных настоящим решением;

7) распределение на основании районных правовых актов субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из районного бюджета, или безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, местному бюджету сверх объемов, утвержденных настоящим решением;

8) перераспределение бюджетных ассигнований между целевыми статьями, видами расходов бюджетов, в том числе вновь вводимыми, в пределах ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств местного бюджета, на основании соглашений (проектов соглашений) с районными органами исполнительной власти о предоставлении средств из районного бюджета и (или) правового акта, определяющего долю софинансирования расходного обязательства из районного бюджета;

9) увеличение бюджетных ассигнований за счет остатков субсидий и иных межбюджетных трансфертов, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, не использованных на начало текущего финансового года, а также восстановленных в текущем финансовом году;

10) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году, при необходимости возврата средств в районный бюджет в результате нарушения исполнения обязательств, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидии из районного бюджета;

11) перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителям бюджетных средств местного бюджета за счет межбюджетных трансфертов других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в целях реализации региональных проектов;

12) перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств местного бюджета на исполнение расходных обязательств, в целях финансового обеспечения (софинансирования) которых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации предоставляются субсидии и иные межбюджетные трансферты, между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в рамках одного регионального проекта:

13) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств местного бюджета в текущем финансовом году, в целях исполнения решений администрации Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской областипо погашению просроченной кредиторской задолженности главного распорядителя местного бюджета и (или) находящихся в его ведении муниципальных учреждений Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области.

**Статья 15. Вступление в силу настоящего Решения**

Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2023 года и подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

Глава муниципального образования

Чумаковского сельсовета

Куйбышевского района Новосибирской области А.В. Банников

Председатель Совета депутатов

Чумаковского сельсовета

Куйбышевского района Новосибирской области Л.В. Богданова

 Приложение №1

|  |  |
| --- | --- |
| к решению сессии № 3 тридцать третьей сессии шестого созыва Совета депутатов Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области"О бюджете Чумаковского сельсоветаКуйбышевского муниципального района Новосибирской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов" от 23.12.2022 года |  |
| **Нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, не установленные бюджетным Законодательством** **Российской Федерации** **на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 г.г.** |  |

 Таблица 1

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование вида дохода** | **Нормативы****отчислений** |
| **В части задолженности и перерасчетов по отменным налогам, сборам иным обязательным платежам** |
| Прочие налоги и сборы | 100% |
| **В части доходов от сдачи в аренду имущества находящегося в оперативном управлении** |
| Доходы от сдачи в аренду имущества находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 100% |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)  | 100% |
| **В части доходов от оказания платных услуг и компенсации затрат государства** |
| Прочие доходы на оказание платных услуг получателями средств бюджетов субъектов Российской Федерации и компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации | 100% |
| Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений  | 100% |
| **В части доходов от продажи материальных и нематериальных активов** |
| Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 100% |
| **В части штрафов, санкций, возмещение ущерба** |
| Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещении ущерба, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации | 100% |
| **В части прочих неналоговых доходов** |
| Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации | 100% |
| Прочие неналоговые доходы бюджетов субъектов Российской Федерации | 100% |
| **В части возврата остатков дотаций, субсидий и субвенций прошлых лет** |
| Возврат остатков дотаций, субсидий и субвенций из бюджетов субъектов Российской Федерации | 100% |
| **В части безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы**  |
| Дотация бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности  | 100% |
| Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 100% |
| Субвенции от других бюджетов бюджетной системы | 100% |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации  | 100% |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты  | 100% |
| Иные межбюджетные трансферты | 100% |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями  | 100% |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений  | 100% |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение 2 к решению сессии № 3 тридцать третьей сессии шестого созыва Совета депутатов Чумаковского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области"О бюджете Чумаковского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов" от 23.12.2022 года |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |
| **Распределение бюджетных ассигнований бюджета Чумаковского сельсовета по разделам, подрпзделам, целевым статьям (муниципальным программ и непрогаммным направлениям деятельности) группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | руб. |
| Наименование | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | Сумма |
| 2023 год | 2024 год | 2025 год |
|
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** |  |  |  | **5 587 641,00** | **4 112 561,00** | **4 146 709,00** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **01** | **02** |  |  | **922 545,00** | **922 545,00** | **922 545,00** |
| **Непрограммные направления бюджета** | **01** | **02** | **99.0.00.00000** |  | **922 545,00** | **922 545,00** | **922 545,00** |
| **Высшее должностное лицо органа местного самоуправления** | **01** | **02** | **99.0.00.01100** |  | **73 336,00** | **922 545,00** | **922 545,00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 99.0.00.01100 | 100 | 73 336,00 | 922 545,00 | 922 545,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 99.0.00.01100 | 120 | 73 336,00 | 922 545,00 | 922 545,00 |
| **Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области"** | **01** | **02** | **99.0.00.70510** |  | **849 209,00** | **0,00** | **0,00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 99.0.00.70510 | 100 | 849 209,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 99.0.00.70510 | 120 | 849 209,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **01** | **04** |  |  | **4 640 096,00** | **3 185 016,00** | **3 219 164,00** |
| **Непрограммные направления бюджета** | **01** | **04** | **99.0.00.00000** |  | **4 640 096,00** | **3 185 016,00** | **3 219 164,00** |
| **Расходы на обеспечение функций муниципальных органов** | **01** | **04** | **99.0.00.01400** |  | **1 537 860,80** | **3 185 016,00** | **3 219 164,00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 99.0.00.01400 | 100 | 301 115,26 | 3 062 942,00 | 3 062 942,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 99.0.00.01400 | 120 | 301 115,26 | 3 062 942,00 | 3 062 942,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99.0.00.01400 | 200 | 1 172 095,54 | 57 424,00 | 91 572,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99.0.00.01400 | 240 | 1 172 095,54 | 57 424,00 | 91 572,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 99.0.00.01400 | 800 | 64 650,00 | 64 650,00 | 64 650,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 99.0.00.01400 | 850 | 64 650,00 | 64 650,00 | 64 650,00 |
| **Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области"** | **01** | **04** | **99.0.00.70510** |  | **3 102 235,20** | **0,00** | **0,00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 99.0.00.70510 | 100 | 2 761 826,74 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 99.0.00.70510 | 120 | 2 761 826,74 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99.0.00.70510 | 200 | 340 408,46 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99.0.00.70510 | 240 | 340 408,46 | 0,00 | 0,00 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **01** | **06** |  |  | **20 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Непрограммные направления бюджета** | **01** | **06** | **99.0.00.00000** |  | **20 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Расходы на обеспечение функций муниципальных органов** | **01** | **06** | **99.0.00.01400** |  | **20 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 99.0.00.01400 | 500 | 20 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 99.0.00.01400 | 540 | 20 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Резервные фонды** | **01** | **11** |  |  | **5 000,00** | **5 000,00** | **5 000,00** |
| **Непрограммные направления бюджета** | **01** | **11** | **99.0.00.00000** |  | **5 000,00** | **5 000,00** | **5 000,00** |
| **Резервные фонды местного бюджета** | **01** | **11** | **99.0.00.01700** |  | **5 000,00** | **5 000,00** | **5 000,00** |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 11 | 99.0.00.01700 | 800 | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 99.0.00.01700 | 870 | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **02** |  |  |  | **138 415,00** | **144 890,00** | **150 543,00** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **02** | **03** |  |  | **138 415,00** | **144 890,00** | **150 543,00** |
| **Непрограммные направления бюджета** | **02** | **03** | **99.0.00.00000** |  | **138 415,00** | **144 890,00** | **150 543,00** |
| **Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти** | **02** | **03** | **99.0.00.51180** |  | **138 415,00** | **144 890,00** | **150 543,00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 100 | 138 415,00 | 144 890,00 | 150 543,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 120 | 138 415,00 | 144 890,00 | 150 543,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **03** |  |  |  | **71 000,00** | **71 000,00** | **71 000,00** |
| **Гражданская оборона** | **03** | **09** |  |  | **71 000,00** | **71 000,00** | **71 000,00** |
| **Развитие транспортной системы Новосибирской области и повышение безопасности дорожного движения** | **03** | **09** | **20.0.00.00000** |  | **71 000,00** | **71 000,00** | **71 000,00** |
| **Муниципальная программа поселения по чрезвычайным ситуациям Куйбышевского района** | **03** | **09** | **20.0.00.79500** |  | **71 000,00** | **71 000,00** | **71 000,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 20.0.00.79500 | 200 | 26 000,00 | 26 000,00 | 26 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 20.0.00.79500 | 240 | 26 000,00 | 26 000,00 | 26 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 03 | 09 | 20.0.00.79500 | 300 | 45 000,00 | 45 000,00 | 45 000,00 |
| Иные выплаты населению | 03 | 09 | 20.0.00.79500 | 360 | 45 000,00 | 45 000,00 | 45 000,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **04** |  |  |  | **1 065 500,00** | **1 147 160,00** | **1 350 600,00** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **04** | **09** |  |  | **1 062 500,00** | **1 147 160,00** | **1 350 600,00** |
| **Непрограммные направления бюджета** | **04** | **09** | **99.0.00.00000** |  | **1 062 500,00** | **1 147 160,00** | **1 350 600,00** |
| **Содержание автомобильных дорог и дорожных сооружений** | **04** | **09** | **99.0.00.04310** |  | **1 062 500,00** | **1 147 160,00** | **1 350 600,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 99.0.00.04310 | 200 | 1 062 500,00 | 1 147 160,00 | 1 350 600,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 99.0.00.04310 | 240 | 1 062 500,00 | 1 147 160,00 | 1 350 600,00 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **04** | **12** |  |  | **3 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Муниципальная программа "Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства поселения"** | **04** | **12** | **29.0.00.00000** |  | **3 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Реализация мероприятий муниципальной программы "Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства поселения»** | **04** | **12** | **29.0.00.79500** |  | **3 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 29.0.00.79500 | 200 | 3 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 29.0.00.79500 | 240 | 3 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **05** |  |  |  | **1 231 669,05** | **148 640,00** | **148 640,00** |
| **Благоустройство** | **05** | **03** |  |  | **1 197 386,97** | **114 357,00** | **114 357,00** |
| **Непрограммные направления бюджета** | **05** | **03** | **99.0.00.00000** |  | **1 197 386,97** | **114 357,00** | **114 357,00** |
| **Реализация мероприятий на уличное освещение в границах поселения** | **05** | **03** | **99.0.00.05310** |  | **492 221,12** | **114 357,00** | **114 357,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99.0.00.05310 | 200 | 492 221,12 | 114 357,00 | 114 357,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99.0.00.05310 | 240 | 492 221,12 | 114 357,00 | 114 357,00 |
| **Реализация мероприятий на организацию и содержание мест захоронения в границах поселений** | **05** | **03** | **99.0.00.05340** |  | **40 500,00** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99.0.00.05340 | 200 | 40 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99.0.00.05340 | 240 | 40 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Прочие мероприятия по благоустройству поселений** | **05** | **03** | **99.0.00.05350** |  | **29 500,00** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99.0.00.05350 | 200 | 29 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99.0.00.05350 | 240 | 29 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области"** | **05** | **03** | **99.0.00.70510** |  | **508 165,85** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99.0.00.70510 | 200 | 508 165,85 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99.0.00.70510 | 240 | 508 165,85 | 0,00 | 0,00 |
| **Софинансирование местного бюджета на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области"** | **05** | **03** | **99.0.00.S0510** |  | **127 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99.0.00.S0510 | 200 | 127 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99.0.00.S0510 | 240 | 127 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства** | **05** | **05** |  |  | **34 282,08** | **34 283,00** | **34 283,00** |
| **Непрограммные направления бюджета** | **05** | **05** | **99.0.00.00000** |  | **34 282,08** | **34 283,00** | **34 283,00** |
| **Капитальный ремонт муниципального жилого фонда** | **05** | **05** | **99.0.00.05110** |  | **34 282,08** | **34 283,00** | **34 283,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 05 | 99.0.00.05110 | 200 | 34 282,08 | 34 283,00 | 34 283,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 05 | 99.0.00.05110 | 240 | 34 282,08 | 34 283,00 | 34 283,00 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **08** |  |  |  | **4 765 400,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Культура** | **08** | **01** |  |  | **4 765 400,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Непрограммные направления бюджета** | **08** | **01** | **99.0.00.00000** |  | **4 765 400,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений культуры и мероприятий в сфере культуры и кинематографии**  | **08** | **01** | **99.0.00.08190** |  | **4 765 400,00** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 99.0.00.08190 | 200 | 21 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 99.0.00.08190 | 240 | 21 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| Межбюджетные трансферты | 08 | 01 | 99.0.00.08190 | 500 | 4 744 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 08 | 01 | 99.0.00.08190 | 540 | 4 744 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **10** |  |  |  | **541 555,80** | **541 556,00** | **541 556,00** |
| **Пенсионное обеспечение** | **10** | **01** |  |  | **541 555,80** | **541 556,00** | **541 556,00** |
| **Непрограммные направления бюджета** | **10** | **01** | **99.0.00.00000** |  | **541 555,80** | **541 556,00** | **541 556,00** |
| **Выплата муниципальной социальной доплаты к пенсии** | **10** | **01** | **99.0.00.10100** |  | **0,00** | **541 556,00** | **541 556,00** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 01 | 99.0.00.10100 | 300 | 0,00 | 541 556,00 | 541 556,00 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 01 | 99.0.00.10100 | 310 | 0,00 | 541 556,00 | 541 556,00 |
| **Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области"** | **10** | **01** | **99.0.00.70510** |  | **541 555,80** | **0,00** | **0,00** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 01 | 99.0.00.70510 | 300 | 541 555,80 | 0,00 | 0,00 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 01 | 99.0.00.70510 | 310 | 541 555,80 | 0,00 | 0,00 |
| **9900** | **99** |  |  |  | **0,00** | **154 383,00** | **329 395,00** |
| **Условно утвержденные расходы** | **99** | **99** |  |  | **0,00** | **154 383,00** | **329 395,00** |
| **Непрограммные направления бюджета** | **99** | **99** | **99.0.00.00000** |  | **0,00** | **154 383,00** | **329 395,00** |
| **Условно утвержденные расходы** | **99** | **99** | **99.9.00.00000** |  | **0,00** | **154 383,00** | **329 395,00** |
| 900 | 99 | 99 | 99.9.00.00000 | 900 | 0,00 | 154 383,00 | 329 395,00 |
| 990 | 99 | 99 | 99.9.00.00000 | 990 | 0,00 | 154 383,00 | 329 395,00 |
| **Итого расходов** |  |  |  |  | **13 401 180,85** | **6 320 190,00** | **6 738 443,00** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | Приложение 3  |
|  |  |  |  |  | к решению сессии № 3 тридцать третьей сессии шестого созыва Совета депутатов Чумаковского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области"О бюджете Чумаковского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов" от 23.12.2022 года |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программ и непрограммным направлениям деятельности) группам и подгруппам видов расходов на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов** |
|  |  |  |  |  |  |  | руб. |
| Наименование | ЦСР | ВР | РЗ | ПР | Сумма |
| 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| **Развитие транспортной системы Новосибирской области и повышение безопасности дорожного движения** | **20.0.00.00000** |  |  |  | **71 000,00** | **71 000,00** | **71 000,00** |
| **Муниципальная программа поселения по чрезвычайным ситуациям Куйбышевского района** | **20.0.00.79500** |  |  |  | **71 000,00** | **71 000,00** | **71 000,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 20.0.00.79500 | 200 |   |   | 26 000,00 | 26 000,00 | 26 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 20.0.00.79500 | 240 | 03 | 09 | 26 000,00 | 26 000,00 | 26 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 20.0.00.79500 | 300 |   |   | 45 000,00 | 45 000,00 | 45 000,00 |
| Иные выплаты населению | 20.0.00.79500 | 360 | 03 | 09 | 45 000,00 | 45 000,00 | 45 000,00 |
| **Муниципальная программа "Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства поселения"** | **29.0.00.00000** |  |  |  | **3 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Реализация мероприятий муниципальной программы "Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства поселения»** | **29.0.00.79500** |  |  |  | **3 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 29.0.00.79500 | 200 |   |   | 3 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 29.0.00.79500 | 240 | 04 | 12 | 3 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Непрограммные направления бюджета** | **99.0.00.00000** |  |  |  | **13 327 180,85** | **6 249 190,00** | **6 667 443,00** |
| **Высшее должностное лицо органа местного самоуправления** | **99.0.00.01100** |  |  |  | **73 336,00** | **922 545,00** | **922 545,00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 99.0.00.01100 | 100 |   |   | 73 336,00 | 922 545,00 | 922 545,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 99.0.00.01100 | 120 | 01 | 02 | 73 336,00 | 922 545,00 | 922 545,00 |
| **Расходы на обеспечение функций муниципальных органов** | **99.0.00.01400** |  |  |  | **1 557 860,80** | **3 185 016,00** | **3 219 164,00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 99.0.00.01400 | 100 |   |   | 301 115,26 | 3 062 942,00 | 3 062 942,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 99.0.00.01400 | 120 | 01 | 04 | 301 115,26 | 3 062 942,00 | 3 062 942,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.01400 | 200 |   |   | 1 172 095,54 | 57 424,00 | 91 572,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.01400 | 240 | 01 | 04 | 1 172 095,54 | 57 424,00 | 91 572,00 |
| Межбюджетные трансферты | 99.0.00.01400 | 500 |   |   | 20 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 99.0.00.01400 | 540 | 01 | 06 | 20 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 99.0.00.01400 | 800 |   |   | 64 650,00 | 64 650,00 | 64 650,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 99.0.00.01400 | 850 | 01 | 04 | 64 650,00 | 64 650,00 | 64 650,00 |
| **Резервные фонды местного бюджета** | **99.0.00.01700** |  |  |  | **5 000,00** | **5 000,00** | **5 000,00** |
| Иные бюджетные ассигнования | 99.0.00.01700 | 800 |   |   | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Резервные средства | 99.0.00.01700 | 870 | 01 | 11 | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| **Содержание автомобильных дорог и дорожных сооружений** | **99.0.00.04310** |  |  |  | **1 062 500,00** | **1 147 160,00** | **1 350 600,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.04310 | 200 |   |   | 1 062 500,00 | 1 147 160,00 | 1 350 600,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.04310 | 240 | 04 | 09 | 1 062 500,00 | 1 147 160,00 | 1 350 600,00 |
| **Капитальный ремонт муниципального жилого фонда** | **99.0.00.05110** |  |  |  | **34 282,08** | **34 283,00** | **34 283,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.05110 | 200 |   |   | 34 282,08 | 34 283,00 | 34 283,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.05110 | 240 | 05 | 05 | 34 282,08 | 34 283,00 | 34 283,00 |
| **Реализация мероприятий на уличное освещение в границах поселения** | **99.0.00.05310** |  |  |  | **492 221,12** | **114 357,00** | **114 357,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.05310 | 200 |   |   | 492 221,12 | 114 357,00 | 114 357,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.05310 | 240 | 05 | 03 | 492 221,12 | 114 357,00 | 114 357,00 |
| **Реализация мероприятий на организацию и содержание мест захоронения в границах поселений** | **99.0.00.05340** |  |  |  | **40 500,00** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.05340 | 200 |   |   | 40 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.05340 | 240 | 05 | 03 | 40 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Прочие мероприятия по благоустройству поселений** | **99.0.00.05350** |  |  |  | **29 500,00** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.05350 | 200 |   |   | 29 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.05350 | 240 | 05 | 03 | 29 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений культуры и мероприятий в сфере культуры и кинематографии**  | **99.0.00.08190** |  |  |  | **4 765 400,00** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.08190 | 200 |   |   | 21 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.08190 | 240 | 08 | 01 | 21 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| Межбюджетные трансферты | 99.0.00.08190 | 500 |   |   | 4 744 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 99.0.00.08190 | 540 | 08 | 01 | 4 744 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Выплата муниципальной социальной доплаты к пенсии** | **99.0.00.10100** |  |  |  | **0,00** | **541 556,00** | **541 556,00** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 99.0.00.10100 | 300 |   |   | 0,00 | 541 556,00 | 541 556,00 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 99.0.00.10100 | 310 | 10 | 01 | 0,00 | 541 556,00 | 541 556,00 |
| **Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти** | **99.0.00.51180** |  |  |  | **138 415,00** | **144 890,00** | **150 543,00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 99.0.00.51180 | 100 |   |   | 138 415,00 | 144 890,00 | 150 543,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 99.0.00.51180 | 120 | 02 | 03 | 138 415,00 | 144 890,00 | 150 543,00 |
| **Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области"** | **99.0.00.70510** |  |  |  | **5 001 165,85** | **0,00** | **0,00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 99.0.00.70510 | 100 |   |   | 3 611 035,74 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 99.0.00.70510 | 120 | 01 | 02 | 849 209,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 99.0.00.70510 | 120 | 01 | 04 | 2 761 826,74 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.70510 | 200 |   |   | 848 574,31 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.70510 | 240 | 01 | 04 | 340 408,46 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.70510 | 240 | 05 | 03 | 508 165,85 | 0,00 | 0,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 99.0.00.70510 | 300 |   |   | 541 555,80 | 0,00 | 0,00 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 99.0.00.70510 | 310 | 10 | 01 | 541 555,80 | 0,00 | 0,00 |
| **Софинансирование местного бюджета на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области"** | **99.0.00.S0510** |  |  |  | **127 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.S0510 | 200 |   |   | 127 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.S0510 | 240 | 05 | 03 | 127 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Условно утвержденные расходы** | **99.9.00.00000** |  |  |  | **0,00** | **154 383,00** | **329 395,00** |
| 900 | 99.9.00.00000 | 900 |   |   | 0,00 | 154 383,00 | 329 395,00 |
| 990 | 99.9.00.00000 | 990 | 99 | 99 | 0,00 | 154 383,00 | 329 395,00 |
| **Итого расходов** | **0000000000000** | **000** | **0** | **0** | **13 401 180,9** | **6 320 190,0** | **6 738 443,0** |
| **Итого расходов** |  |  |  |  | **13 401 180,85** | **6 320 190,00** | **6 738 443,00** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Приложение 4к решению сессии № 3 тридцать третьей сессии шестого созыва Совета депутатов Чумаковского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области"О бюджете Чумаковского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов" от 23.12.2022 года |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Ведомственная структура расходов бюджета Чумаковского сельсовета на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов**  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | руб. |
| Наименование | ГРБС | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | Сумма |
| 2023 год | 2024 год | 2025 год |
|
| **администрация Чумаковского сельсовета Куйбышевского района** | **357** |  |  |  |  | **13 401 180,85** | **6 320 190,00** | **6 738 443,00** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **357** | **01** |  |  |  | **5 587 641,00** | **4 112 561,00** | **4 146 709,00** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **357** | **01** | **02** |  |  | **922 545,00** | **922 545,00** | **922 545,00** |
| **Непрограммные направления бюджета** | **357** | **01** | **02** | **99.0.00.00000** |  | **922 545,00** | **922 545,00** | **922 545,00** |
| **Высшее должностное лицо органа местного самоуправления** | **357** | **01** | **02** | **99.0.00.01100** |  | **73 336,00** | **922 545,00** | **922 545,00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 357 | 01 | 02 | 99.0.00.01100 | 100 | 73 336,00 | 922 545,00 | 922 545,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 357 | 01 | 02 | 99.0.00.01100 | 120 | 73 336,00 | 922 545,00 | 922 545,00 |
| **Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области"** | **357** | **01** | **02** | **99.0.00.70510** |  | **849 209,00** | **0,00** | **0,00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 357 | 01 | 02 | 99.0.00.70510 | 100 | 849 209,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 357 | 01 | 02 | 99.0.00.70510 | 120 | 849 209,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **357** | **01** | **04** |  |  | **4 640 096,00** | **3 185 016,00** | **3 219 164,00** |
| **Непрограммные направления бюджета** | **357** | **01** | **04** | **99.0.00.00000** |  | **4 640 096,00** | **3 185 016,00** | **3 219 164,00** |
| **Расходы на обеспечение функций муниципальных органов** | **357** | **01** | **04** | **99.0.00.01400** |  | **1 537 860,80** | **3 185 016,00** | **3 219 164,00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 357 | 01 | 04 | 99.0.00.01400 | 100 | 301 115,26 | 3 062 942,00 | 3 062 942,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 357 | 01 | 04 | 99.0.00.01400 | 120 | 301 115,26 | 3 062 942,00 | 3 062 942,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 357 | 01 | 04 | 99.0.00.01400 | 200 | 1 172 095,54 | 57 424,00 | 91 572,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 357 | 01 | 04 | 99.0.00.01400 | 240 | 1 172 095,54 | 57 424,00 | 91 572,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 357 | 01 | 04 | 99.0.00.01400 | 800 | 64 650,00 | 64 650,00 | 64 650,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 357 | 01 | 04 | 99.0.00.01400 | 850 | 64 650,00 | 64 650,00 | 64 650,00 |
| **Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области"** | **357** | **01** | **04** | **99.0.00.70510** |  | **3 102 235,20** | **0,00** | **0,00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 357 | 01 | 04 | 99.0.00.70510 | 100 | 2 761 826,74 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 357 | 01 | 04 | 99.0.00.70510 | 120 | 2 761 826,74 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 357 | 01 | 04 | 99.0.00.70510 | 200 | 340 408,46 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 357 | 01 | 04 | 99.0.00.70510 | 240 | 340 408,46 | 0,00 | 0,00 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **357** | **01** | **06** |  |  | **20 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Непрограммные направления бюджета** | **357** | **01** | **06** | **99.0.00.00000** |  | **20 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Расходы на обеспечение функций муниципальных органов** | **357** | **01** | **06** | **99.0.00.01400** |  | **20 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| Межбюджетные трансферты | 357 | 01 | 06 | 99.0.00.01400 | 500 | 20 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 357 | 01 | 06 | 99.0.00.01400 | 540 | 20 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Резервные фонды** | **357** | **01** | **11** |  |  | **5 000,00** | **5 000,00** | **5 000,00** |
| **Непрограммные направления бюджета** | **357** | **01** | **11** | **99.0.00.00000** |  | **5 000,00** | **5 000,00** | **5 000,00** |
| **Резервные фонды местного бюджета** | **357** | **01** | **11** | **99.0.00.01700** |  | **5 000,00** | **5 000,00** | **5 000,00** |
| Иные бюджетные ассигнования | 357 | 01 | 11 | 99.0.00.01700 | 800 | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Резервные средства | 357 | 01 | 11 | 99.0.00.01700 | 870 | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **357** | **02** |  |  |  | **138 415,00** | **144 890,00** | **150 543,00** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **357** | **02** | **03** |  |  | **138 415,00** | **144 890,00** | **150 543,00** |
| **Непрограммные направления бюджета** | **357** | **02** | **03** | **99.0.00.00000** |  | **138 415,00** | **144 890,00** | **150 543,00** |
| **Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти** | **357** | **02** | **03** | **99.0.00.51180** |  | **138 415,00** | **144 890,00** | **150 543,00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 357 | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 100 | 138 415,00 | 144 890,00 | 150 543,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 357 | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 120 | 138 415,00 | 144 890,00 | 150 543,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **357** | **03** |  |  |  | **71 000,00** | **71 000,00** | **71 000,00** |
| **Гражданская оборона** | **357** | **03** | **09** |  |  | **71 000,00** | **71 000,00** | **71 000,00** |
| **Развитие транспортной системы Новосибирской области и повышение безопасности дорожного движения** | **357** | **03** | **09** | **20.0.00.00000** |  | **71 000,00** | **71 000,00** | **71 000,00** |
| **Муниципальная программа поселения по чрезвычайным ситуациям Куйбышевского района** | **357** | **03** | **09** | **20.0.00.79500** |  | **71 000,00** | **71 000,00** | **71 000,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 357 | 03 | 09 | 20.0.00.79500 | 200 | 26 000,00 | 26 000,00 | 26 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 357 | 03 | 09 | 20.0.00.79500 | 240 | 26 000,00 | 26 000,00 | 26 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 357 | 03 | 09 | 20.0.00.79500 | 300 | 45 000,00 | 45 000,00 | 45 000,00 |
| Иные выплаты населению | 357 | 03 | 09 | 20.0.00.79500 | 360 | 45 000,00 | 45 000,00 | 45 000,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **357** | **04** |  |  |  | **1 065 500,00** | **1 147 160,00** | **1 350 600,00** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **357** | **04** | **09** |  |  | **1 062 500,00** | **1 147 160,00** | **1 350 600,00** |
| **Непрограммные направления бюджета** | **357** | **04** | **09** | **99.0.00.00000** |  | **1 062 500,00** | **1 147 160,00** | **1 350 600,00** |
| **Содержание автомобильных дорог и дорожных сооружений** | **357** | **04** | **09** | **99.0.00.04310** |  | **1 062 500,00** | **1 147 160,00** | **1 350 600,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 357 | 04 | 09 | 99.0.00.04310 | 200 | 1 062 500,00 | 1 147 160,00 | 1 350 600,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 357 | 04 | 09 | 99.0.00.04310 | 240 | 1 062 500,00 | 1 147 160,00 | 1 350 600,00 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **357** | **04** | **12** |  |  | **3 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Муниципальная программа "Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства поселения"** | **357** | **04** | **12** | **29.0.00.00000** |  | **3 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Реализация мероприятий муниципальной программы "Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства поселения»** | **357** | **04** | **12** | **29.0.00.79500** |  | **3 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 357 | 04 | 12 | 29.0.00.79500 | 200 | 3 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 357 | 04 | 12 | 29.0.00.79500 | 240 | 3 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **357** | **05** |  |  |  | **1 231 669,05** | **148 640,00** | **148 640,00** |
| **Благоустройство** | **357** | **05** | **03** |  |  | **1 197 386,97** | **114 357,00** | **114 357,00** |
| **Непрограммные направления бюджета** | **357** | **05** | **03** | **99.0.00.00000** |  | **1 197 386,97** | **114 357,00** | **114 357,00** |
| **Реализация мероприятий на уличное освещение в границах поселения** | **357** | **05** | **03** | **99.0.00.05310** |  | **492 221,12** | **114 357,00** | **114 357,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 357 | 05 | 03 | 99.0.00.05310 | 200 | 492 221,12 | 114 357,00 | 114 357,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 357 | 05 | 03 | 99.0.00.05310 | 240 | 492 221,12 | 114 357,00 | 114 357,00 |
| **Реализация мероприятий на организацию и содержание мест захоронения в границах поселений** | **357** | **05** | **03** | **99.0.00.05340** |  | **40 500,00** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 357 | 05 | 03 | 99.0.00.05340 | 200 | 40 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 357 | 05 | 03 | 99.0.00.05340 | 240 | 40 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Прочие мероприятия по благоустройству поселений** | **357** | **05** | **03** | **99.0.00.05350** |  | **29 500,00** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 357 | 05 | 03 | 99.0.00.05350 | 200 | 29 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 357 | 05 | 03 | 99.0.00.05350 | 240 | 29 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области"** | **357** | **05** | **03** | **99.0.00.70510** |  | **508 165,85** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 357 | 05 | 03 | 99.0.00.70510 | 200 | 508 165,85 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 357 | 05 | 03 | 99.0.00.70510 | 240 | 508 165,85 | 0,00 | 0,00 |
| **Софинансирование местного бюджета на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области"** | **357** | **05** | **03** | **99.0.00.S0510** |  | **127 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 357 | 05 | 03 | 99.0.00.S0510 | 200 | 127 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 357 | 05 | 03 | 99.0.00.S0510 | 240 | 127 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства** | **357** | **05** | **05** |  |  | **34 282,08** | **34 283,00** | **34 283,00** |
| **Непрограммные направления бюджета** | **357** | **05** | **05** | **99.0.00.00000** |  | **34 282,08** | **34 283,00** | **34 283,00** |
| **Капитальный ремонт муниципального жилого фонда** | **357** | **05** | **05** | **99.0.00.05110** |  | **34 282,08** | **34 283,00** | **34 283,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 357 | 05 | 05 | 99.0.00.05110 | 200 | 34 282,08 | 34 283,00 | 34 283,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 357 | 05 | 05 | 99.0.00.05110 | 240 | 34 282,08 | 34 283,00 | 34 283,00 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **357** | **08** |  |  |  | **4 765 400,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Культура** | **357** | **08** | **01** |  |  | **4 765 400,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Непрограммные направления бюджета** | **357** | **08** | **01** | **99.0.00.00000** |  | **4 765 400,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений культуры и мероприятий в сфере культуры и кинематографии**  | **357** | **08** | **01** | **99.0.00.08190** |  | **4 765 400,00** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 357 | 08 | 01 | 99.0.00.08190 | 200 | 21 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 357 | 08 | 01 | 99.0.00.08190 | 240 | 21 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| Межбюджетные трансферты | 357 | 08 | 01 | 99.0.00.08190 | 500 | 4 744 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 357 | 08 | 01 | 99.0.00.08190 | 540 | 4 744 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **357** | **10** |  |  |  | **541 555,80** | **541 556,00** | **541 556,00** |
| **Пенсионное обеспечение** | **357** | **10** | **01** |  |  | **541 555,80** | **541 556,00** | **541 556,00** |
| **Непрограммные направления бюджета** | **357** | **10** | **01** | **99.0.00.00000** |  | **541 555,80** | **541 556,00** | **541 556,00** |
| **Выплата муниципальной социальной доплаты к пенсии** | **357** | **10** | **01** | **99.0.00.10100** |  | **0,00** | **541 556,00** | **541 556,00** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 357 | 10 | 01 | 99.0.00.10100 | 300 | 0,00 | 541 556,00 | 541 556,00 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 357 | 10 | 01 | 99.0.00.10100 | 310 | 0,00 | 541 556,00 | 541 556,00 |
| **Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области"** | **357** | **10** | **01** | **99.0.00.70510** |  | **541 555,80** | **0,00** | **0,00** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 357 | 10 | 01 | 99.0.00.70510 | 300 | 541 555,80 | 0,00 | 0,00 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 357 | 10 | 01 | 99.0.00.70510 | 310 | 541 555,80 | 0,00 | 0,00 |
| **9900** | **357** | **99** |  |  |  | **0,00** | **154 383,00** | **329 395,00** |
| **Условно утвержденные расходы** | **357** | **99** | **99** |  |  | **0,00** | **154 383,00** | **329 395,00** |
| **Непрограммные направления бюджета** | **357** | **99** | **99** | **99.0.00.00000** |  | **0,00** | **154 383,00** | **329 395,00** |
| **Условно утвержденные расходы** | **357** | **99** | **99** | **99.9.00.00000** |  | **0,00** | **154 383,00** | **329 395,00** |
| 900 | 357 | 99 | 99 | 99.9.00.00000 | 900 | 0,00 | 154 383,00 | 329 395,00 |
| 990 | 357 | 99 | 99 | 99.9.00.00000 | 990 | 0,00 | 154 383,00 | 329 395,00 |
| **Итого расходов** |  |  |  |  |  | **13 401 180,85** | **6 320 190,00** | **6 738 443,00** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение 5 |
|  |  |  |  |  |  | к решению сессии № 3 тридцать третьей сессии шестого созыва Совета депутатов Чумаковского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области"О бюджете Чумаковского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов" от 23.12.2022 года |
| **Распределение бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования *Чумаковского сельсовета,* направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование  | Код бюджетной классификации | Сумма(в рублях) |
| ГРБС | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | 2023 год | 2024 год | 2025 год |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Доплаты к пенсиям государственных служащих субьектов РФ и муниципальных служащих | 357 | 10 | 01 | 9900070510 | 310 | 541 555,80 | 0,00 | 0,00 |
| Доплаты к пенсиям государственных служащих субьектов РФ и муниципальных служащих | 357 | 10 | 01 | 9900010100 | 310 | 0,00 | 541 556,00 | 541 556,00 |
| Итого |   |   |   |   |   | 541 555,80 | 541 556,00 | 541 556,00 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение 6 |
|  |  | к решению сессии № 3 тридцать третьей сессии шестого созыва Совета депутатов Чумаковского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области"О бюджете Чумаковского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов" от 23.12.2022 года |
|  |  |  |  |  |
| **Иные межбюджетные трансферты, перечисляемые из бюджета Чумаковского сельсовета *в бюджет других* бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов**  |
|
|   |  |  | в рублях |
| № п/п | Наименование иных межбюджетных трансфертов | сумма на 2023 год | сумма на 2024 год | сумма на 2025 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Передача контрольному органу района полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля | 20 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | Передача администрации Куйбышевского муниципального района полномочий для создания условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организации культуры | 4 744 200,00 | 0,00 | 0,00 |
|   |   |   |   |   |
|   | Итого | 4 764 200,00 | 0,00 | 0,00 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение 7 |
|  |  | к решению сессии № 3 тридцать третьей сессии шестого созыва Совета депутатов Чумаковского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области"О бюджете Чумаковского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов" от 23.12.2022 года |
|  |  |
| Источники финансирования дефицита бюджета Чумаковского сельсовета на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов |
|
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | (рублей) |
| КОД | Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицитов бюджетов, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов | сумма |
|
|
|
|
|
| 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 357 01 00 00 00 00 0000 000 | ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 357 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 357 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджета | -13 401 180,85 | -6 320 190,00 | -6 738 443,00 |
| 357 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселения | -13 401 180,85 | -6 320 190,00 | -6 738 443,00 |
| 357 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджета | 13 401 180,85 | 6 320 190,00 | 6 738 443,00 |
| 357 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселения | 13 401 180,85 | 6 320 190,00 | 6 738 443,00 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение 8 |
|  |  |  |  | к решению сессии № 3 тридцать третьей сессии шестого созыва Совета депутатов Чумаковского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области"О бюджете Чумаковского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов" от 23.12.2022 года |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Программа муниципальных внутренних заимствований муниципального образования Чумаковского сельсовета на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов** |
|  |  |  |  |  |  |  | в рублях |
| Наименование показателя | 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| Объемпривлечения | Объем средств, направляемых на погашение | Объемпривлечения  | Объем средств, направляемых на погашение | Объемпривлечения | Объем средств, направляемых на погашение |
| **Муниципальные внутренние заимствования,** в том числе: | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
|
| 1 | Муниципальные ценные бумаги Чумаковского сельсовета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2 | Бюджетные кредиты, привлекаемые от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 3 | Кредиты, полученные от кредитных организаций | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|   | итого | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |   | 0,0 |

Приложение 9

к решению сессии № 3 тридцать третьей

сессии шестого созыва Совета депутатов

Чумаковского сельсовета Куйбышевского

района Новосибирской области

"О бюджете Чумаковского сельсовета

Куйбышевского муниципального района

Новосибирской области на 2023 год

 и плановый период 2024 и 2025 годов**"**

от 23.12.2022 года

ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ ЧУМАКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

В ВАЛЮТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА 2023 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 И 2025 ГОДОВ

Раздел1. Перечень подлежащих предоставлению муниципальных гарантий муниципального образования Чумаковского сельсовета *в 2023* году и в плановом периоде 2024-2025 годов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Направление (цель) гарантирования | Категория принципалов | объем гарантий, рублей | Условия предоставления гарантий |
| Наличие права регрессного требования | Анализ финансового состояния принципала перед гарантом | предоставления обеспечения исполнения обязательств принципала перед гарантом | Иные условия |
| 2023 год | 2024 год | 20245год |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |  |  |  |

Раздел 2. Общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий муниципального образования Чумаковского сельсоветапо возможным гарантийным случаям в *2023* году и в плановом периоде 2024 – 2025 годов

|  |  |
| --- | --- |
| Бюджетные ассигнования на исполнение муниципальных гарантий по возможным гарантийным случаям | Объем, рублей |
| 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| За счет источников финансирования дефицита бюджета Чумаковского сельсовета *,*всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение 10 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | к решению сессии № 3 тридцать третьей сессии шестого созыва Совета депутатов Чумаковского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области"О бюджете Чумаковского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов" от 23.12.2022 года |
|  | **Перечень муниципальных программ Чумаковского сельсовета, предусмотренных к финансированию в 2023 году и плановом периоде 2024 и 2025 годов** |
|  |  |  |  | руб. |
| **№п/п** | **Наименование** | **Сумма на 2023 год** | **Сумма на 2024 год** | **Сумма на 2025 год** |
|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | **Обеспечение первичныхмер пожарной безопасности на территории Чумаковского сельсовета 2021-2023 годы** | **71 000,00** | **71 000,00** | **71 000,00** |
| **2** | **Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Чумаковском сельсовете Куйбышевского района Новосибирской области на 2021-2023 годы** | **3 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| **3** |  |  |  |  |
|   | **Итого расходов** | **74 000,00** | **71 000,00** | **71 000,00** |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ЧУМАКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ШЕСТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

**Тридцать третьей сессии**

**от 23.12.2022 № 5**

 О внесении изменений в решение № 3 девятнадцатой сессии Совета депутатов Чумаковского сельсовета от 24.12.2021 года «О бюджете Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов»

 Совет депутатов Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

 Внести следующие изменения в решение № 3 девятнадцатой сессии шестого созыва от 24.12.2021 года «О бюджете Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов»

1. Утвердить «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов бюджета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» согласно **приложению 2** в прилагаемой редакции.

2. Утвердить «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно **приложению 3** в прилагаемой редакции.

3. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального образования Чумаковского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской областина 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно **приложению 4** в прилагаемой редакции.

Решение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном издании органов местного самоуправления Чумаковского сельсовета «Вестник»

Глава Чумаковского сельсовета А.В. Банников

Председатель Совета депутатов Л.В. Богданова

Пояснительная записка

к решению сессии Совета депутатов от 23.12.2022 года по внесению изменений в бюджет Администрации Чумаковского сельсовета.

Внести изменения в расходную часть бюджета на 2022 г. **Приложение № 2**:

**Увеличить расходы по следующим разделам:**

Раздел 0104 цель 9900001400 вид 244

статья 346 «Увеличение стоимости материальных запасов» на сумму

8 650,32 руб.

Раздел 0801 цель 9900008190 вид 111

статья 266 «Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме» на сумму 150 690,86 руб.

**Уменьшить расходы по следующим разделам:**

Раздел 0102 цель 9900001100 вид 121

статья 211 «Заработная плата» на сумму 1435,00 руб.

Раздел 0104 цель 9900001400 вид 244

статья 344 «Увеличение стоимости строительных материалов» на сумму

59 462,50 руб.

Раздел 0801 цель 9900008190 вид 111

статья 211 «Заработная плата» на сумму 78 610,65 руб.

Раздел 0801 цель 9900008190 вид 119

статья 213 «Начисления и выплаты по оплате труда» на сумму 19 833,03 руб.

 Итого расходная часть бюджета на 2022 год составила **13 806 567,52**  руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Приложение 2к решению сессии № 5 тридцать третьей сессии шестого созыва Совета депутатов Чумаковского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области"О бюджете Чумаковского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области на 2022год и плановый период 2023 и 2024 годов" от 23.12.2022 года |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Таблица 3 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение бюджетных ассигнований бюджета Чумаковского сельсовета по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программ и непрограмным направлениям деятельности) группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | руб. |
| Наименование | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | Сумма |
| 2022 год | 2023 год | 2024 год |
|
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** |  |  |  | **5 817 828,81** | **2 213 397,00** | **1 733 397,00** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **01** | **02** |  |  | **851 825,00** | **769 114,00** | **769 114,00** |
| **Непрограммные направления бюджета** | **01** | **02** | **99.0.00.00000** |  | **851 825,00** | **769 114,00** | **769 114,00** |
| **Высшее должностное лицо органа местного самоуправления** | **01** | **02** | **99.0.00.01100** |  | **767 679,00** | **769 114,00** | **769 114,00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 99.0.00.01100 | 100 | 767 679,00 | 769 114,00 | 769 114,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 99.0.00.01100 | 120 | 767 679,00 | 769 114,00 | 769 114,00 |
| **Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области"** | **01** | **02** | **99.0.00.70510** |  | **84 146,00** | **0,00** | **0,00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 99.0.00.70510 | 100 | 84 146,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 99.0.00.70510 | 120 | 84 146,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **01** | **04** |  |  | **4 867 333,81** | **1 439 283,00** | **959 283,00** |
| **Непрограммные направления бюджета** | **01** | **04** | **99.0.00.00000** |  | **4 867 333,81** | **1 439 283,00** | **959 283,00** |
| **Расходы на обеспечение функций муниципальных органов** | **01** | **04** | **99.0.00.01400** |  | **4 554 679,81** | **1 439 283,00** | **959 283,00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 99.0.00.01400 | 100 | 2 555 770,00 | 1 387 300,00 | 907 300,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 99.0.00.01400 | 120 | 2 555 770,00 | 1 387 300,00 | 907 300,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99.0.00.01400 | 200 | 1 895 192,81 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99.0.00.01400 | 240 | 1 895 192,81 | 0,00 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 99.0.00.01400 | 800 | 103 717,00 | 51 983,00 | 51 983,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 99.0.00.01400 | 850 | 103 717,00 | 51 983,00 | 51 983,00 |
| **Осуществление отдельных государственных полномочий Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений** | **01** | **04** | **99.0.00.70190** |  | **100,00** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99.0.00.70190 | 200 | 100,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99.0.00.70190 | 240 | 100,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области"** | **01** | **04** | **99.0.00.70510** |  | **312 554,00** | **0,00** | **0,00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 99.0.00.70510 | 100 | 312 554,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 99.0.00.70510 | 120 | 312 554,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **01** | **06** |  |  | **20 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Непрограммные направления бюджета** | **01** | **06** | **99.0.00.00000** |  | **20 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Расходы на обеспечение функций муниципальных органов** | **01** | **06** | **99.0.00.01400** |  | **20 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 99.0.00.01400 | 500 | 20 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 99.0.00.01400 | 540 | 20 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Резервные фонды** | **01** | **11** |  |  | **0,00** | **5 000,00** | **5 000,00** |
| **Непрограммные направления бюджета** | **01** | **11** | **99.0.00.00000** |  | **0,00** | **5 000,00** | **5 000,00** |
| **Резервные фонды местного бюджета** | **01** | **11** | **99.0.00.01700** |  | **0,00** | **5 000,00** | **5 000,00** |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 11 | 99.0.00.01700 | 800 | 0,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 99.0.00.01700 | 870 | 0,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **01** | **13** |  |  | **78 670,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Непрограммные направления бюджета** | **01** | **13** | **99.0.00.00000** |  | **78 670,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением** | **01** | **13** | **99.0.00.01620** |  | **78 670,00** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 99.0.00.01620 | 200 | 78 670,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 99.0.00.01620 | 240 | 78 670,00 | 0,00 | 0,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **02** |  |  |  | **121 105,00** | **117 655,00** | **121 826,00** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **02** | **03** |  |  | **121 105,00** | **117 655,00** | **121 826,00** |
| **Непрограммные направления бюджета** | **02** | **03** | **99.0.00.00000** |  | **121 105,00** | **117 655,00** | **121 826,00** |
| **Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти** | **02** | **03** | **99.0.00.51180** |  | **121 105,00** | **117 655,00** | **121 826,00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 100 | 121 105,00 | 117 655,00 | 121 826,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 120 | 121 105,00 | 117 655,00 | 121 826,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **03** |  |  |  | **150 369,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Гражданская оборона** | **03** | **09** |  |  | **29 800,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Развитие транспортной системы Новосибирской области и повышение безопасности дорожного движения** | **03** | **09** | **20.0.00.00000** |  | **29 800,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Муниципальная программа поселения по чрезвычайным ситуациям Куйбышевского района** | **03** | **09** | **20.0.00.79500** |  | **29 800,00** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 20.0.00.79500 | 200 | 29 800,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 20.0.00.79500 | 240 | 29 800,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность** | **03** | **10** |  |  | **120 569,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Муниципальная программа «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Куйбышевского района»** | **03** | **10** | **18.0.00.00000** |  | **120 569,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Реализация мероприятий муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Куйбышевского района»** | **03** | **10** | **18.0.00.03950** |  | **120 569,00** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 18.0.00.03950 | 200 | 120 569,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 18.0.00.03950 | 240 | 120 569,00 | 0,00 | 0,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **04** |  |  |  | **1 025 160,00** | **982 100,00** | **1 035 330,00** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **04** | **09** |  |  | **1 025 160,00** | **979 100,00** | **1 032 330,00** |
| **Непрограммные направления бюджета** | **04** | **09** | **99.0.00.00000** |  | **1 025 160,00** | **979 100,00** | **1 032 330,00** |
| **Содержание автомобильных дорог и дорожных сооружений** | **04** | **09** | **99.0.00.04310** |  | **1 025 160,00** | **979 100,00** | **1 032 330,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 99.0.00.04310 | 200 | 1 025 160,00 | 979 100,00 | 1 032 330,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 99.0.00.04310 | 240 | 1 025 160,00 | 979 100,00 | 1 032 330,00 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **04** | **12** |  |  | **0,00** | **3 000,00** | **3 000,00** |
| **Муниципальная программа "Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства поселения"** | **04** | **12** | **29.0.00.00000** |  | **0,00** | **3 000,00** | **3 000,00** |
| **Реализация мероприятий муниципальной программы "Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства поселения»** | **04** | **12** | **29.0.00.79500** |  | **0,00** | **3 000,00** | **3 000,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 29.0.00.79500 | 200 | 0,00 | 3 000,00 | 3 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 29.0.00.79500 | 240 | 0,00 | 3 000,00 | 3 000,00 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **05** |  |  |  | **753 357,20** | **28 357,00** | **28 357,00** |
| **Благоустройство** | **05** | **03** |  |  | **724 856,22** | **0,00** | **0,00** |
| **Муниципальная программа "Содействие занятости населения Куйбышевского района"** | **05** | **03** | **01.0.00.00000** |  | **33 555,08** | **0,00** | **0,00** |
| **Реализация мероприятий в рамках МП "Содействие занятости населения Куйбышевского района"** | **05** | **03** | **01.0.00.79500** |  | **33 555,08** | **0,00** | **0,00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 05 | 03 | 01.0.00.79500 | 100 | 33 555,08 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 05 | 03 | 01.0.00.79500 | 110 | 33 555,08 | 0,00 | 0,00 |
| **Муниципальная программа "Комплексные меры профилактики наркомании в Куйбышевском районе"** | **05** | **03** | **14.0.00.00000** |  | **8 865,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Реализация мероприятий в рамках МП "Комплексные меры профилактики наркомании в Куйбышевском районе"** | **05** | **03** | **14.0.00.79570** |  | **8 865,00** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 14.0.00.79570 | 200 | 8 865,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 14.0.00.79570 | 240 | 8 865,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Муниципальная программа "Жилищно-коммунальное хозяйство Куйбышевского района"** | **05** | **03** | **17.0.00.00000** |  | **373 300,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Подпрограмма "Благоустройство территории населённых пунктов Куйбышевского района"** | **05** | **03** | **17.2.00.00000** |  | **373 300,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Реализация мероприятий подпрограммы "Благоустройство территории населённых пунктов Куйбышевского района"** | **05** | **03** | **17.2.00.05952** |  | **373 300,00** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 17.2.00.05952 | 200 | 373 300,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 17.2.00.05952 | 240 | 373 300,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Непрограммные направления бюджета** | **05** | **03** | **99.0.00.00000** |  | **309 136,14** | **0,00** | **0,00** |
| **Реализация мероприятий на уличное освещение в границах поселения** | **05** | **03** | **99.0.00.05310** |  | **298 783,64** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99.0.00.05310 | 200 | 298 783,64 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99.0.00.05310 | 240 | 298 783,64 | 0,00 | 0,00 |
| **Реализация мероприятий на организацию и содержание мест захоронения в границах поселений** | **05** | **03** | **99.0.00.05340** |  | **8 102,50** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99.0.00.05340 | 200 | 8 102,50 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99.0.00.05340 | 240 | 8 102,50 | 0,00 | 0,00 |
| **Прочие мероприятия по благоустройству поселений** | **05** | **03** | **99.0.00.05350** |  | **2 250,00** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99.0.00.05350 | 200 | 2 250,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99.0.00.05350 | 240 | 2 250,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства** | **05** | **05** |  |  | **28 500,98** | **28 357,00** | **28 357,00** |
| **Непрограммные направления бюджета** | **05** | **05** | **99.0.00.00000** |  | **28 500,98** | **28 357,00** | **28 357,00** |
| **Капитальный ремонт муниципального жилого фонда** | **05** | **05** | **99.0.00.05110** |  | **28 500,98** | **28 357,00** | **28 357,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 05 | 99.0.00.05110 | 200 | 28 500,98 | 28 357,00 | 28 357,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 05 | 99.0.00.05110 | 240 | 28 500,98 | 28 357,00 | 28 357,00 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **08** |  |  |  | **5 417 705,21** | **3 120 673,00** | **1 866 566,00** |
| **Культура** | **08** | **01** |  |  | **5 417 705,21** | **3 120 673,00** | **1 866 566,00** |
| **Муниципальная программа "Развитие культуры в Куйбышевском районе"** | **08** | **01** | **08.0.00.00000** |  | **0,00** | **0,00** | **790 900,00** |
| **Мероприятия по обеспечению развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тыс.человек в рамках реализации мероприятий ГП НСО "Культура Новосибирской области"** | **08** | **01** | **08.0.00.L4670** |  | **0,00** | **0,00** | **790 900,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 08.0.00.L4670 | 200 | 0,00 | 0,00 | 790 900,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 08.0.00.L4670 | 240 | 0,00 | 0,00 | 790 900,00 |
| **Непрограммные направления бюджета** | **08** | **01** | **99.0.00.00000** |  | **5 417 705,21** | **3 120 673,00** | **1 075 666,00** |
| **Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений культуры и мероприятий в сфере культуры и кинематографии**  | **08** | **01** | **99.0.00.08190** |  | **3 861 005,21** | **3 120 673,00** | **1 075 666,00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | 01 | 99.0.00.08190 | 100 | 3 070 738,18 | 3 120 673,00 | 1 075 666,00 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 08 | 01 | 99.0.00.08190 | 110 | 3 070 738,18 | 3 120 673,00 | 1 075 666,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 99.0.00.08190 | 200 | 785 267,03 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 99.0.00.08190 | 240 | 785 267,03 | 0,00 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 08 | 01 | 99.0.00.08190 | 800 | 5 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 08 | 01 | 99.0.00.08190 | 850 | 5 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области"** | **08** | **01** | **99.0.00.70510** |  | **1 556 700,00** | **0,00** | **0,00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | 01 | 99.0.00.70510 | 100 | 1 556 700,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 08 | 01 | 99.0.00.70510 | 110 | 1 556 700,00 | 0,00 | 0,00 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **10** |  |  |  | **521 042,30** | **480 083,00** | **480 083,00** |
| **Пенсионное обеспечение** | **10** | **01** |  |  | **521 042,30** | **480 083,00** | **480 083,00** |
| **Непрограммные направления бюджета** | **10** | **01** | **99.0.00.00000** |  | **521 042,30** | **480 083,00** | **480 083,00** |
| **Выплата муниципальной социальной доплаты к пенсии** | **10** | **01** | **99.0.00.10100** |  | **521 042,30** | **480 083,00** | **480 083,00** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 01 | 99.0.00.10100 | 300 | 521 042,30 | 480 083,00 | 480 083,00 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 01 | 99.0.00.10100 | 310 | 521 042,30 | 480 083,00 | 480 083,00 |
| **9900** | **99** |  |  |  | **0,00** | **174 990,00** | **229 097,00** |
| **Условно утвержденные расходы** | **99** | **99** |  |  | **0,00** | **174 990,00** | **229 097,00** |
| **Непрограммные направления бюджета** | **99** | **99** | **99.0.00.00000** |  | **0,00** | **174 990,00** | **229 097,00** |
| **Условно утвержденные расходы** | **99** | **99** | **99.9.00.00000** |  | **0,00** | **174 990,00** | **229 097,00** |
| 900 | 99 | 99 | 99.9.00.00000 | 900 | 0,00 | 174 990,00 | 229 097,00 |
| 990 | 99 | 99 | 99.9.00.00000 | 990 | 0,00 | 174 990,00 | 229 097,00 |
| **Итого расходов** |  |  |  |  | **13 806 567,52** | **7 117 255,00** | **5 494 656,00** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Приложение 3к решению сессии № 5 тридцать третьей сессии шестого созыва Совета депутатов Чумаковского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области"О бюджете Чумаковского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области на 2022год и плановый период 2023 и 2024 годов" от 23.12.2022 года |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение бюджетных ассигнований бюджета Чумаковского сельсовета по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов видов расходовклассификации расходов бюджета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годы.** |
|  |  |  |  |  |  |  | руб. |
| Наименование | ЦСР | ВР | РЗ | ПР | Сумма |
| 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| **Муниципальная программа "Содействие занятости населения Куйбышевского района"** | **01.0.00.00000** |  |  |  | **33 555,08** | **0,00** | **0,00** |
| **Реализация мероприятий в рамках МП "Содействие занятости населения Куйбышевского района"** | **01.0.00.79500** |  |  |  | **33 555,08** | **0,00** | **0,00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01.0.00.79500 | 100 |   |   | 33 555,08 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 01.0.00.79500 | 110 | 05 | 03 | 33 555,08 | 0,00 | 0,00 |
| **Муниципальная программа "Развитие культуры в Куйбышевском районе"** | **08.0.00.00000** |  |  |  | **0,00** | **0,00** | **790 900,00** |
| **Мероприятия по обеспечению развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тыс.человек в рамках реализации мероприятий ГП НСО "Культура Новосибирской области"** | **08.0.00.L4670** |  |  |  | **0,00** | **0,00** | **790 900,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08.0.00.L4670 | 200 |   |   | 0,00 | 0,00 | 790 900,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08.0.00.L4670 | 240 | 08 | 01 | 0,00 | 0,00 | 790 900,00 |
| **Муниципальная программа "Комплексные меры профилактики наркомании в Куйбышевском районе"** | **14.0.00.00000** |  |  |  | **8 865,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Реализация мероприятий в рамках МП "Комплексные меры профилактики наркомании в Куйбышевском районе"** | **14.0.00.79570** |  |  |  | **8 865,00** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 14.0.00.79570 | 200 |   |   | 8 865,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 14.0.00.79570 | 240 | 05 | 03 | 8 865,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Муниципальная программа "Жилищно-коммунальное хозяйство Куйбышевского района"** | **17.0.00.00000** |  |  |  | **373 300,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Подпрограмма "Благоустройство территории населённых пунктов Куйбышевского района"** | **17.2.00.00000** |  |  |  | **373 300,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Реализация мероприятий подпрограммы "Благоустройство территории населённых пунктов Куйбышевского района"** | **17.2.00.05952** |  |  |  | **373 300,00** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 17.2.00.05952 | 200 |   |   | 373 300,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 17.2.00.05952 | 240 | 05 | 03 | 373 300,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Муниципальная программа «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Куйбышевского района»** | **18.0.00.00000** |  |  |  | **120 569,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Реализация мероприятий муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Куйбышевского района»** | **18.0.00.03950** |  |  |  | **120 569,00** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 18.0.00.03950 | 200 |   |   | 120 569,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 18.0.00.03950 | 240 | 03 | 10 | 120 569,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Развитие транспортной системы Новосибирской области и повышение безопасности дорожного движения** | **20.0.00.00000** |  |  |  | **29 800,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Муниципальная программа поселения по чрезвычайным ситуациям Куйбышевского района** | **20.0.00.79500** |  |  |  | **29 800,00** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 20.0.00.79500 | 200 |   |   | 29 800,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 20.0.00.79500 | 240 | 03 | 09 | 29 800,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Муниципальная программа "Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства поселения"** | **29.0.00.00000** |  |  |  | **0,00** | **3 000,00** | **3 000,00** |
| **Реализация мероприятий муниципальной программы "Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства поселения»** | **29.0.00.79500** |  |  |  | **0,00** | **3 000,00** | **3 000,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 29.0.00.79500 | 200 |   |   | 0,00 | 3 000,00 | 3 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 29.0.00.79500 | 240 | 04 | 12 | 0,00 | 3 000,00 | 3 000,00 |
| **Непрограммные направления бюджета** | **99.0.00.00000** |  |  |  | **13 240 478,44** | **7 114 255,00** | **4 700 756,00** |
| **Высшее должностное лицо органа местного самоуправления** | **99.0.00.01100** |  |  |  | **767 679,00** | **769 114,00** | **769 114,00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 99.0.00.01100 | 100 |   |   | 767 679,00 | 769 114,00 | 769 114,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 99.0.00.01100 | 120 | 01 | 02 | 767 679,00 | 769 114,00 | 769 114,00 |
| **Расходы на обеспечение функций муниципальных органов** | **99.0.00.01400** |  |  |  | **4 574 679,81** | **1 439 283,00** | **959 283,00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 99.0.00.01400 | 100 |   |   | 2 555 770,00 | 1 387 300,00 | 907 300,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 99.0.00.01400 | 120 | 01 | 04 | 2 555 770,00 | 1 387 300,00 | 907 300,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.01400 | 200 |   |   | 1 895 192,81 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.01400 | 240 | 01 | 04 | 1 895 192,81 | 0,00 | 0,00 |
| Межбюджетные трансферты | 99.0.00.01400 | 500 |   |   | 20 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 99.0.00.01400 | 540 | 01 | 06 | 20 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 99.0.00.01400 | 800 |   |   | 103 717,00 | 51 983,00 | 51 983,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 99.0.00.01400 | 850 | 01 | 04 | 103 717,00 | 51 983,00 | 51 983,00 |
| **Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением** | **99.0.00.01620** |  |  |  | **78 670,00** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.01620 | 200 |   |   | 78 670,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.01620 | 240 | 01 | 13 | 78 670,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Резервные фонды местного бюджета** | **99.0.00.01700** |  |  |  | **0,00** | **5 000,00** | **5 000,00** |
| Иные бюджетные ассигнования | 99.0.00.01700 | 800 |   |   | 0,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Резервные средства | 99.0.00.01700 | 870 | 01 | 11 | 0,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| **Содержание автомобильных дорог и дорожных сооружений** | **99.0.00.04310** |  |  |  | **1 025 160,00** | **979 100,00** | **1 032 330,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.04310 | 200 |   |   | 1 025 160,00 | 979 100,00 | 1 032 330,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.04310 | 240 | 04 | 09 | 1 025 160,00 | 979 100,00 | 1 032 330,00 |
| **Капитальный ремонт муниципального жилого фонда** | **99.0.00.05110** |  |  |  | **28 500,98** | **28 357,00** | **28 357,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.05110 | 200 |   |   | 28 500,98 | 28 357,00 | 28 357,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.05110 | 240 | 05 | 05 | 28 500,98 | 28 357,00 | 28 357,00 |
| **Реализация мероприятий на уличное освещение в границах поселения** | **99.0.00.05310** |  |  |  | **298 783,64** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.05310 | 200 |   |   | 298 783,64 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.05310 | 240 | 05 | 03 | 298 783,64 | 0,00 | 0,00 |
| **Реализация мероприятий на организацию и содержание мест захоронения в границах поселений** | **99.0.00.05340** |  |  |  | **8 102,50** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.05340 | 200 |   |   | 8 102,50 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.05340 | 240 | 05 | 03 | 8 102,50 | 0,00 | 0,00 |
| **Прочие мероприятия по благоустройству поселений** | **99.0.00.05350** |  |  |  | **2 250,00** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.05350 | 200 |   |   | 2 250,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.05350 | 240 | 05 | 03 | 2 250,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений культуры и мероприятий в сфере культуры и кинематографии**  | **99.0.00.08190** |  |  |  | **3 861 005,21** | **3 120 673,00** | **1 075 666,00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 99.0.00.08190 | 100 |   |   | 3 070 738,18 | 3 120 673,00 | 1 075 666,00 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 99.0.00.08190 | 110 | 08 | 01 | 3 070 738,18 | 3 120 673,00 | 1 075 666,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.08190 | 200 |   |   | 785 267,03 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.08190 | 240 | 08 | 01 | 785 267,03 | 0,00 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 99.0.00.08190 | 800 |   |   | 5 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 99.0.00.08190 | 850 | 08 | 01 | 5 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Выплата муниципальной социальной доплаты к пенсии** | **99.0.00.10100** |  |  |  | **521 042,30** | **480 083,00** | **480 083,00** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 99.0.00.10100 | 300 |   |   | 521 042,30 | 480 083,00 | 480 083,00 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 99.0.00.10100 | 310 | 10 | 01 | 521 042,30 | 480 083,00 | 480 083,00 |
| **Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти** | **99.0.00.51180** |  |  |  | **121 105,00** | **117 655,00** | **121 826,00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 99.0.00.51180 | 100 |   |   | 121 105,00 | 117 655,00 | 121 826,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 99.0.00.51180 | 120 | 02 | 03 | 121 105,00 | 117 655,00 | 121 826,00 |
| **Осуществление отдельных государственных полномочий Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений** | **99.0.00.70190** |  |  |  | **100,00** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.70190 | 200 |   |   | 100,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.70190 | 240 | 01 | 04 | 100,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области"** | **99.0.00.70510** |  |  |  | **1 953 400,00** | **0,00** | **0,00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 99.0.00.70510 | 100 |   |   | 1 953 400,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 99.0.00.70510 | 110 | 08 | 01 | 1 556 700,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 99.0.00.70510 | 120 | 01 | 02 | 84 146,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 99.0.00.70510 | 120 | 01 | 04 | 312 554,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Условно утвержденные расходы** | **99.9.00.00000** |  |  |  | **0,00** | **174 990,00** | **229 097,00** |
| 900 | 99.9.00.00000 | 900 |   |   | 0,00 | 174 990,00 | 229 097,00 |
| 990 | 99.9.00.00000 | 990 | 99 | 99 | 0,00 | 174 990,00 | 229 097,00 |
| **Итого расходов** | **0000000000000** | **000** | **0** | **0** | **13 806 567,5** | **7 117 255,0** | **5 494 656,0** |
| **Итого расходов** |  |  |  |  | **13 806 567,52** | **7 117 255,00** | **5 494 656,00** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Приложение 4к решению сессии № 5 тридцать третьей сессии шестого созыва Совета депутатов Чумаковского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области"О бюджете Чумаковского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области на 2022год и плановый период 2023 и 2024 годов" от 23.12.2022 года |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Ведомственная структура расходов бюджета Чумаковского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годы** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | руб. |
| Наименование | ГРБС | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | Сумма |
| 2022 год | 2023 год | 2024 год |
|
| **администрация Чумаковского сельсовета Куйбышевского района** | **357** |  |  |  |  | **13 806 567,52** | **7 117 255,00** | **5 494 656,00** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **357** | **01** |  |  |  | **5 817 828,81** | **2 213 397,00** | **1 733 397,00** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **357** | **01** | **02** |  |  | **851 825,00** | **769 114,00** | **769 114,00** |
| **Непрограммные направления бюджета** | **357** | **01** | **02** | **99.0.00.00000** |  | **851 825,00** | **769 114,00** | **769 114,00** |
| **Высшее должностное лицо органа местного самоуправления** | **357** | **01** | **02** | **99.0.00.01100** |  | **767 679,00** | **769 114,00** | **769 114,00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 357 | 01 | 02 | 99.0.00.01100 | 100 | 767 679,00 | 769 114,00 | 769 114,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 357 | 01 | 02 | 99.0.00.01100 | 120 | 767 679,00 | 769 114,00 | 769 114,00 |
| **Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области"** | **357** | **01** | **02** | **99.0.00.70510** |  | **84 146,00** | **0,00** | **0,00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 357 | 01 | 02 | 99.0.00.70510 | 100 | 84 146,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 357 | 01 | 02 | 99.0.00.70510 | 120 | 84 146,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **357** | **01** | **04** |  |  | **4 867 333,81** | **1 439 283,00** | **959 283,00** |
| **Непрограммные направления бюджета** | **357** | **01** | **04** | **99.0.00.00000** |  | **4 867 333,81** | **1 439 283,00** | **959 283,00** |
| **Расходы на обеспечение функций муниципальных органов** | **357** | **01** | **04** | **99.0.00.01400** |  | **4 554 679,81** | **1 439 283,00** | **959 283,00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 357 | 01 | 04 | 99.0.00.01400 | 100 | 2 555 770,00 | 1 387 300,00 | 907 300,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 357 | 01 | 04 | 99.0.00.01400 | 120 | 2 555 770,00 | 1 387 300,00 | 907 300,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 357 | 01 | 04 | 99.0.00.01400 | 200 | 1 895 192,81 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 357 | 01 | 04 | 99.0.00.01400 | 240 | 1 895 192,81 | 0,00 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 357 | 01 | 04 | 99.0.00.01400 | 800 | 103 717,00 | 51 983,00 | 51 983,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 357 | 01 | 04 | 99.0.00.01400 | 850 | 103 717,00 | 51 983,00 | 51 983,00 |
| **Осуществление отдельных государственных полномочий Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений** | **357** | **01** | **04** | **99.0.00.70190** |  | **100,00** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 357 | 01 | 04 | 99.0.00.70190 | 200 | 100,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 357 | 01 | 04 | 99.0.00.70190 | 240 | 100,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области"** | **357** | **01** | **04** | **99.0.00.70510** |  | **312 554,00** | **0,00** | **0,00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 357 | 01 | 04 | 99.0.00.70510 | 100 | 312 554,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 357 | 01 | 04 | 99.0.00.70510 | 120 | 312 554,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **357** | **01** | **06** |  |  | **20 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Непрограммные направления бюджета** | **357** | **01** | **06** | **99.0.00.00000** |  | **20 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Расходы на обеспечение функций муниципальных органов** | **357** | **01** | **06** | **99.0.00.01400** |  | **20 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| Межбюджетные трансферты | 357 | 01 | 06 | 99.0.00.01400 | 500 | 20 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 357 | 01 | 06 | 99.0.00.01400 | 540 | 20 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Резервные фонды** | **357** | **01** | **11** |  |  | **0,00** | **5 000,00** | **5 000,00** |
| **Непрограммные направления бюджета** | **357** | **01** | **11** | **99.0.00.00000** |  | **0,00** | **5 000,00** | **5 000,00** |
| **Резервные фонды местного бюджета** | **357** | **01** | **11** | **99.0.00.01700** |  | **0,00** | **5 000,00** | **5 000,00** |
| Иные бюджетные ассигнования | 357 | 01 | 11 | 99.0.00.01700 | 800 | 0,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Резервные средства | 357 | 01 | 11 | 99.0.00.01700 | 870 | 0,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **357** | **01** | **13** |  |  | **78 670,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Непрограммные направления бюджета** | **357** | **01** | **13** | **99.0.00.00000** |  | **78 670,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением** | **357** | **01** | **13** | **99.0.00.01620** |  | **78 670,00** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 357 | 01 | 13 | 99.0.00.01620 | 200 | 78 670,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 357 | 01 | 13 | 99.0.00.01620 | 240 | 78 670,00 | 0,00 | 0,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **357** | **02** |  |  |  | **121 105,00** | **117 655,00** | **121 826,00** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **357** | **02** | **03** |  |  | **121 105,00** | **117 655,00** | **121 826,00** |
| **Непрограммные направления бюджета** | **357** | **02** | **03** | **99.0.00.00000** |  | **121 105,00** | **117 655,00** | **121 826,00** |
| **Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти** | **357** | **02** | **03** | **99.0.00.51180** |  | **121 105,00** | **117 655,00** | **121 826,00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 357 | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 100 | 121 105,00 | 117 655,00 | 121 826,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 357 | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 120 | 121 105,00 | 117 655,00 | 121 826,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **357** | **03** |  |  |  | **150 369,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Гражданская оборона** | **357** | **03** | **09** |  |  | **29 800,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Развитие транспортной системы Новосибирской области и повышение безопасности дорожного движения** | **357** | **03** | **09** | **20.0.00.00000** |  | **29 800,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Муниципальная программа поселения по чрезвычайным ситуациям Куйбышевского района** | **357** | **03** | **09** | **20.0.00.79500** |  | **29 800,00** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 357 | 03 | 09 | 20.0.00.79500 | 200 | 29 800,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 357 | 03 | 09 | 20.0.00.79500 | 240 | 29 800,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность** | **357** | **03** | **10** |  |  | **120 569,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Муниципальная программа «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Куйбышевского района»** | **357** | **03** | **10** | **18.0.00.00000** |  | **120 569,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Реализация мероприятий муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Куйбышевского района»** | **357** | **03** | **10** | **18.0.00.03950** |  | **120 569,00** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 357 | 03 | 10 | 18.0.00.03950 | 200 | 120 569,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 357 | 03 | 10 | 18.0.00.03950 | 240 | 120 569,00 | 0,00 | 0,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **357** | **04** |  |  |  | **1 025 160,00** | **982 100,00** | **1 035 330,00** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **357** | **04** | **09** |  |  | **1 025 160,00** | **979 100,00** | **1 032 330,00** |
| **Непрограммные направления бюджета** | **357** | **04** | **09** | **99.0.00.00000** |  | **1 025 160,00** | **979 100,00** | **1 032 330,00** |
| **Содержание автомобильных дорог и дорожных сооружений** | **357** | **04** | **09** | **99.0.00.04310** |  | **1 025 160,00** | **979 100,00** | **1 032 330,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 357 | 04 | 09 | 99.0.00.04310 | 200 | 1 025 160,00 | 979 100,00 | 1 032 330,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 357 | 04 | 09 | 99.0.00.04310 | 240 | 1 025 160,00 | 979 100,00 | 1 032 330,00 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **357** | **04** | **12** |  |  | **0,00** | **3 000,00** | **3 000,00** |
| **Муниципальная программа "Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства поселения"** | **357** | **04** | **12** | **29.0.00.00000** |  | **0,00** | **3 000,00** | **3 000,00** |
| **Реализация мероприятий муниципальной программы "Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства поселения»** | **357** | **04** | **12** | **29.0.00.79500** |  | **0,00** | **3 000,00** | **3 000,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 357 | 04 | 12 | 29.0.00.79500 | 200 | 0,00 | 3 000,00 | 3 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 357 | 04 | 12 | 29.0.00.79500 | 240 | 0,00 | 3 000,00 | 3 000,00 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **357** | **05** |  |  |  | **753 357,20** | **28 357,00** | **28 357,00** |
| **Благоустройство** | **357** | **05** | **03** |  |  | **724 856,22** | **0,00** | **0,00** |
| **Муниципальная программа "Содействие занятости населения Куйбышевского района"** | **357** | **05** | **03** | **01.0.00.00000** |  | **33 555,08** | **0,00** | **0,00** |
| **Реализация мероприятий в рамках МП "Содействие занятости населения Куйбышевского района"** | **357** | **05** | **03** | **01.0.00.79500** |  | **33 555,08** | **0,00** | **0,00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 357 | 05 | 03 | 01.0.00.79500 | 100 | 33 555,08 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 357 | 05 | 03 | 01.0.00.79500 | 110 | 33 555,08 | 0,00 | 0,00 |
| **Муниципальная программа "Комплексные меры профилактики наркомании в Куйбышевском районе"** | **357** | **05** | **03** | **14.0.00.00000** |  | **8 865,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Реализация мероприятий в рамках МП "Комплексные меры профилактики наркомании в Куйбышевском районе"** | **357** | **05** | **03** | **14.0.00.79570** |  | **8 865,00** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 357 | 05 | 03 | 14.0.00.79570 | 200 | 8 865,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 357 | 05 | 03 | 14.0.00.79570 | 240 | 8 865,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Муниципальная программа "Жилищно-коммунальное хозяйство Куйбышевского района"** | **357** | **05** | **03** | **17.0.00.00000** |  | **373 300,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Подпрограмма "Благоустройство территории населённых пунктов Куйбышевского района"** | **357** | **05** | **03** | **17.2.00.00000** |  | **373 300,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Реализация мероприятий подпрограммы "Благоустройство территории населённых пунктов Куйбышевского района"** | **357** | **05** | **03** | **17.2.00.05952** |  | **373 300,00** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 357 | 05 | 03 | 17.2.00.05952 | 200 | 373 300,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 357 | 05 | 03 | 17.2.00.05952 | 240 | 373 300,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Непрограммные направления бюджета** | **357** | **05** | **03** | **99.0.00.00000** |  | **309 136,14** | **0,00** | **0,00** |
| **Реализация мероприятий на уличное освещение в границах поселения** | **357** | **05** | **03** | **99.0.00.05310** |  | **298 783,64** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 357 | 05 | 03 | 99.0.00.05310 | 200 | 298 783,64 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 357 | 05 | 03 | 99.0.00.05310 | 240 | 298 783,64 | 0,00 | 0,00 |
| **Реализация мероприятий на организацию и содержание мест захоронения в границах поселений** | **357** | **05** | **03** | **99.0.00.05340** |  | **8 102,50** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 357 | 05 | 03 | 99.0.00.05340 | 200 | 8 102,50 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 357 | 05 | 03 | 99.0.00.05340 | 240 | 8 102,50 | 0,00 | 0,00 |
| **Прочие мероприятия по благоустройству поселений** | **357** | **05** | **03** | **99.0.00.05350** |  | **2 250,00** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 357 | 05 | 03 | 99.0.00.05350 | 200 | 2 250,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 357 | 05 | 03 | 99.0.00.05350 | 240 | 2 250,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства** | **357** | **05** | **05** |  |  | **28 500,98** | **28 357,00** | **28 357,00** |
| **Непрограммные направления бюджета** | **357** | **05** | **05** | **99.0.00.00000** |  | **28 500,98** | **28 357,00** | **28 357,00** |
| **Капитальный ремонт муниципального жилого фонда** | **357** | **05** | **05** | **99.0.00.05110** |  | **28 500,98** | **28 357,00** | **28 357,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 357 | 05 | 05 | 99.0.00.05110 | 200 | 28 500,98 | 28 357,00 | 28 357,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 357 | 05 | 05 | 99.0.00.05110 | 240 | 28 500,98 | 28 357,00 | 28 357,00 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **357** | **08** |  |  |  | **5 417 705,21** | **3 120 673,00** | **1 866 566,00** |
| **Культура** | **357** | **08** | **01** |  |  | **5 417 705,21** | **3 120 673,00** | **1 866 566,00** |
| **Муниципальная программа "Развитие культуры в Куйбышевском районе"** | **357** | **08** | **01** | **08.0.00.00000** |  | **0,00** | **0,00** | **790 900,00** |
| **Мероприятия по обеспечению развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тыс.человек в рамках реализации мероприятий ГП НСО "Культура Новосибирской области"** | **357** | **08** | **01** | **08.0.00.L4670** |  | **0,00** | **0,00** | **790 900,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 357 | 08 | 01 | 08.0.00.L4670 | 200 | 0,00 | 0,00 | 790 900,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 357 | 08 | 01 | 08.0.00.L4670 | 240 | 0,00 | 0,00 | 790 900,00 |
| **Непрограммные направления бюджета** | **357** | **08** | **01** | **99.0.00.00000** |  | **5 417 705,21** | **3 120 673,00** | **1 075 666,00** |
| **Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений культуры и мероприятий в сфере культуры и кинематографии**  | **357** | **08** | **01** | **99.0.00.08190** |  | **3 861 005,21** | **3 120 673,00** | **1 075 666,00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 357 | 08 | 01 | 99.0.00.08190 | 100 | 3 070 738,18 | 3 120 673,00 | 1 075 666,00 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 357 | 08 | 01 | 99.0.00.08190 | 110 | 3 070 738,18 | 3 120 673,00 | 1 075 666,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 357 | 08 | 01 | 99.0.00.08190 | 200 | 785 267,03 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 357 | 08 | 01 | 99.0.00.08190 | 240 | 785 267,03 | 0,00 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 357 | 08 | 01 | 99.0.00.08190 | 800 | 5 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 357 | 08 | 01 | 99.0.00.08190 | 850 | 5 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области"** | **357** | **08** | **01** | **99.0.00.70510** |  | **1 556 700,00** | **0,00** | **0,00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 357 | 08 | 01 | 99.0.00.70510 | 100 | 1 556 700,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 357 | 08 | 01 | 99.0.00.70510 | 110 | 1 556 700,00 | 0,00 | 0,00 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **357** | **10** |  |  |  | **521 042,30** | **480 083,00** | **480 083,00** |
| **Пенсионное обеспечение** | **357** | **10** | **01** |  |  | **521 042,30** | **480 083,00** | **480 083,00** |
| **Непрограммные направления бюджета** | **357** | **10** | **01** | **99.0.00.00000** |  | **521 042,30** | **480 083,00** | **480 083,00** |
| **Выплата муниципальной социальной доплаты к пенсии** | **357** | **10** | **01** | **99.0.00.10100** |  | **521 042,30** | **480 083,00** | **480 083,00** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 357 | 10 | 01 | 99.0.00.10100 | 300 | 521 042,30 | 480 083,00 | 480 083,00 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 357 | 10 | 01 | 99.0.00.10100 | 310 | 521 042,30 | 480 083,00 | 480 083,00 |
| **9900** | **357** | **99** |  |  |  | **0,00** | **174 990,00** | **229 097,00** |
| **Условно утвержденные расходы** | **357** | **99** | **99** |  |  | **0,00** | **174 990,00** | **229 097,00** |
| **Непрограммные направления бюджета** | **357** | **99** | **99** | **99.0.00.00000** |  | **0,00** | **174 990,00** | **229 097,00** |
| **Условно утвержденные расходы** | **357** | **99** | **99** | **99.9.00.00000** |  | **0,00** | **174 990,00** | **229 097,00** |
| 900 | 357 | 99 | 99 | 99.9.00.00000 | 900 | 0,00 | 174 990,00 | 229 097,00 |
| 990 | 357 | 99 | 99 | 99.9.00.00000 | 990 | 0,00 | 174 990,00 | 229 097,00 |
| **Итого расходов** |  |  |  |  |  | **13 806 567,52** | **7 117 255,00** | **5 494 656,00** |